

UPUTSTVO ZA KUPOVINU PRAVA NA VOŽNJU ZA PRAVNA LICA PUTEM NSMART PORTALA



SADRŽAJ

VAŽNE NAPOMENE	3
REGISTRACIJA PRAVNIH LICA	4
SPIŠAK ZAPOSLENIH - PREGLED NSMART KARTICA ZAPOSLENIH POVEZANIH SA KORISNIČKIM NALOGOM KOMITENTA	14
KREIRANJE PORUDŽBINE PRAVA NA VOŽNJU ZA NSMART KARTICE	20
PREGLED I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE	28
PRIKAZ AVANSNO KONAČNOG RAČUNA	36
PROMENA PODATAKA KORISNIČKOG NALOGA	41
PRIJAVA PROBLEMA, POSTAVLJANJE PITANJA I KOMUNIKACIJA SA NSMART CENTROM	44
ZABORAVLJENA LOZINKA	56

VAŽNE NAPOMENE

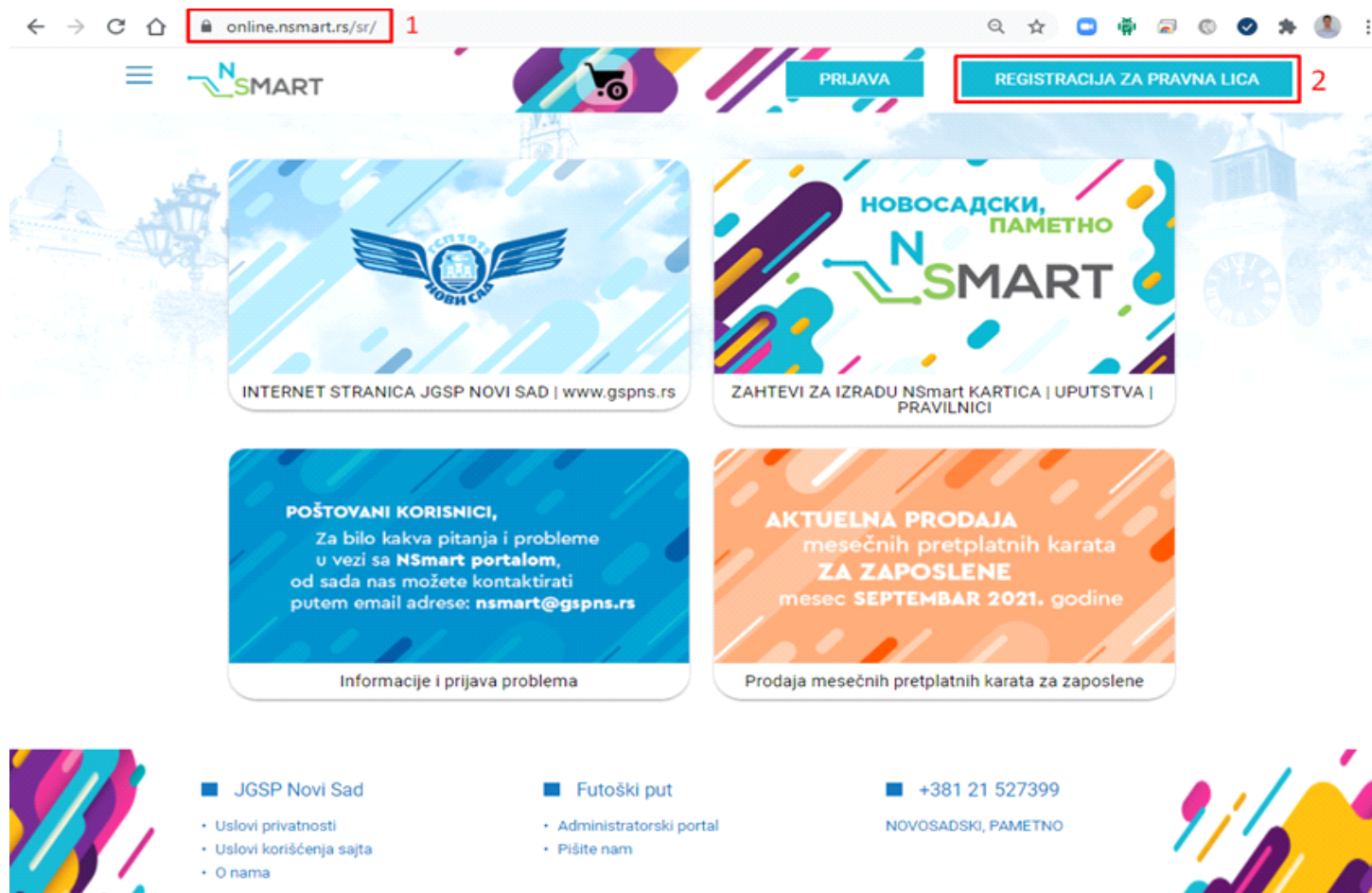
NAPOMENA 01: Za upotrebu NSmart portala obavezan je računar ili prenosni računar sa operativnim sistemom Windows 7 ili noviji, MAC OS X 10.x i noviji, Linux Ubuntu 14.04 i noviji, Linux Fedora 30 i noviji, ili pametne telefone, tablete sa operativnim sistemom Android 7 i noviji, iOS10 i noviji.

NAPOMENA 02: Iskašćuci prozori (POP-UP) moraju biti dozvoljeni za NSmart portal.

NAPOMENA 03: Za pristupne parametre i dokumentaciju obavezno je proveriti SPAM/JUNK foldere. Da biste izbegli ovu situaciju, ukoliko ste u mogućnosti na svom mail serveru i/ili mail klijentu postavite adrese elektronske pošte nsmart@gspns.rs i podrska@nsmart.rs kao proverene adrese.

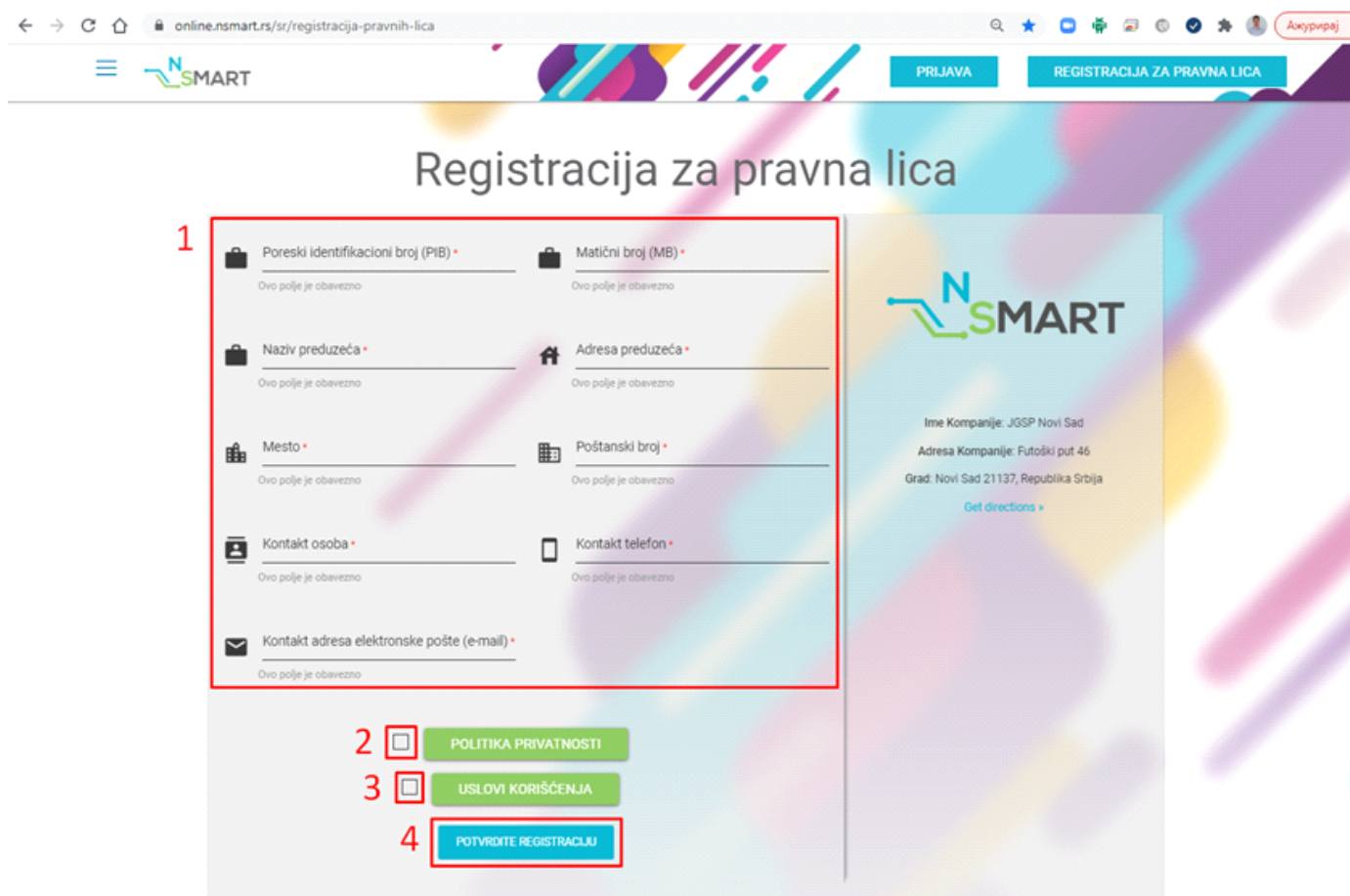
REGISTRACIJA PRAVNIH LICA

1. Potrebno je da u pretraživaču otvorite adresu **online.nsmart.rs**.
2. Zatim odaberite opciju **REGISTRACIJA ZA PRAVNA LICA**.




5

1. **Popunite formu za registraciju.** Vodite računa da sve podatke unesete ispravno.
2. Označite polje **POLITIKA PRIVATNOSTI.**
3. Označite polje **USLOVI KORIŠĆENJA.**
4. Odaberite opciju **POTVRDI REGISTRACIJU.**












← → ↻ 🏠 online.nsmart.rs/sr/registracija-pravnih-lica 🔍 ⭐ 📄 📱 🌐 🗨️ 👤 Автоматично пријављено

☰  PRIJAVA REGISTRACIJA ZA PRAVNA LICA

Registracija za pravna lica


1

 Poreski identifikacioni broj (PIB) *	 Matični broj (MB) *
<small>Ovo polje je obavezno</small>	<small>Ovo polje je obavezno</small>
 Naziv preduzeća *	 Adresa preduzeća *
<small>Ovo polje je obavezno</small>	<small>Ovo polje je obavezno</small>
 Mesto *	 Poštanski broj *
<small>Ovo polje je obavezno</small>	<small>Ovo polje je obavezno</small>
 Kontakt osoba *	 Kontakt telefon *
<small>Ovo polje je obavezno</small>	<small>Ovo polje je obavezno</small>
 Kontakt adresa elektronske pošte (e-mail) *	
<small>Ovo polje je obavezno</small>	

2 POLITIKA PRIVATNOSTI

3 USLOVI KORIŠĆENJA

4



Ime Kompanije: JGSP Novi Sad
Adresa Kompanije: Futuški put 46
Grad: Novi Sad 21137, Republika Srbija
[Get directions](#)

6


1.1. Nakon poruke **HVALA VAM NA REGISTRACIJI**, odaberite opciju **PRIJAVA**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `online.nsmart.rs/sr/thank_you`. The page features the NSMART logo and a navigation bar with a shopping cart icon and two buttons: **PRIJAVA** (highlighted with a red box and the number 1) and **REGISTRACIJA ZA PRAVNA LICA**. The main content area displays the message: **HVALA VAM ŠTO STE IZVRŠILI REGISTRACIJU NA NSMART PORTALU!** Below this, a smaller line of text states: "Pristupni parametri biće Vam dostavljeni na adresu elektronske pošte (e-mail) koju ste definisali prilikom registracije." At the bottom of the content area, there are two links: **Korpa** and **Početna strana**.


U roku od 60 sekundi na definisanu adresu elektronske pošte (e-mail), koju ste popunili u registracionoj formi, stići će Vam pristupni parametri.

Kreiran Vam je nalog na online.nsmart.rs

 podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

[←](#) Odgovori [↶](#) Odgovori svima [→](#) Proslеди [⋮](#)

uto 07.09.2021 14:00



Poštovani

Kreiran vam je nalog na sajtu <https://online.nsmart.rs/Site>

Podaci za prijavu:

Korisničko ime: 9130
Lozinka: 748d3dd2

Na ovom sajtu možete da naručite vozne karte u režimu pretplate za vaše zaposlene, da odaberete vrstu karata koju kupujete (zonu, liniju, relaciju), da dodajete novozaposlene, da obrišete zaposlene koji više ne rade u vašem preduzeću.

Možete menjati svoje podatke i zatražiti brisanje istih korišćenjem ovog naloga.


Ovo su vaši podaci:

PIB: 123456789
Naziv: JGSP NS - NSmart služba
Adresa: Futoški put 46
Mesto: Novi Sad
Poštanski broj: 21000
Telefon: 38121000

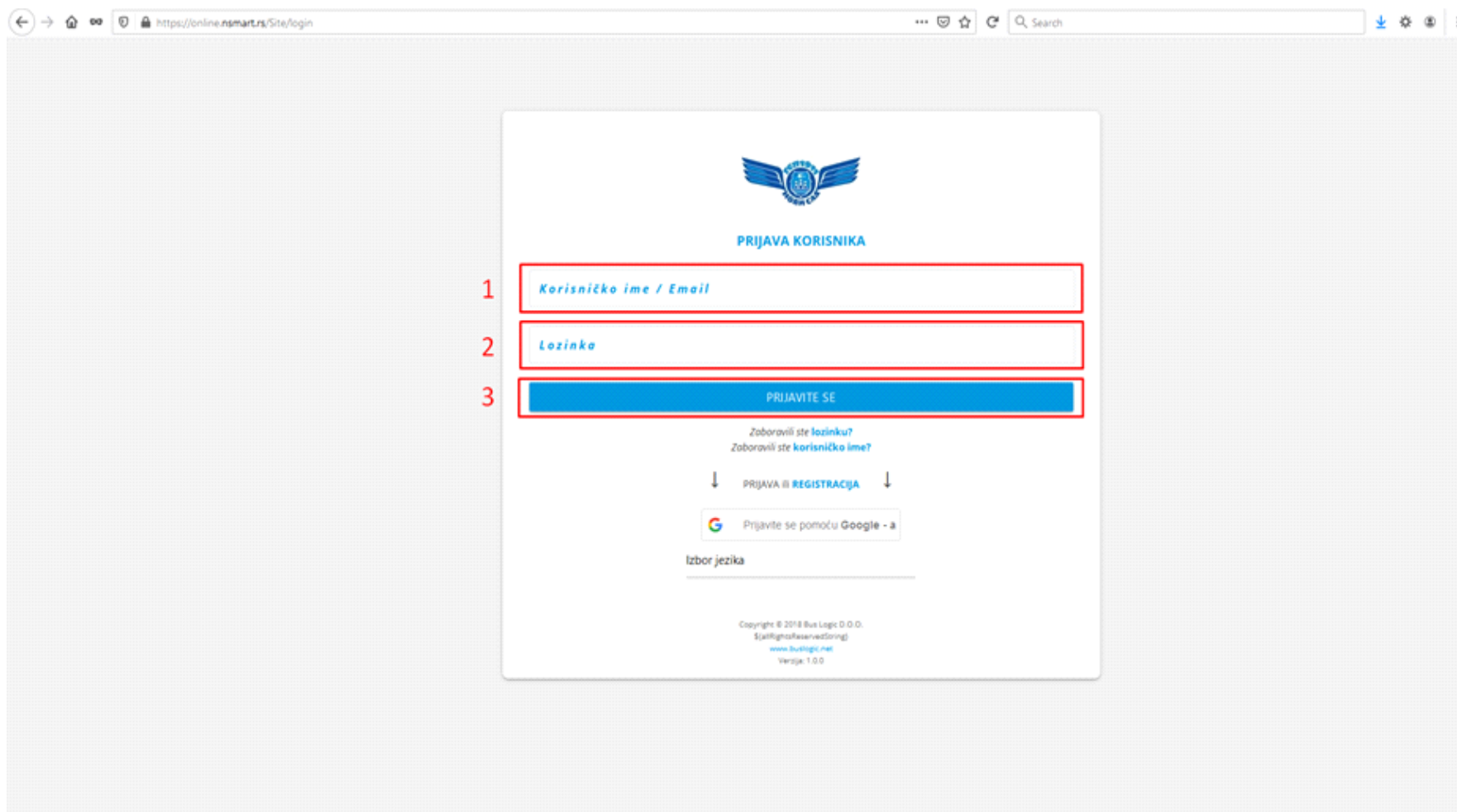
Zahvaljujemo što koristite usluge,
Vaš JGSP „Novi Sad“

Zahvaljujemo se na korišćenju online usluga. Ukoliko imate pitanja, možete da nas kontaktirate na mail adresu nsmart@gspns.rs.

Javno gradsko saobraćajno preduzeće „Novi Sad“
Futoški ut 46, Novi Sad, Srbija
PIB: 100277615



1. Unesite **KORISNIČKO IME** koje ste dobili u okviru poruke na adresu elektronske pošte (e-mail).
2. Unesite **LOZINKU** koje ste dobili u okviru poruke na adresu elektronske pošte (e-mail).
3. Odaberite opciju **PRIJAVITE SE**.

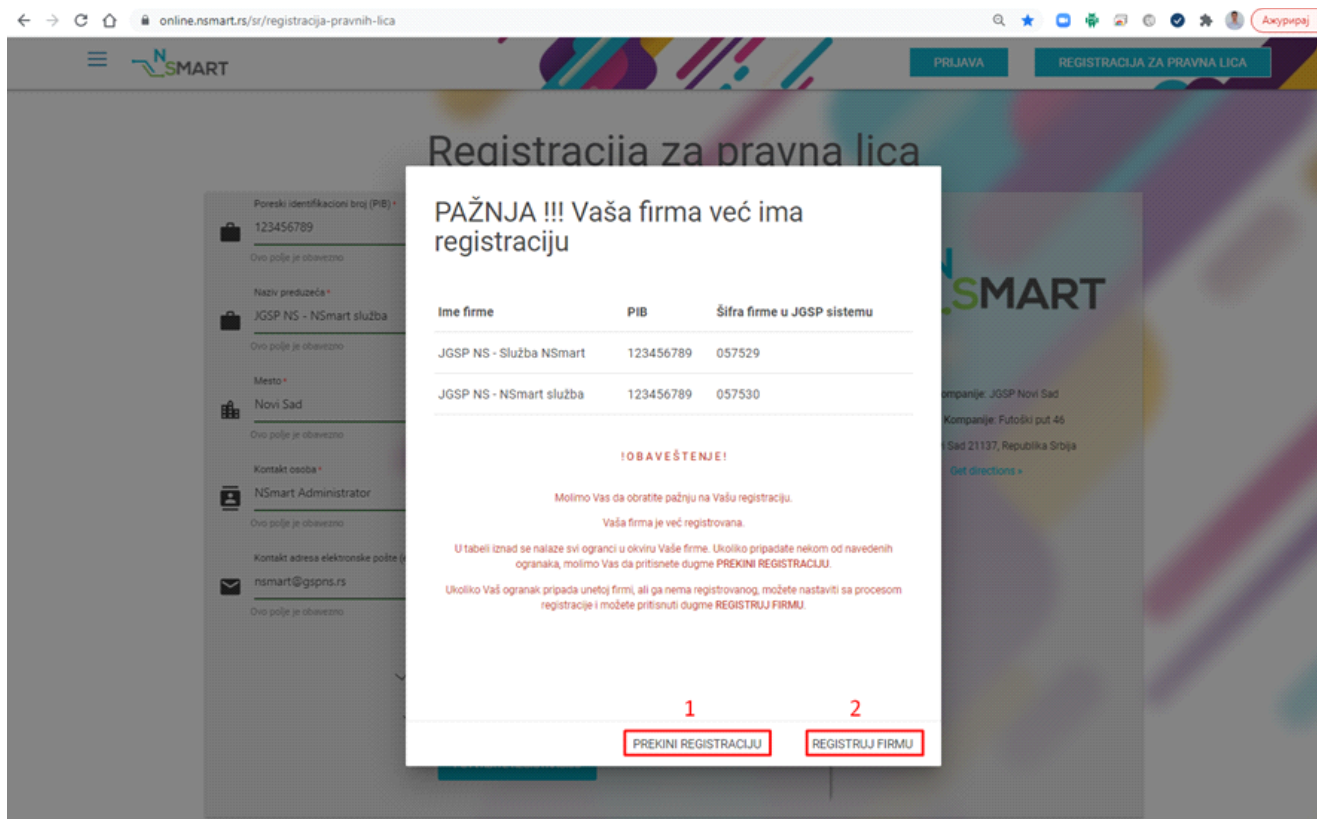


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://online.nsmart.hr/Site/login>. The page features the NSMART logo at the top center, followed by the heading "PRIJAVA KORISNIKA". Below this, there are three main elements highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3:

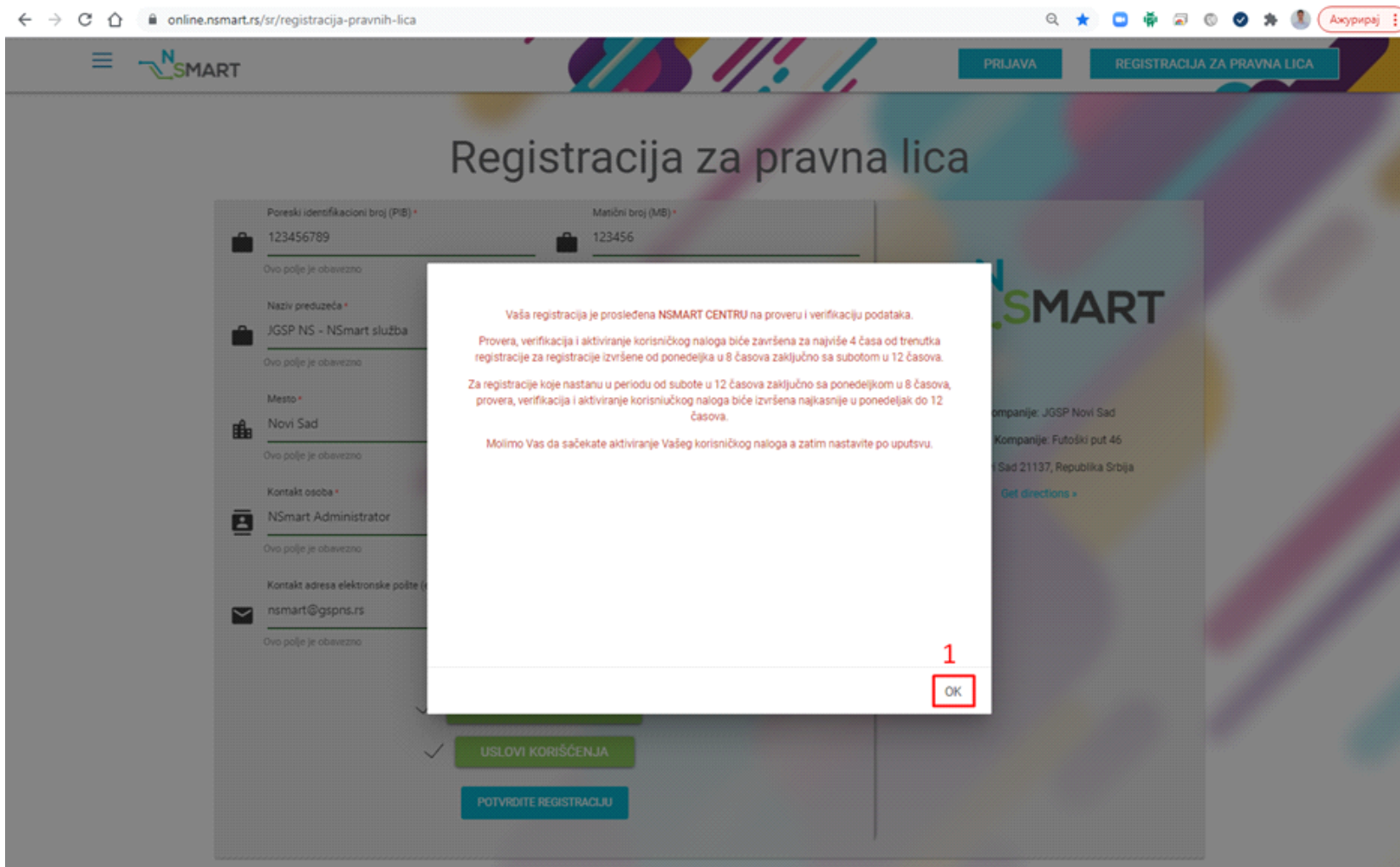
- 1**: A text input field labeled "Korisničko ime / Email".
- 2**: A text input field labeled "Lozinka".
- 3**: A blue button labeled "PRIJAVITE SE".

Below the login fields, there are links for "Zaboravili ste lozinku?" and "Zaboravili ste korisničko ime?", a "PRIJAVA || REGISTRACIJA" link, a "Prijavite se pomoću Google - a" button, and a language selection dropdown labeled "Izbor jezika". At the bottom, there is a copyright notice: "Copyright © 2018 Bus Logic D.O.O. Sva prava su rezervirana. www.buslogic.net Verzija 1.0.0".

1.2. U slučaju da registrujete zaseban sektor, službu, odeljenje u okviru svoje firme ili drugu poslovnu jedinicu ili pokušavate da registrujete istu firmu (iz bilo kog razloga), portal prikazuje informacije koje su dostupne u bazi podataka a povezane su sa istim PIBom. Nakon što izvršite proveru podataka, ukoliko ustanovite da je Vaša firma (ili sektor, služba, odeljenje, druga poslovna jedinica) već registrovana, potrebno je da odaberete opciju 1 (**PREKINI REGISTRACIJU**), i nastavite proces od tačke vezane za **PRIJAVU KORISNIKA**. Ukoliko nakon izvršene provere utvrdite da Vaša firma (ili sektor, služba, odeljenje, druga poslovna jedinica) ne postoji, potrebno je da odaberete opciju 2 (**REGISTRUJ FIRMU**).




Potrebno je da potvrdite registraciju odabirom opcije **OK** i dalje nastavite proces od stavke 1.1. odnosno dela koji se odnosi na uspešnu registraciju.




U roku od 60 sekundi na definisanu adresu elektronske pošte (e-mail), koju ste popunili u registracionoj formi, stići će Vam pristupni parametri.

Kreiran Vam je nalog na online.nsmart.rs

 podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

[← Odgovori](#) [↶ Odgovori svima](#) [→ Proslеди](#) [⋮](#)

uto 07.09.2021 14:00



Poštovani

Kreiran vam je nalog na sajtu <https://online.nsmart.rs/Site>

Podaci za prijavu:

Korisničko ime: 9130
Lozinka: 748d3dd2

Na ovom sajtu možete da naručite vozne karte u režimu pretplate za vaše zaposlene, da odaberete vrstu karata koju kupujete (zonu, liniju, relaciju), da dodajete novozaposlene, da obrišete zaposlene koji više ne rade u vašem preduzeću.

Možete menjati svoje podatke i zatražiti brisanje istih korišćenjem ovog naloga.


Ovo su vaši podaci:

PIB: 123456789
Naziv: JGSP NS - NSmart služba
Adresa: Futoški put 46
Mesto: Novi Sad
Poštanski broj: 21000
Telefon: 38121000

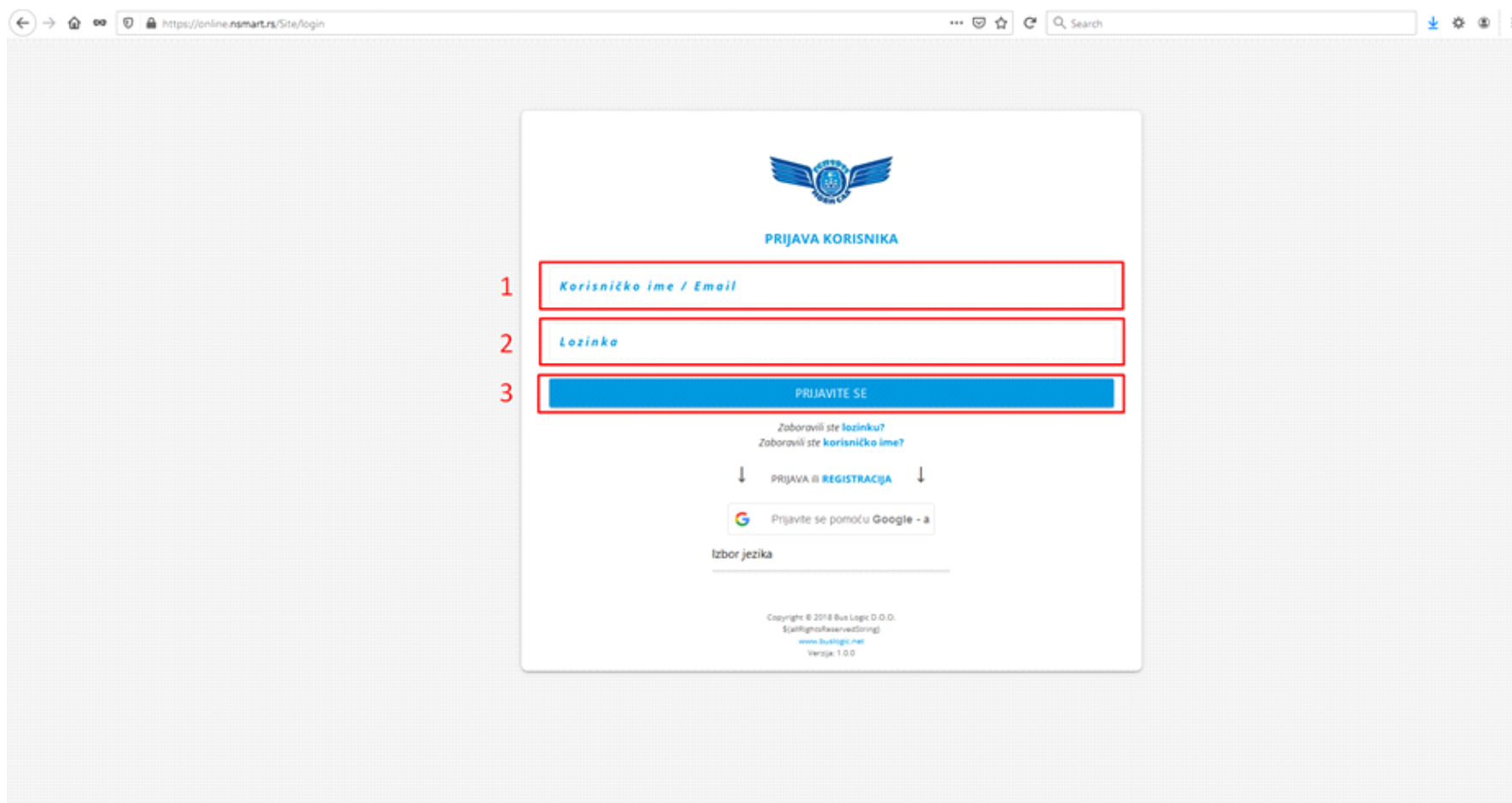
Zahvaljujemo što koristite usluge,
Vaš JGSP „Novi Sad“

Zahvaljujemo se na korišćenju online usluga. Ukoliko imate pitanja, možete da nas kontaktirate na mail adresu nsmart@gspns.rs.

Javno gradsko saobraćajno preduzeće „Novi Sad“
Futoški ut 46, Novi Sad, Srbija
PIB: 100277615



1. Unesite **KORISNIČKO IME** koje ste dobili u okviru poruke na adresu elektronske pošte (e-mail).
2. Unesite **LOZINKU** koje ste dobili u okviru poruke na adresu elektronske pošte (e-mail).
3. Odaberite opciju **PRIJAVITE SE**.

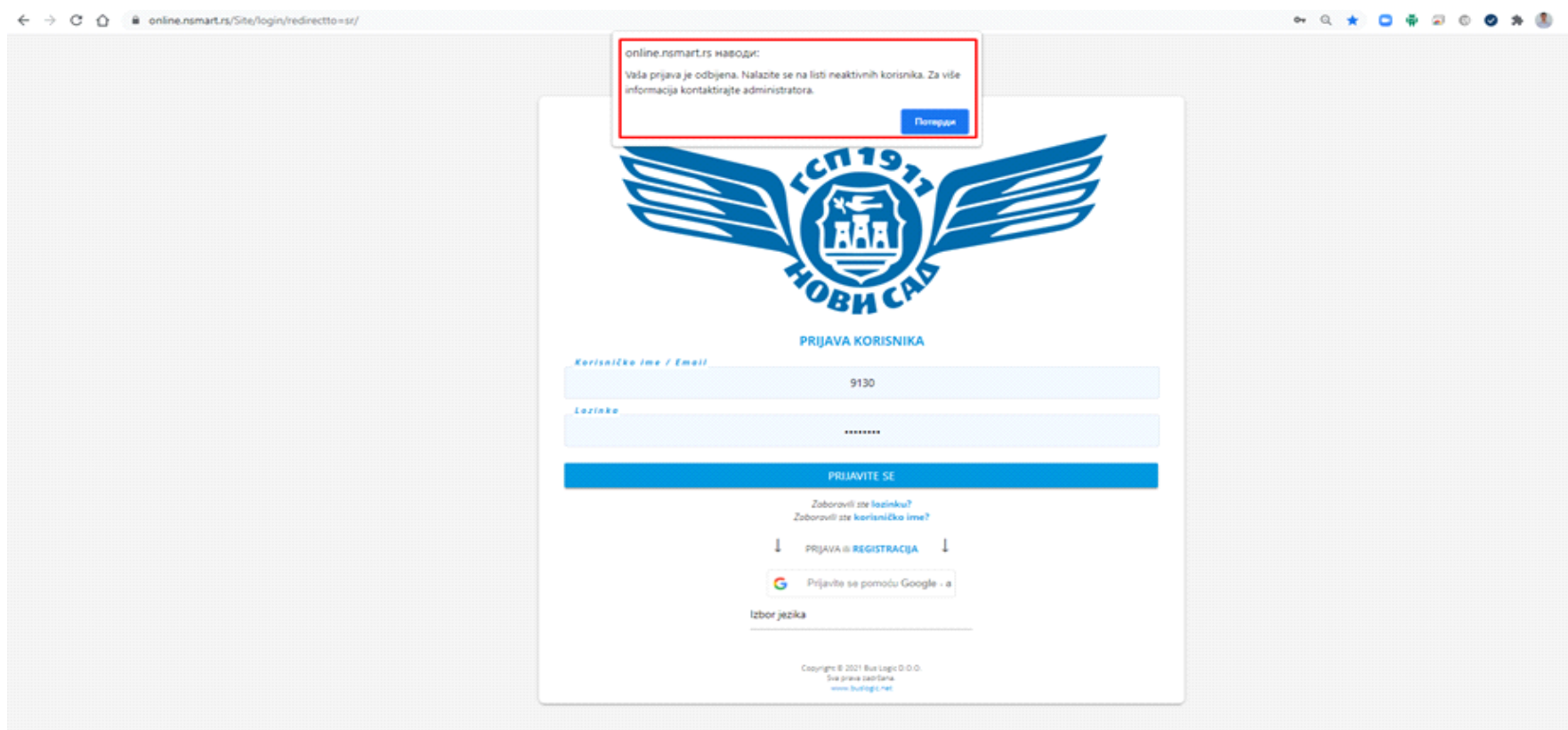


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://online.nsmart.rs/Site/login>. The page features the NSMART logo at the top center, followed by the heading "PRIJAVA KORISNIKA". Below this, there are three main elements highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3:

- 1**: A text input field labeled "Korisničko ime / Email".
- 2**: A text input field labeled "Lozinka".
- 3**: A blue button labeled "PRIJAVITE SE".

Below the login fields, there are links for "Zaboravili ste lozinku?" and "Zaboravili ste korisničko ime?". A central navigation bar contains "PRIJAVA" and "REGISTRACIJA" with arrows pointing to each other. Below this is a "Prijavite se pomoću Google - a" button. At the bottom, there is a language selection dropdown labeled "Izbor jezika" and a footer with copyright information: "Copyright © 2018 Bus Logic D.O.O. | Sva prava zadržana | www.buslogic.net | Verzija: 1.0.0".

Nsmart administrator vrši aktiviranje Vašeg korisničkog naloga i nakon provere podataka i time Vam omogućava pristup NSmart portalu. Sve dok na NSmart portalu dobijate poruku „Vaša prijava je odbijena. Nalazite se na listi neaktivnih korisnika. Za više informacija kontaktirajte administratora.“ znači da Vaš korisnički nalog nije aktiviran od strane NSmart administratora. Provera, verifikacija i aktiviranje korisničkog naloga biće završena za najviše 4 časa od trenutka registracije za registracije izvršene od ponedjeljka u 8 časova zaključno sa subotom u 12 časova. Za registracije koje nastanu u periodu od subote u 12 časova zaključno sa ponedjeljkom u 8 časova, provera, verifikacija i aktiviranje korisničkog naloga biće izvršena najkasnije u ponedjeljak do 12 časova.



SPISAK ZAPOSLENIH PREGLED NSMART KARTICA ZAPOSLENIH POVEZANIH SA KORISNIČKIM NALOGOM KOMITENTA

Nakon uspešne prijave, do spiska zaposlenih možete doći na 3 načina:

1.1 Nakon prijave odaberite opciju **TRICRTICE U GORNJEM LEVOM UGLU NSMART PORTALA.**

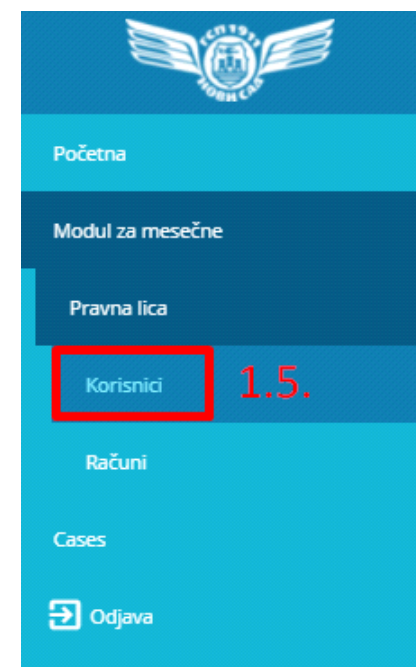
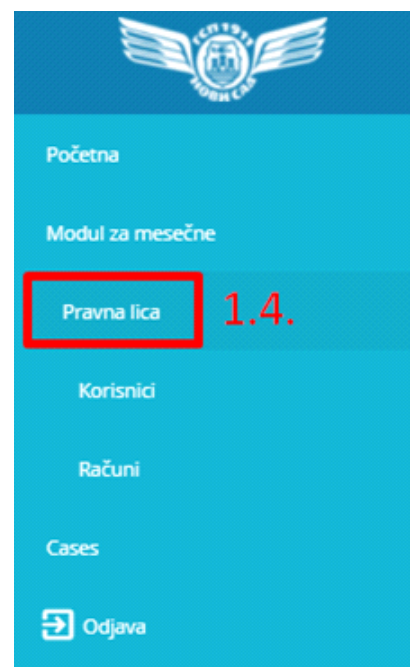
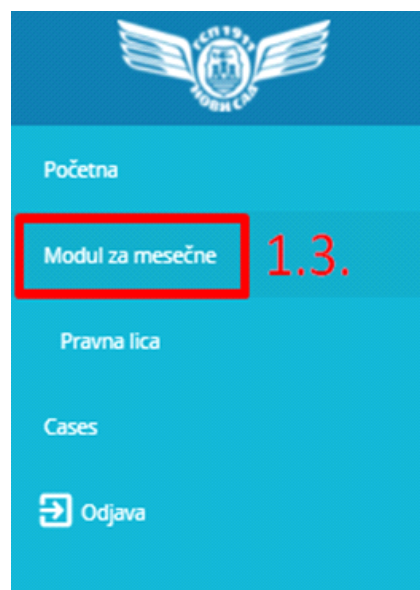
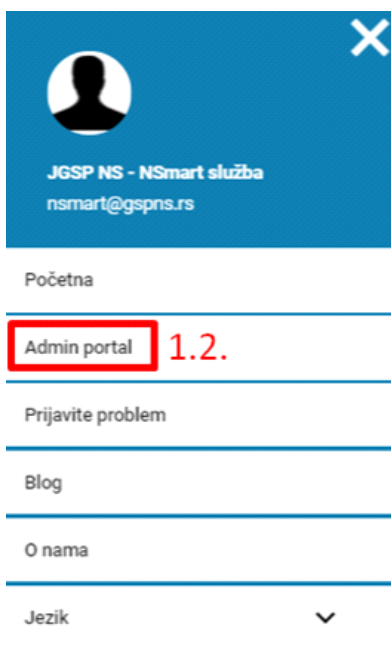


1.2. Odaberite opciju **ADMIN PORTAL.**

1.3. Odaberite opciju **MODUL ZA MESEČNE.**

1.4. Odaberite opciju **PRAVNA LICA.**

1.5. Odaberite opciju **KORISNICI.**

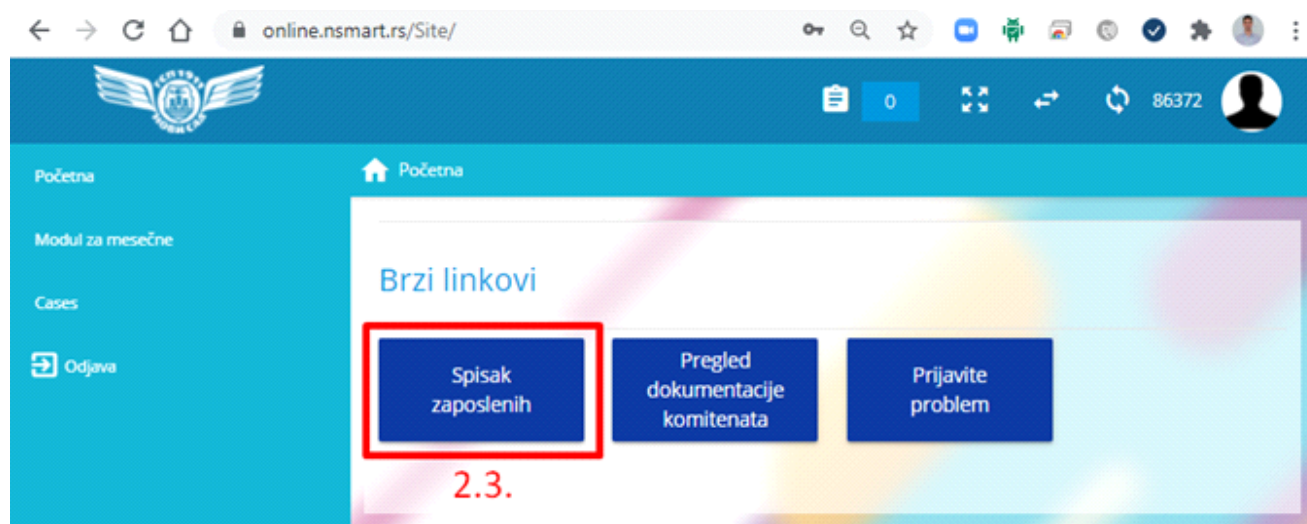
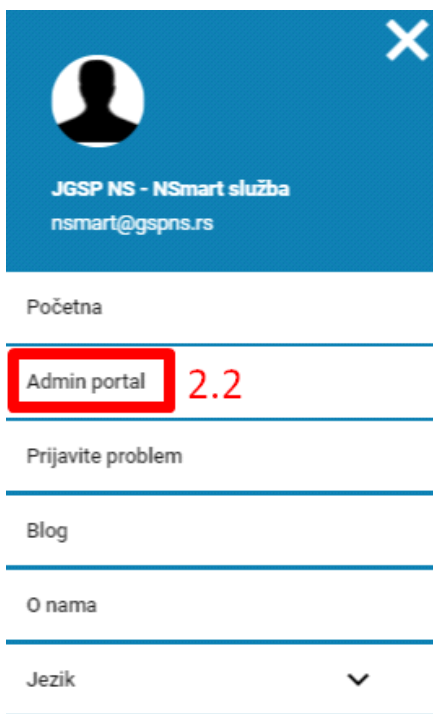


2.1. Nakon prijave odaberite opciju **TRI CRTICE U GORNJEM LEVOM UGLU NSMART PORTALA.**

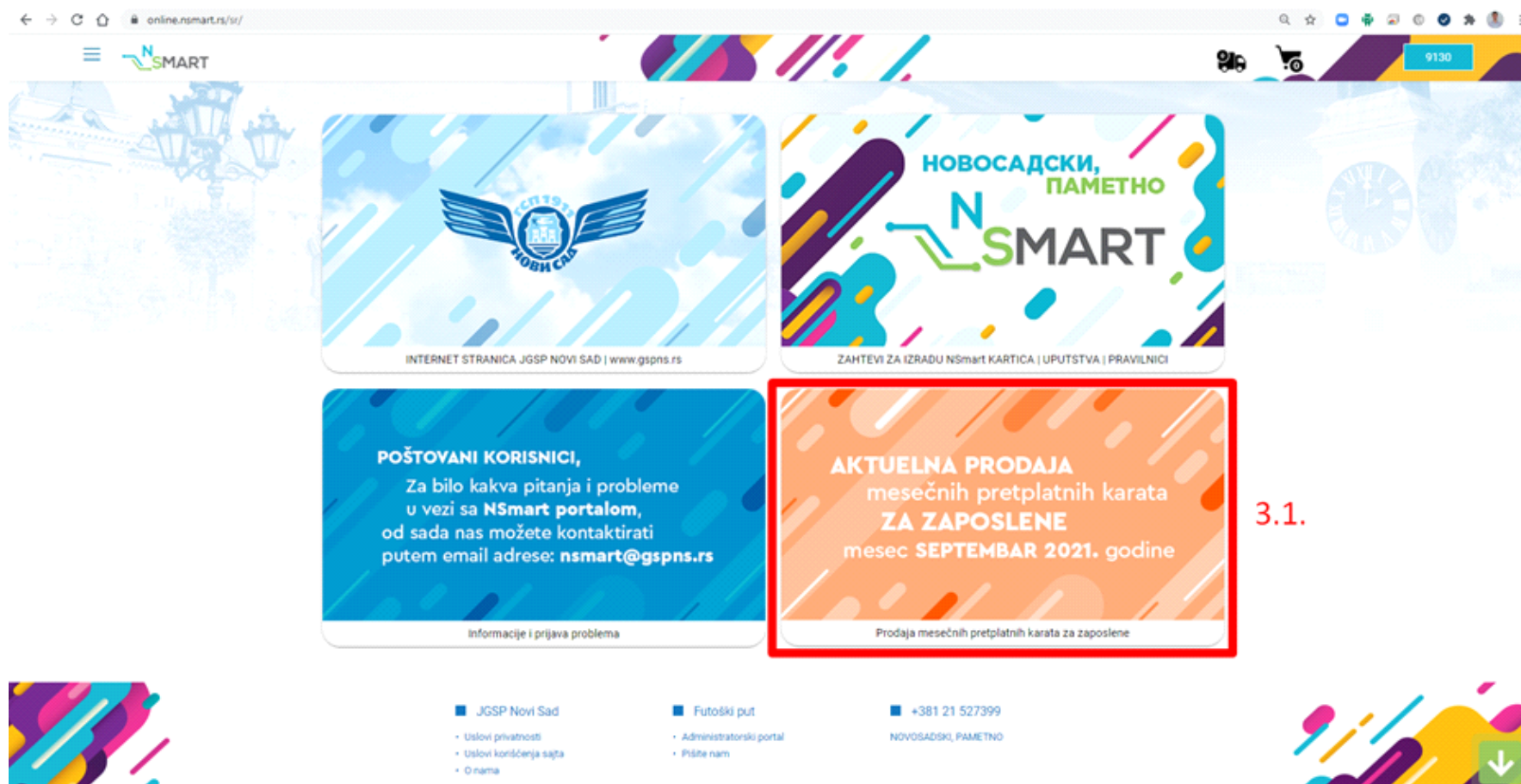


2.2. Odaberite opciju **ADMIN PORTAL.**

2.3. Odaberite opciju **SPISAK ZAPOSLENIH.**



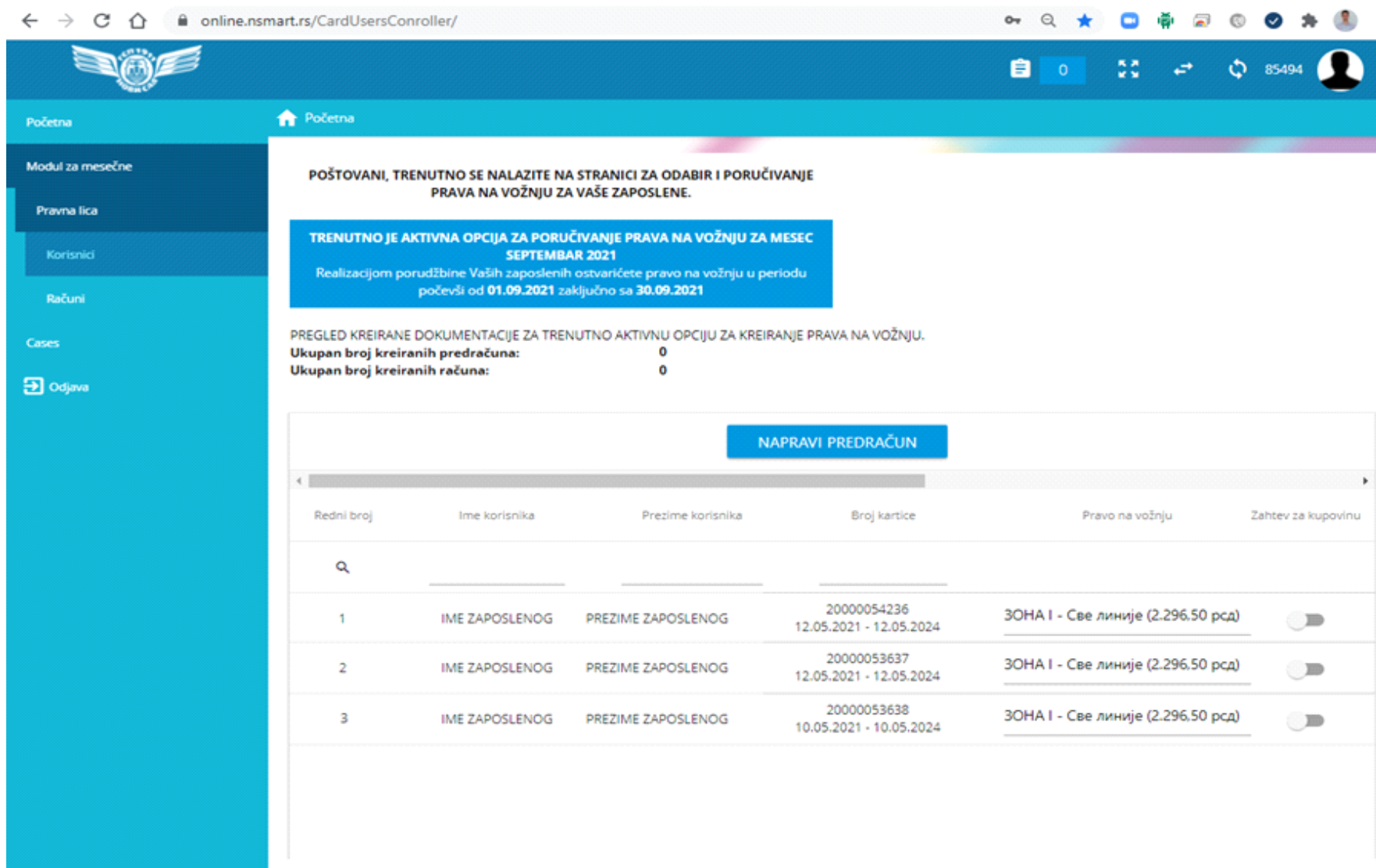
Nakon prijave odaberite opciju na kojoj je prikazana **AKTUELNA PRODAJA MESEČNIH PRETPLATNIH KARATA ZA ZAPOSLENE**.



3.1.

Nakon prethodno odrađenih akcija (po jednom od bilo koja tri načina), videće spisak Vaših zaposlenih.

17



online.nsmart.rs/CardUsersController/

Početna

Modul za mesečne

Pravna lica

Korisnici

Računi

Cases

Odjava

POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

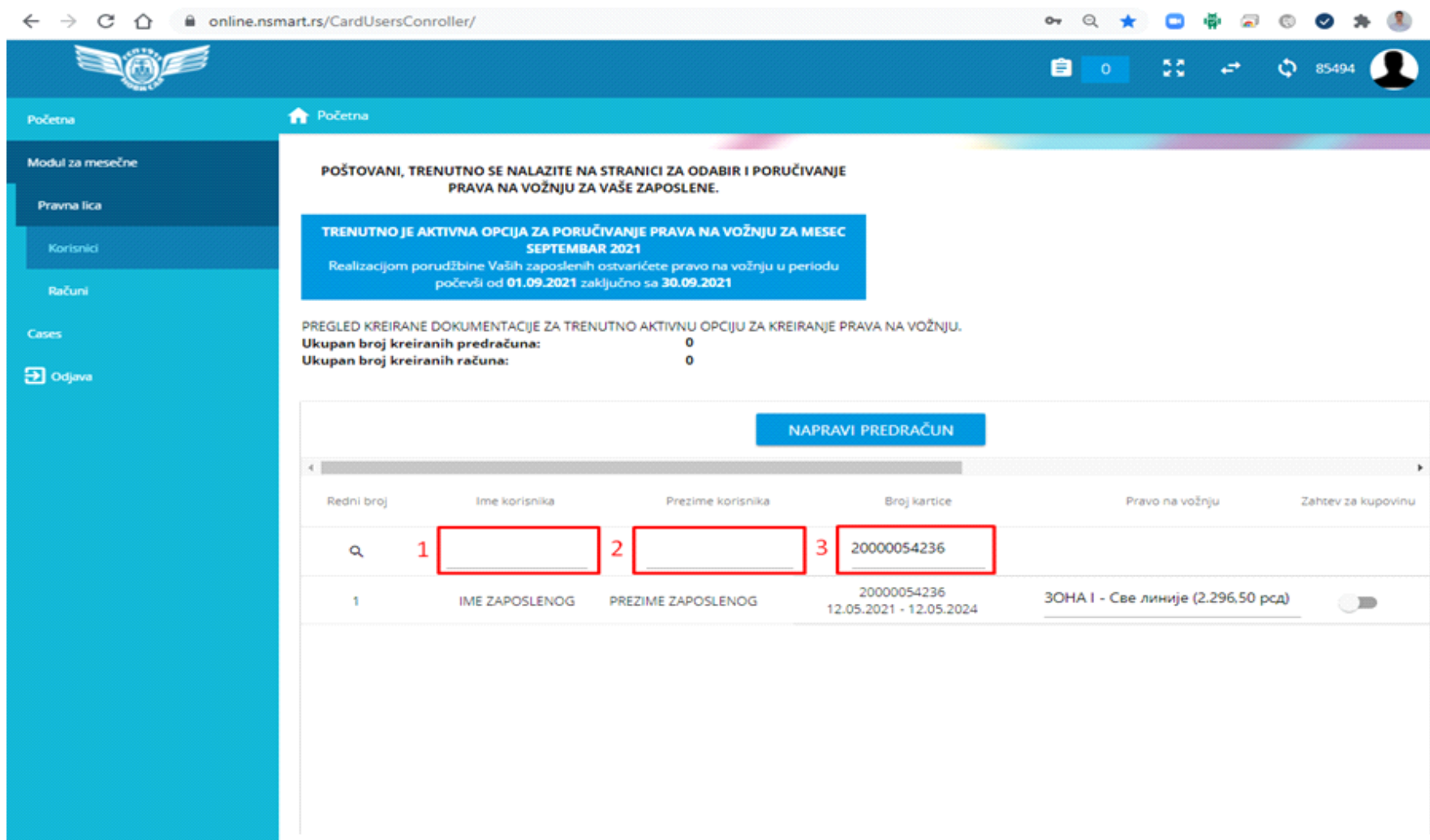
TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od **01.09.2021** zaključno sa **30.09.2021**

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.
Ukupan broj kreiranih predračuna: 0
Ukupan broj kreiranih računa: 0

NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	2000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 РСД)	<input type="checkbox"/>
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	2000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 РСД)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	2000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 РСД)	<input type="checkbox"/>

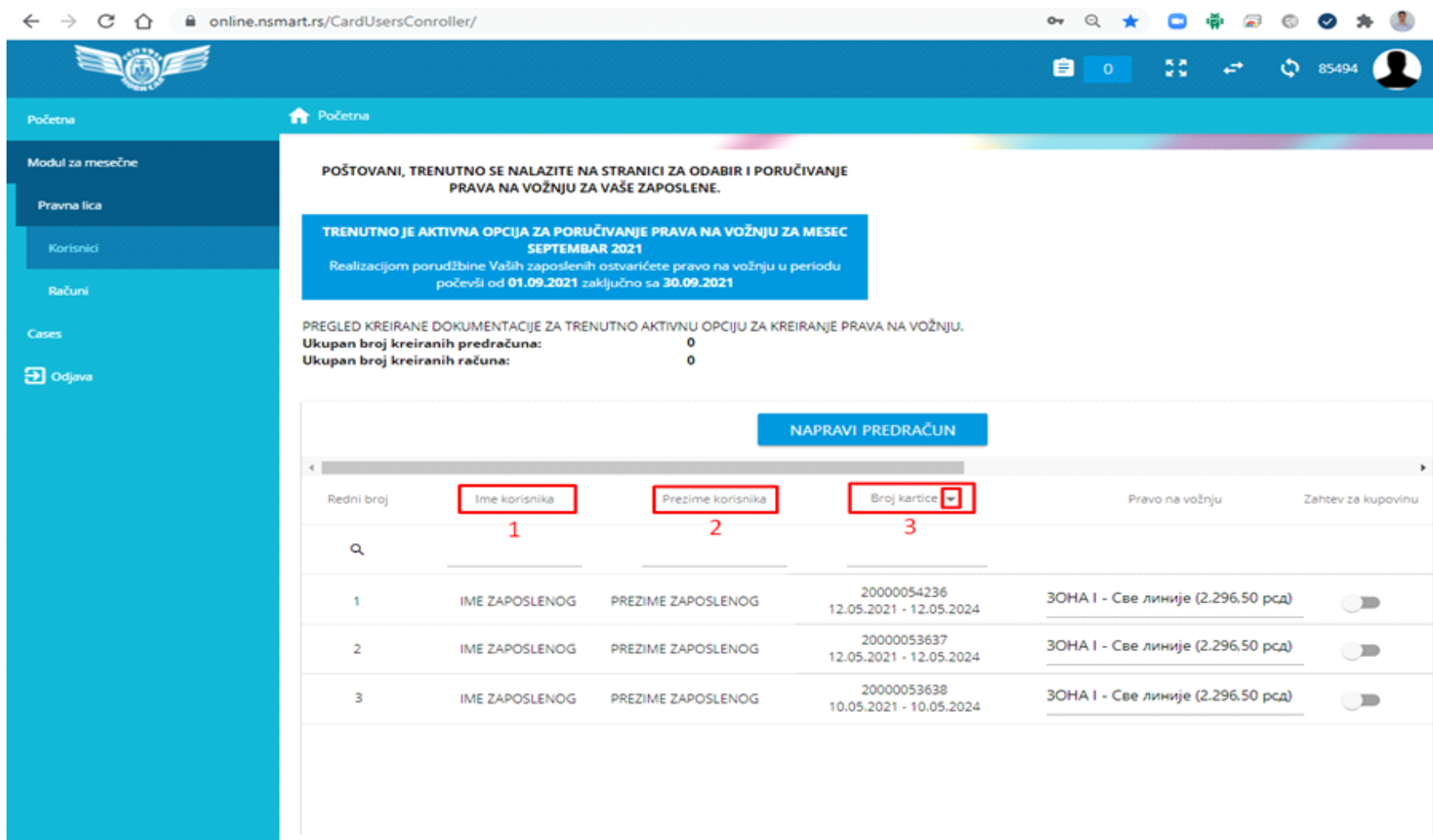
NAPOMENA: PRETRAGA korisnika može se izvršiti po **IMENU KORISNIKA (1)**, **PREZIMENU KORISNIKA (2)** i **SERIJSKOM BROJU NSMART KARTICE (3)**, unosom odgovarajućih alfanumeričkih karaktera u delu za pretragu. Savetujemo da pretragu radite po **SERIJSKOM BROJU NSMART KARTICE**.



The screenshot shows the NSMART portal interface. The browser address bar displays `online.nsmart.rs/CardUsersController/`. The page header includes the NSMART logo and navigation icons. A sidebar on the left contains menu items: Početna, Modul za mesečne, Pravna lica, Korisnici, Računi, Cases, and Odjava. The main content area features a blue notification box stating: "TREKUTNO JE AKTIVNA OPCJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021. Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od 01.09.2021 zaključno sa 30.09.2021". Below this, a summary shows "Ukupan broj kreiranih predračuna: 0" and "Ukupan broj kreiranih računa: 0". A "NAPRAVI PREDRAČUN" button is visible. A search table is shown with the following data:

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236	30HA I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>

NAPOMENA: SORTIRANJE korisnika može se izvršiti po **IMENU KORISNIKA (1)**, **PREZIMENU KORISNIKA (2)** i **SERIJSKOM BROJU NSMART KARTICE (3)**, klikom na odgovarajuću kolonu u delu za pretragu. Savetujemo da sortiranje radite po **SERIJSKOM BROJU NSMART KARTICE**.



online.nsmart.rs/CardUsersController/

Početna

Modul za mesečne

- Pravna lica
- Korisnici**
- Računi
- Cases
- Odjava

POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
 Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od **01.09.2021** zaključno sa **30.09.2021**

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.
 Ukupan broj kreiranih predračuna: 0
 Ukupan broj kreiranih računa: 0

NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>

KREIRANJE PORUDŽBINE PRAVA NA VOŽNJU ZA NSMART KARTICE

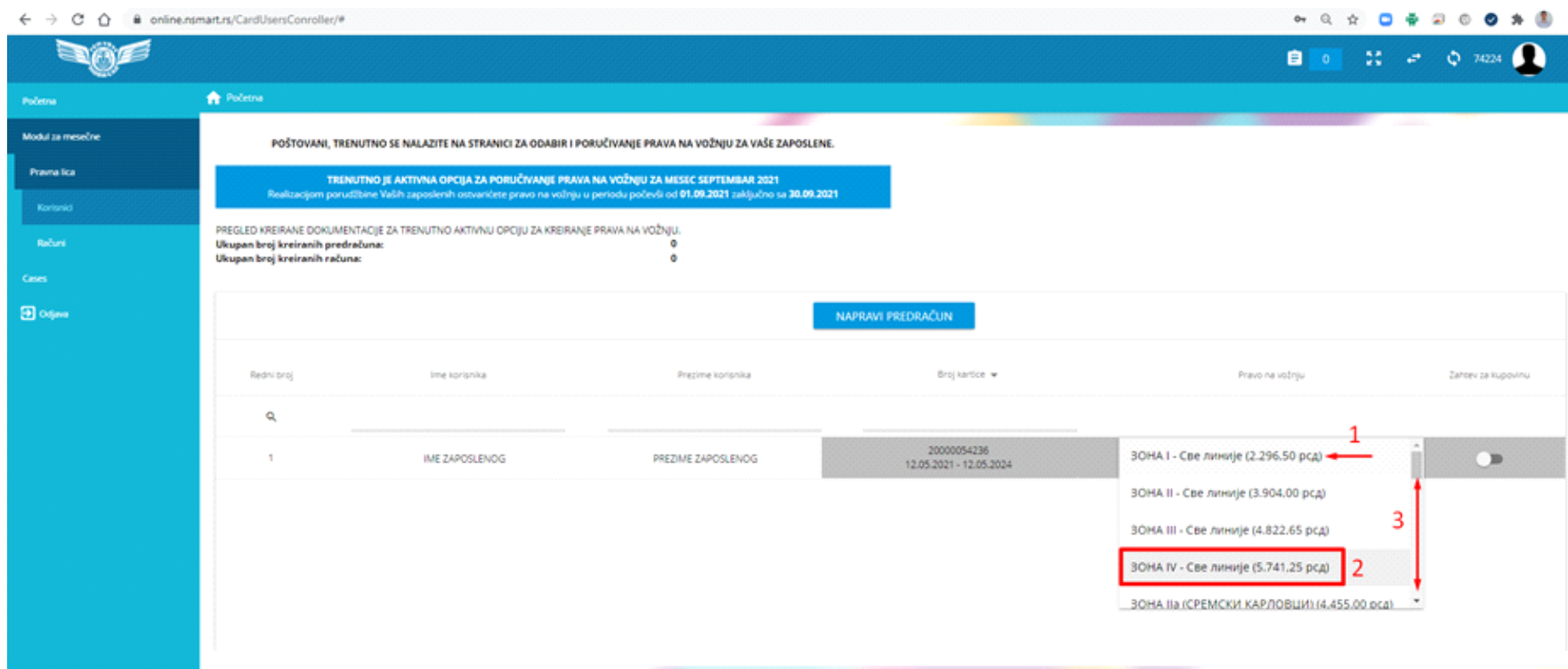
Porudžbinu **PRAVA NA VOŽNJU** NSmart portal posmatra na dva načina.

1.1. PRVA PORUDŽBINA/KUPOVINA

1.1.1. Kada kupovina prava na vožnju za NSmart karticu nikada nije izvršena, odnosno, za prvu porudžbinu, **kao osnovno odabranu zonu, za prvu porudžbinu, postavljena je Zona 1 – Sve linije (2.296,50 rsd)**, iz razloga što je to pravo na vožnju najčešće za koje se vrši porudžbina. Ukoliko za NSmart karticu želite poručiti tu, **osnovno ponuđenu zonu**, potrebno je da **ODABERETE (UKLJUČITE/OZNAČITE) opciju ZAHTEV ZA KUPOVINU (1)**.

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice ▼	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	1 <input checked="" type="checkbox"/>

1.1.2. Ukoliko za NSmart karticu želite poručiti **drugačiju zonu** od osnovno ponuđene, potrebno je da **ODABRATI ŽELJENO PRAVO NA VOŽNJU (ZONU)** tako što u delu pravo na vožnju kliknete na ponuđeno (**Zona 1 – Sve linije (2.296,50 rsd)**) (1), zatim u padajućem meniju pronađete pravo na vožnju koje želite i kliknete na isto (2), tako da ona stane odabrano za porudžbinu. Kretanje u okviru padajućeg menija možete vršiti pomoću klizača (slider-a) (3) ili kružića miša (scroll-a).



POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESC SEPTEMBAR 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarujete pravo na vožnju u periodu počevši od 01.09.2021 zaključno sa 30.09.2021

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.
 Ukupan broj kreiranih predračuna: 0
 Ukupan broj kreiranih računa: 0

NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 rsd) 1 ЗОНА II - Све линије (3.904,00 rsd) ЗОНА III - Све линије (4.822,65 rsd) ЗОНА IV - Све линије (5.741,25 rsd) 2 ЗОНА IIa (СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ) (4.455,00 rsd) 3	<input type="checkbox"/>

1.1.3. Kad ispravno postavite pravo na vožnju koje želite, **ODABERITE (UKLJUČITE/OZNAČITE) opciju ZAHTEV ZA KUPOVINU (1).**

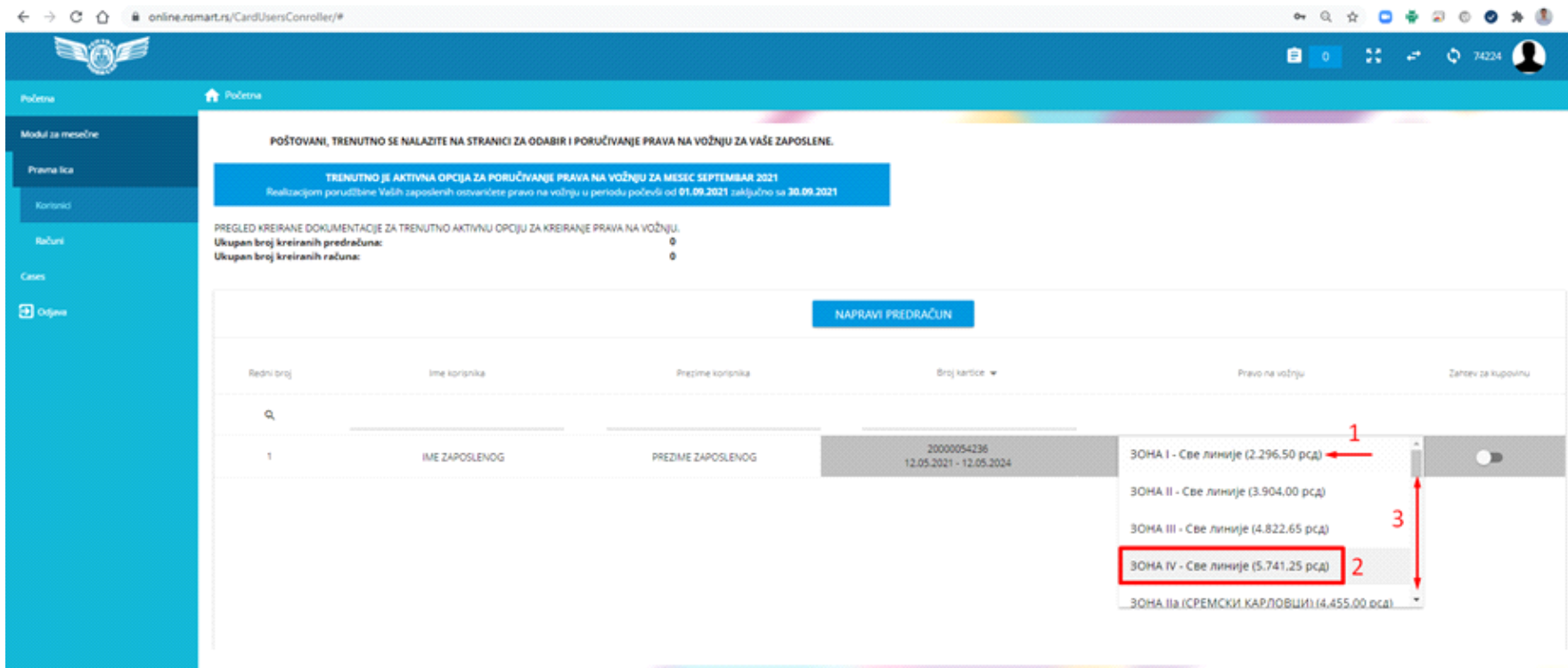
Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice ▼	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА V6 (ТЕМЕРИН) (6.785,00 рсд)	<input checked="" type="checkbox"/>

1.1. NAREDNA PORUDŽBINA/KUPOVINA

1.1.1. Kada za NSmart karticu postoji prethodna kupovina, NSmart portal, za sledeću porudžbinu, po osnovnoj postavci nudi prethodno kupljeno pravo na vožnju (pravo na vožnju za npr. prethodni mesec). Ukoliko nemate potrebu da vršite promenu prava na vožnju, potrebno je da **ODABERETE (UKLJUČITE/OZNAČITE) opciju ZAHTEV ZA KUPOVINU (1).**

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice ▼	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА V6 (ТЕМЕРИН) (6.785,00 рсд)	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.2. U slučaju potrebe za promenom ponuđenog prava na vožnju, potrebno je da **ODABRATI ŽELJENO PRAVO NA VOŽNJU (ZONU)** tako što u delu pravo na vožnju kliknete na ponuđeno **(1)**, zatim u padajućem meniju pronađete pravo na vožnju koje želite i kliknete na isto **(2)**, tako da ona stane odabrano za porudžbinu. Kretanje u okviru padajućeg menija možete vršiti pomoću klizača (slider-a) **(3)** ili kružića miša (scroll-a).



POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MЕСEC СЕPTЕМВАР 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih osvojićete pravo na vožnju u periodu počevši od 01.09.2021 zaključno sa 30.09.2021

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.
 Ukupan broj kreiranih predračuna: 0
 Ukupan broj kreiranih računa: 0

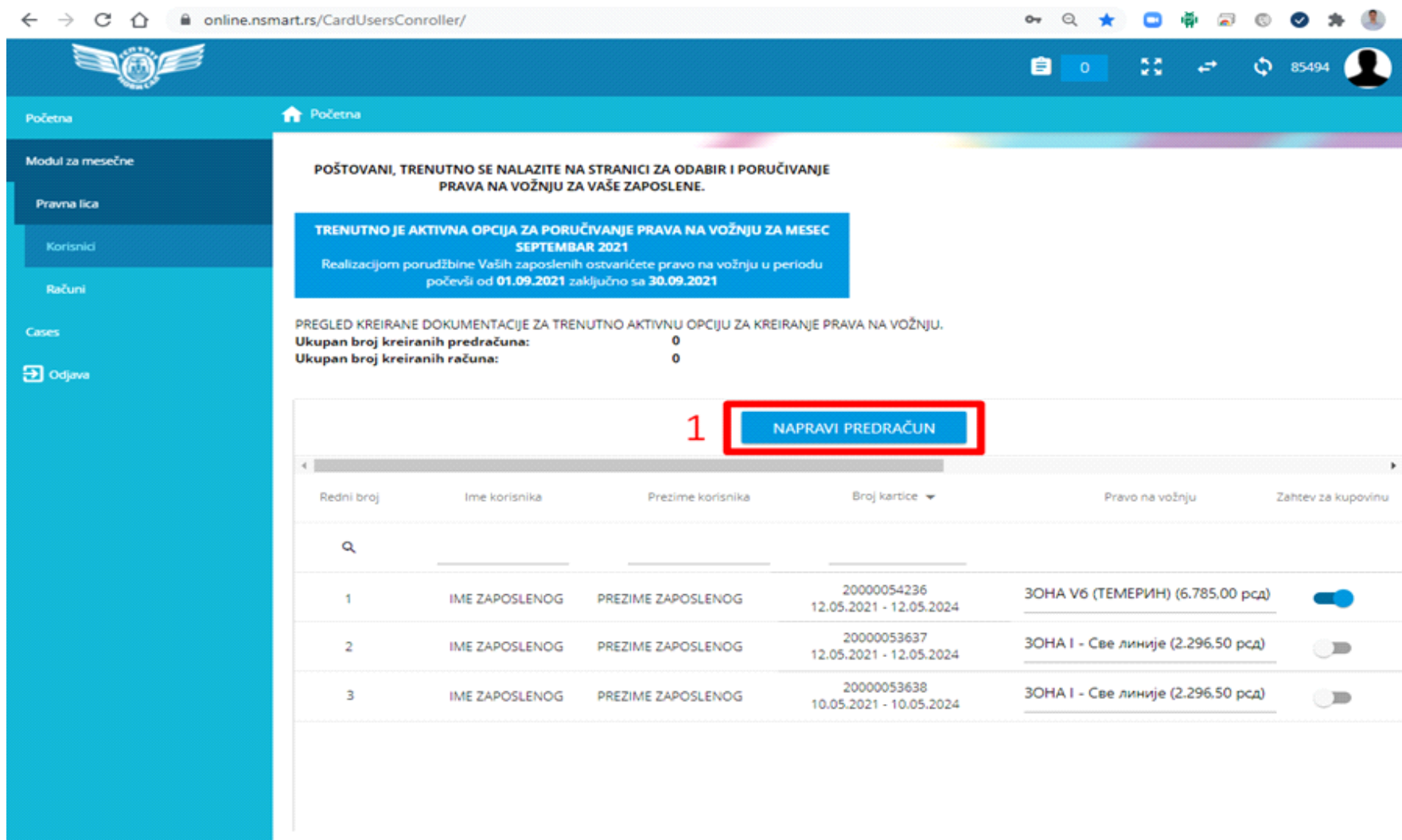
[NAPRAVI PREDRAČUN](#)

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ЗОНА I - Све линије (2.296,50 РСД) </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ЗОНА II - Све линије (3.904,00 РСД) </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ЗОНА III - Све линије (4.822,65 РСД) </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ЗОНА IV - Све линије (5.741,25 РСД) </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> ЗОНА IIa (СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ) (4.455,00 РСД) </div>	<input type="checkbox"/>

1.2.3. Kad ispravno postavite pravo na vožnju koje želite, **ODABERITE (UKLJUČITE/OZNAČITE) opciju ZAHTEV ZA KUPOVINU (1)**.

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice ▼	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
🔍	_____	_____	_____		1
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input checked="" type="checkbox"/>

1.2.3. Kada izvršite podešavanje prodaje prava na vožnju za sve NSmart kartice za koje želite da izvršite porudžbinu odabrali prava na vožnju i označili zaposlene (korisnike) za kupovinu **ODABERITE OPCIJU NAPRAVI PREDRAČUN (1)**.



online.nsmart.rs/CardUsersController/

Početna

Modul za mesečne

- Pravna lica
- Korisnici
- Računi
- Cases
- Odjava

POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
 Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od 01.09.2021 zaključno sa 30.09.2021

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.
 Ukupan broj kreiranih predračuna: 0
 Ukupan broj kreiranih računa: 0

1 **NAPRAVI PREDRAČUN**

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА V6 (ТЕМЕРИН) (6.785,00 рсд)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>

Nakon toga prikazaće se specifikacija Vaše porudžbine prema odabranim pravima na vožnju. Tek nakon vizuelne potvrde da je specifikacija ispravna, odaberite opciju **NAPRAVI ZAHTEV (1.1.)**. Ukoliko nakon toga dobijete poruku „**Uspešno ste kreirali narudžbu za mesečne pretplate za vaše zaposlene. Za nekoliko minuta će vam predračun i spisak zaposlenih biti dostupni na portalu. Bićete obavješteni mejlom.**“, to znači da ste izvršili porudžbinu prava na vožnju za sve odabrane NSmart kartice – zaposlene i ovim je izvršeno automatsko kreiranje **PREDRAČUNA**. Odaberite opciju **U REDU (1.2.)**. Po pristizanju obavještenja na adresu elektronske pošte (e-mail) koji ste naveli pri registraciji, možete izvršiti preuzimanje PREDRAČUNA sa NSmart portala.

Podaci za kreiranje zahteva

Zona	Komada	Iznos
ЗОНА V6 (ТЕМЕРИН) (6.785,00 РСД)	1	6785.00

Način plaćanja	Ukupno komada	Ukupan iznos
Virman	1	6785.00

2.

ODUSTANI

1.1.

NAPRAVI ZAHTEV

Detalji poruke

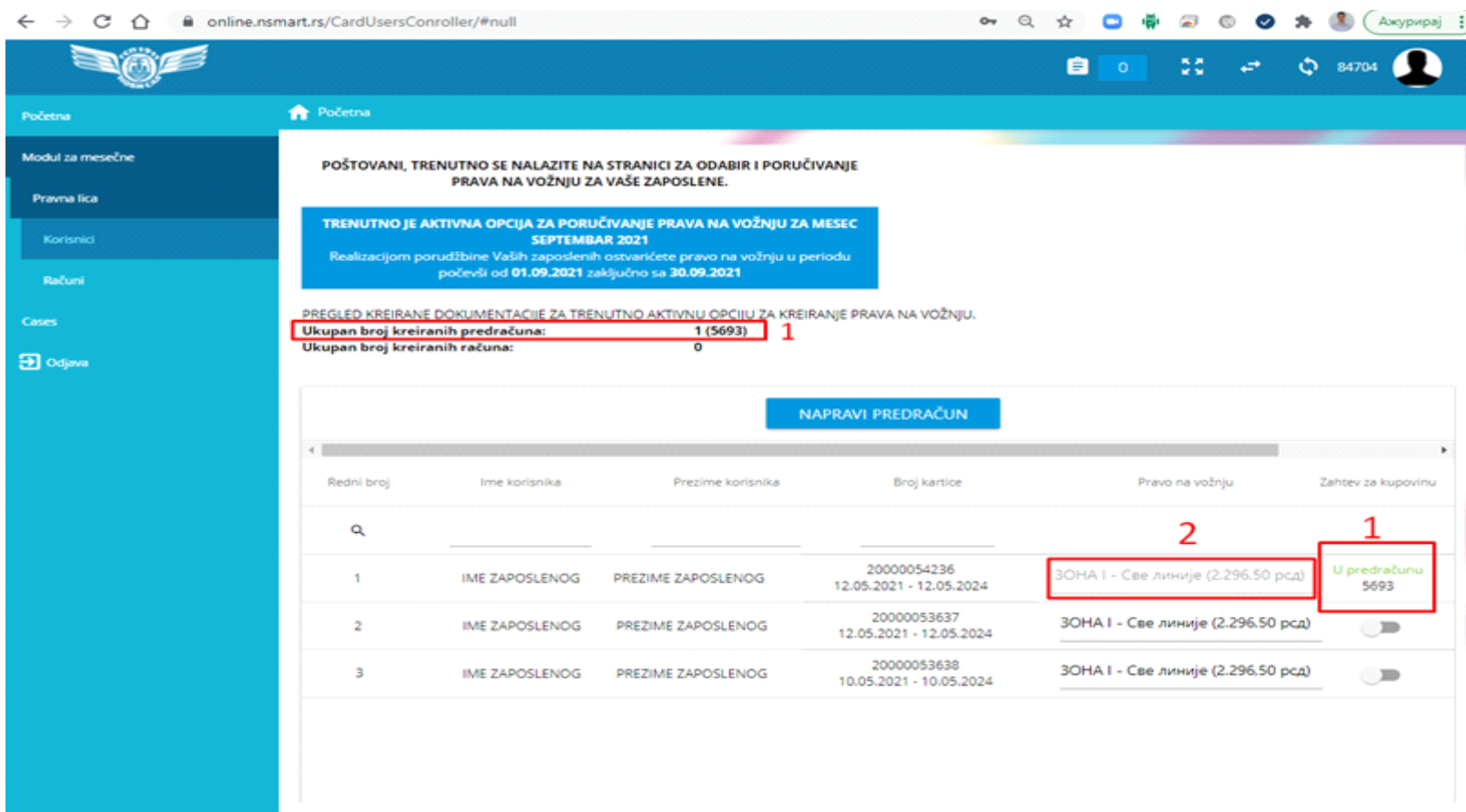
Uspešno ste kreirali narudžbu za mesečne pretplate za vaše zaposlene. Za nekoliko minuta će vam predračun i spisak zaposlenih biti dostupni na portalu. Bićete obavješteni mejlom.

1.2.

U REDU

Ukoliko uočite da prikazana specifikacija nije ispravna odaberite opciju **ODUSTANI (2)**, i time se vraćate na deo odabira prava na vožnju i aktiviranja zahteva po NSmart kartici – zaposlenom, gde dalje možete izvršiti korekciju.

Nakon ove završene akcije u delu gde su prikazani zaposleni možete videti u kom dokumentu se nalaze, odnosno u kom broju predračuna (1). Ujedno je za sve NSmart kartice – zaposlene za koje je izvršena porudžbina onemogućeno ponovno kreiranje porudžbine (2).



POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarujete pravo na vožnju u periodu počevši od 01.09.2021 zaključno sa 30.09.2021

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.

Ukupan broj kreiranih predračuna: 1 (5693) **1**
Ukupan broj kreiranih računa: 0

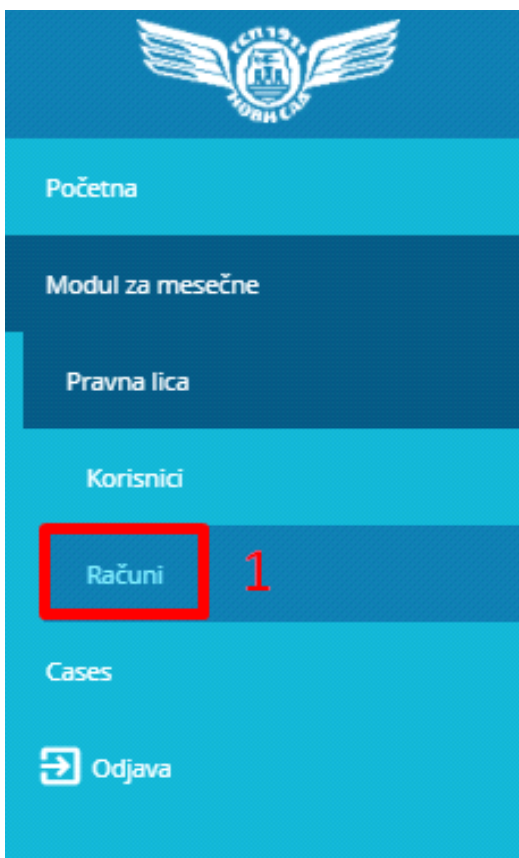
NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд) 2	U predračunu 5693 1
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд)	<input type="checkbox"/>

PREGLED I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Nakon završetka procesa porudžbine, kreiran(e) predračun(e) možete preuzeti iz kartice **RAČUNI**. Do kartice RAČUNI možete doći na 2 načina.

1. Iz glavnog menija (sa leve strane) odaberite opciju **RAČUNI**.



2. Preko opcije **PREGLED DOKUMENTACIJE KOMITENATA** na osnovnoj strani administratorskog dela NSmart portala.

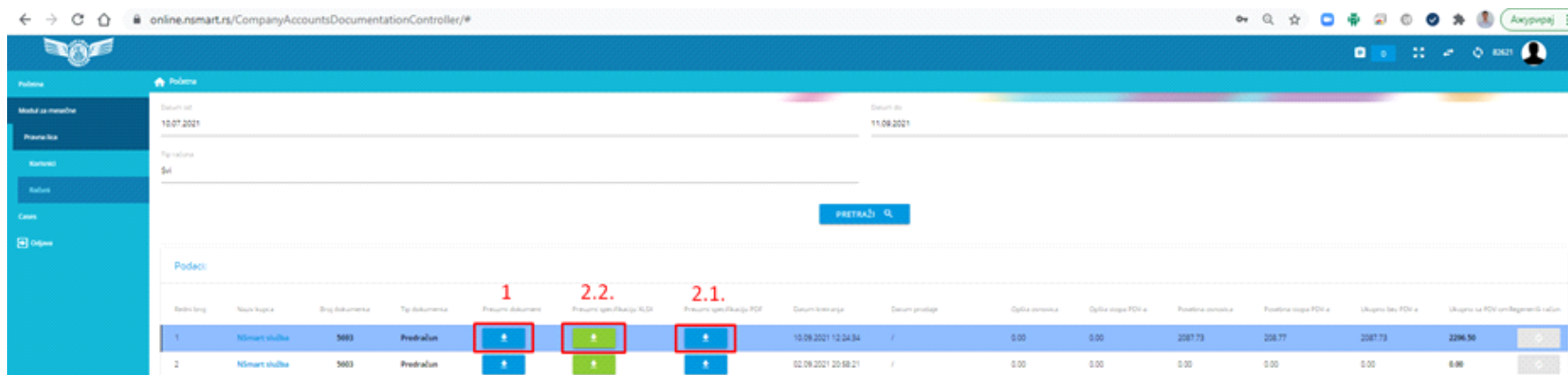


Nsmart portal po automatizmu prikazuje dokumentaciju za prethodnih 2 meseca od trenutnog dana. U slučaju da imate potrebu da pregledate dokumentaciju za raniji period ili neki određeni dan, možete podesiti period za koji želite da prikazete dokumentaciju preko filtera za **period od (1.1.)** i **period do (1.2.)**. Preko filtera za tip računa **(2)** možete odrediti striktno određen tip dokumenta koji želite da bude izlistan. Nakon podešavanja filtera potrebno je da odaberete opciju **PRETRAŽI (3)**, kako biste izlistali dokumentaciju po definisanim parametrima pretrage.

The screenshot shows the Nsmart portal interface for searching company accounts documentation. The browser address bar displays `online.nsmart.rs/CompanyAccountsDocumentationController/`. The page features a sidebar with navigation options: Početna, Modul za mesečne, Pravna lica, Korisnici, Računi, Cases, and Odjava. The main content area contains a search form with the following elements:

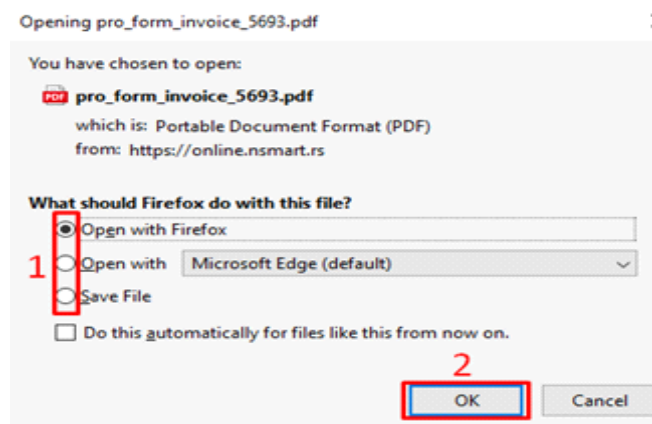
- 1.1.** Datum od: 10.07.2021
- 1.2.** Datum do: 11.09.2021
- 2.** Tip računa: Svi
- 3.** PRETRAŽI button with a magnifying glass icon

Prikazanu **dokumentaciju** možete preuzeti u **.PDF formatu (1, 2.1.)**, dok **specifikaciju poručenih prava na vožnju**, odnosno spisak zaposlenih sa brojevima NSmart kartica i poručenim zonama možete preuzeti i u **.XLSX formatu (2.2.)** i dalje je možete obrađivati u nekom od Office programa po želji. U svakom redu za dokumentaciju je pored naziva komitenta prikazan broj i tip dokumenta uz opciju za preuzimanje, datum kreiranja i ukupan iznos koji je u njemu sadržan.



Redni broj	Naziv kartice	Broj dokumenta	Tip dokumenta	Preuzmi dokument	Preuzmi spisak/zonu XLSX	Preuzmi spisak/zonu PDF	Datum kreiranja	Datum prodaje	Opšta osnovica	Opšta osnova PDV-a	Posredna osnovica	Posredna osnova PDV-a	Ukupna osn. PDV-a	Ukupna osn. PDV-a uključujući račun
1	NSmart služba	5693	Predračun	1	2.2.	2.1.	10.09.2021 12:04:34	/	0.00	0.00	2287.73	2287.77	2287.73	2296.50
2	NSmart služba	5693	Predračun	1	2.2.	2.1.	02.09.2021 20:58:21	/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nakon završene porudžbine, **PREDRAČUN** sa NSmart portala možete preuzeti odabirom opcije **PREUZMI** u redu gde se nalazi dokument sa datumom kreiranja koji Vam je potreban, u koloni **PREUZMI DOKUMENT. PREDRAČUN** otvorite, sačuvajte (1., 2.) ili odštampajte.



U slučaju da u pretraživaču imate definisane automatske akcije na preuzimanje datoteka, dokumentacija će automatski biti otvorena (ukoliko imate podešeno automatsko otvaranje po preuzimanju datoteke) ili sačuvana u skladište koje ste ranije definisali za preuzimanje datoteka u okviru Vašeg pretraživača (najčešće: C:\Users\naziv\Downloads).

Predračun dobijate u formatu prikazanom na slici desno.

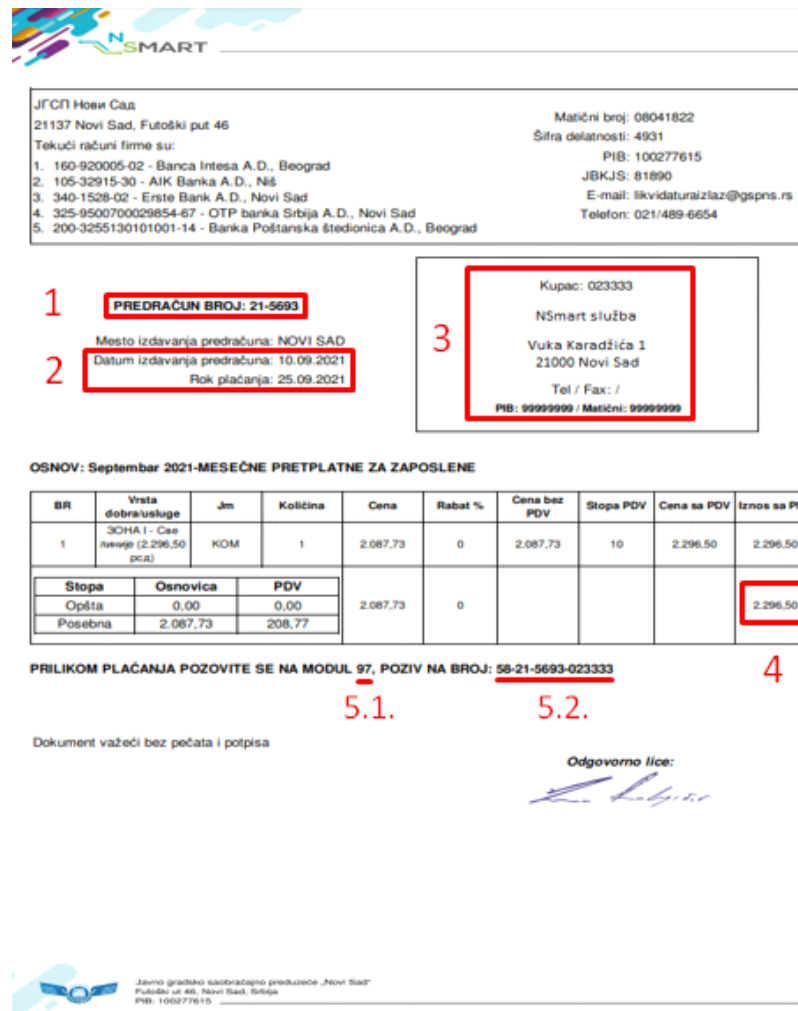
1. Svaki predračun sadrži **JEDINSTVENI BROJ**.
2. Na predračunu možete videti **DATUM IZDAVANJA** i **ROK PLAĆANJA**.
3. Proverite podatke o **ŠIFRI KOMITENTA** u JGSP Novi Sad, **NAZIV PREDUZEĆA**, **ADRESU**, **PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ (PIB)** i **MATIČNI BROJ (MB)**.
4. Proverite **IZNOS**.

Ukoliko su svi parametri ispravni, možete nastaviti plaćanje po predračunu.

5.1., 5.2. Ukoliko plaćanje vršite po PREDRAČUNU, plaćanje možete izvršiti uplatom prikazanog iznosa na predračunu na jedan od 5 navedenih računa JGSP Novi Sad, u 5 različitih banaka, tako što ćete se pozvati na **poziv na broj po modulu 97** koji je naveden u predračunu.

Molimo Vas da uplate izvršite striktno po pozivu na broj koji ste dobili na predračunu.

U SLUČAJU BILO KOJE NEISPRAVNOSTI NA PREDRAČUNU ZAMOLIĆEMO VAS DA NE VRŠITE UPLATU VEĆ DA PRE UPLATE KONTAKTIRATE NAŠU SLUŽBU LIKVIDATURE PUTEM KONTAT ADRESE ELEKTRONSKE POŠTE ILI KONTAKT TELEFONA KOJI JE TAKOĐE NAVEDEN NA PREDRAČUNU U ZAGLAVNIM PODACIMA.



JGSP Novi Sad
21137 Novi Sad, Futoški put 46
Tekući računi firme su:
1. 160-920005-02 - Banca Intesa A.D., Beograd
2. 105-32915-30 - AIK Banka A.D., Niš
3. 340-1528-02 - Erste Bank A.D., Novi Sad
4. 325-9500700029854-67 - OTP banka Srbija A.D., Novi Sad
5. 200-3255130101001-14 - Banka Poštanska štedionica A.D., Beograd

Matični broj: 08041822
Šifra delatnosti: 4931
PIB: 100277615
JBKJS: 81890
E-mail: likvidatura@ztlaz@gspns.rs
Telefon: 021/489-6654

1. **PREDRAČUN BROJ: 21-5693**

2. Mesto izdavanja predračuna: **NOVI SAD**
Datum izdavanja predračuna: **10.09.2021**
Rok plaćanja: **25.09.2021**

3. Kupac: 023333
NSmart služba
Vuka Karadžića 1
21000 Novi Sad
Tel / Fax: /
PIB: 9999999 / Matični: 9999999


OSNOV: Septembar 2021-MESEČNE PRETPLATNE ZA ZAPOSLENE

BR	Vrsta dobra/usluge	Jm	Količina	Cena	Rabat %	Cena bez PDV	Stopa PDV	Cena sa PDV	Iznos sa PDV
1	30HA I - Cae nesveje (2.296,50 pka)	KOM	1	2.087,73	0	2.087,73	10	2.296,50	2.296,50
				2.087,73	0				
Stopa		Osnovica	PDV						
Opšta		0,00	0,00						
Posebna		2.087,73	208,77						

PRILOKOM PLAĆANJA POZOVITE SE NA MODUL 97, POZIV NA BROJ: 58-21-5693-023333

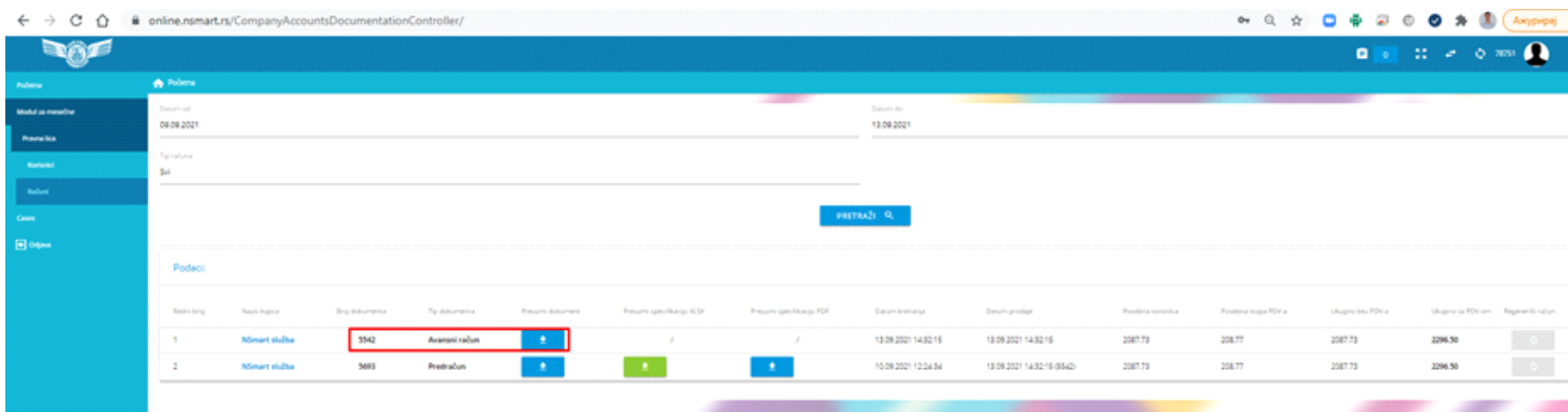
5.1. 5.2.

Dokument važeći bez pečata i potpisa

Odgovorno lice: 

Javno građansko saobraćajno preduzeće „Novi Sad“
Futoški ul 46, Novi Sad, Srbija
PIB: 100277615

Nakon plaćanja **PREDRAČUNA**, kada sredstva budu dostupna na računu JGSP Novi Sad, **služba likvidature JGSP Novi Sad**, verifikuje uplatu, i ukoliko je sve ispravno prema pravilima koje su navedena, **ODOBRAVA** prava na vožnju za **SVE NSmart KARTICE IZ PREDRAČUNA**. Nakon verifikacije i odobravanja, po automatizmu se generiše **AVANSNO KONAČNI RAČUN** (u slučaju da spadate u grupu komitenata koji plaćanja vrše avansno – po predračunu). Po pristizanju obaveštenja da je **AVANSNO KONAČNI RAČUN** kreiran, na adresu elektronske pošte (e-mail) koji ste naveli pri registraciji, možete izvršiti preuzimanje istog sa NSmart portala, u okviru opcije **RAČUNI (DOKUMENTACIJA KOMITENATA)**. Pretragu i preuzimanje vršite po istom principu kao i za predračun.



Redni broj	Naziv kopije	Broj dokumenta	Tip dokumenta	Preuzmi dokument	Preuzmi specifičnu RIS	Preuzmi specifičnu PDF	Datum kreiranja	Datum prodaje	Poslovna jedinica	Poslovna jedinica PDV-a	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om	Registarski račun
1	NSmart služba	5542	Avansni račun	+	/	/	13.09.2021 14:32:16	13.09.2021 14:32:16	2087.73	208.77	2087.73	2296.50	
2	NSmart služba	5683	Predračun	+	+	+	10.09.2021 12:24:34	13.09.2021 14:32:16 (5542)	2087.73	208.77	2087.73	2296.50	

Nsmart kartice čije se pravo na vožnju odobre AVANSNO KONAČNIM RAČUNOM postaju aktivne u vozilu za maksimalno 3 časa od trenutka odobravanja.

NSmart Info



podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

[← Odgovori](#)[↶ Odgovori svima](#)[→ Prosledi](#)

pon 13.09.2021 14:33



Poštovani

na portalu vam je dostupan **avansno-konačni račun**.

Broj **avansno-konačnog računa** je 5542.

U roku od 3 sata svi vaši zaposleni će sa karticama moći da koriste uslugu prevoza u autobusima.

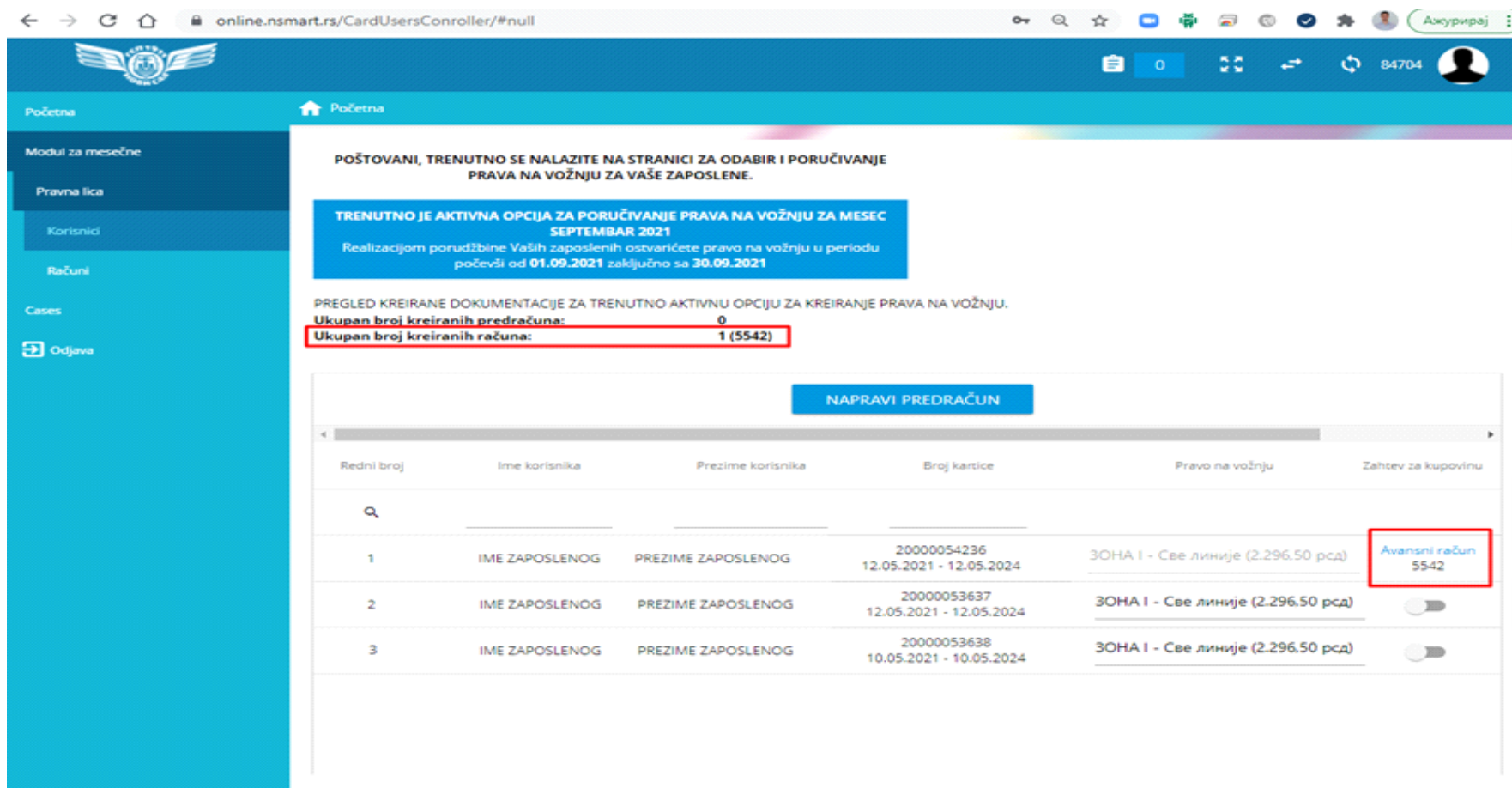
S poštovanjem,
Vaš JGSP „Novi Sad“

Zahvaljujemo se na korišćenju online usluga. Ukoliko imate pitanja, možete da nas kontaktirate putem platforme online.nsmart.rs u delu Pitanja i primedbe

Javno gradsko saobraćajno preduzeće „Novi Sad“
Futoški ut 46, Novi Sad, Srbija
PIB: 100277615



Promenu statusa NSmart kartice i informaciju o tome da li je uplata odobrena možete videti i u delu KORISNICI (SPISAK ZAPOSLENIH) gde pored svake aktivirane kartice za otvoreni period porudžbine (prodaje) **stoji podatka u kom AVANSNO KONAČNOM RAČUNU se nalazi.**



online.nsmart.rs/CardUsersController/#null

Početna

Modul za mesečne

- Pravna lica
- Korisnici**
- Računi
- Cases
- Odjava

POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od **01.09.2021** zaključno sa **30.09.2021**

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.

Ukupan broj kreiranih predračuna: 0

Ukupan broj kreiranih računa: 1 (5542)

NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд)	Avansni račun 5542
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296.50 рсд)	<input type="checkbox"/>

Ovim je proces kupovine PRAVA NA VOŽNJU za odabrane zaposlene ZAVRŠEN, a njihove NSmart KARTE biće VALIDNE U VOZILIMA U PERIODU ZA KOJI JE IZVRŠENA KUPOVINA (što je prikazano u OSNOVU AVANSNO KONAČNOG RAČUNA).

PRIKAZ AVANSNO KONAČNOG RAČUNA



JFCP Novi Sad 21137 Novi Sad, Futoški put 46 Tekući računi firme su: 1. 160-920005-02 - Banca Intesa A.D., Beograd 2. 105-32915-30 - AIK Banka A.D., Niš 3. 340-1528-02 - Erste Bank A.D., Novi Sad 4. 325-9500700029854-67 - OTP banka Srbija A.D., Novi Sad 5. 200-3255130101001-14 - Banka Poštanska štedionica A.D., Beograd	Matični broj: 08041822 Šifra delatnosti: 4931 PIB: 100277615 JBKJS: 81890 E-mail: likvidaturaizlaz@gspns.rs Telefon: 021/489-6654
---	--

AVANSNI RAČUN: 21-5542

Mesto izdavanja računa: NOVI SAD
Datum izdavanja računa: 13.09.2021

Kupac: 023333
NSmart služba
Vuka Karadžića 1
21000 Novi Sad
Tel / Fax: /
PIB: 99999999 / Matični: 99999999

Osnov: Septembar 2021-MESEČNE PRETPLATNE ZA ZAPOSLENE

BR	Vrsta dobra/usluge	Jm	Količina	Cena	Rabat	Cena sa PDV	Iznos bez PDV	Stopa PDV	Iznos PDV	Iznos sa PDV
1	SOHA I - Cee Pneumice (2.296,50 pca)	KOM	1	2.087,73	0	2.296,50	2.087,73	10	208,77	2.296,50
Stopa		Osnovica	PDV				2.087,73		208,77	2.296,50
Posebna stopa		2.087,73	208,77							
									Svoga	2.296,50

Datum uplate: 13.09.2021

Iznos uplate: 2.296,50

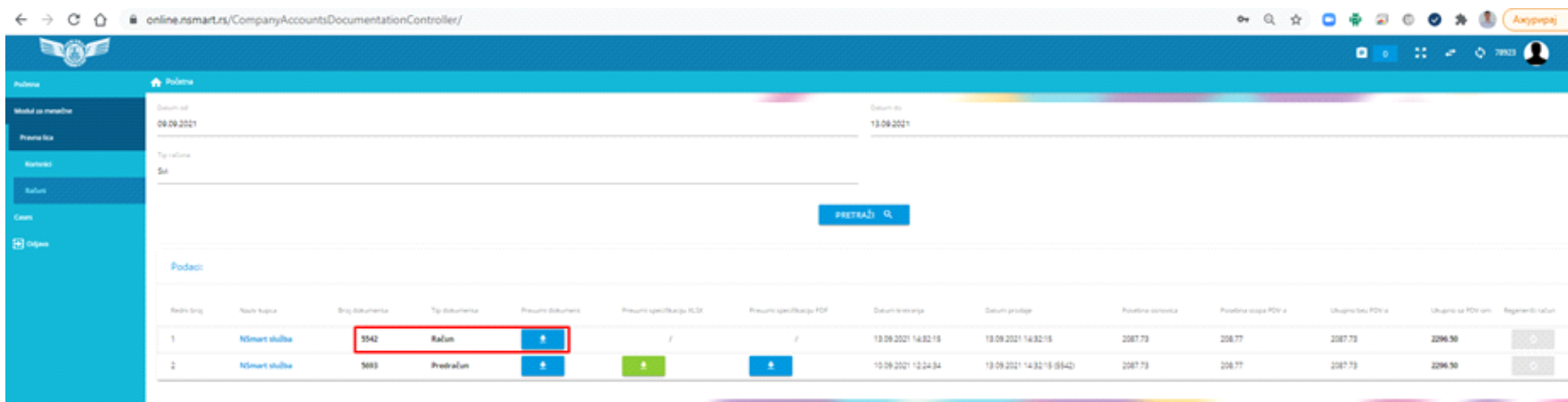
Napomena: Ovaj avansni račun smatra se ujedno konačnim računom, shodno članu 168. Pravilnika o porezu na dodatu vrednost. ("Sl. glasnik RS", br. 37/2021)

Dokument je važeći bez pečata i potpisa

Odgovorno lice:



Ukoliko spadate u kategoriju komitenata koji plaćanje vrše na odloženo, **služba likvidature JGSP Novi Sad**, nakon što izvrši verifikaciju da se radi o komitentu iz ove kategorije, **ODOBRAVA** prava na vožnju za **SVE NSmart KARTICE IZ PREDRAČUNA**. Nakon verifikacije i odobravanja, po automatizmu se generiše **RAČUN NA ODLOŽENO PLAĆANJE**. Po pristizanju obaveštenja da je **RAČUN NA ODLOŽENO PLAĆANJE** kreiran, na adresu elektronske pošte (e-mail) koji ste naveli pri registraciji, možete izvršiti preuzimanje istog sa NSmart portala, u okviru opcije **RAČUNI (DOKUMENTACIJA KOMITENATA)**. Pretragu i preuzimanje vršite po istom principu kao i za predračun.



Nsmart kartice čije se pravo na vožnju odobre RAČUNOM NA ODLOŽENO PLAĆANJE postaju aktivne u vozilu za maksimalno 3 časa od trenutka odobravanja.

NSmart Info



podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

[← Odgovori](#)[↶ Odgovori svima](#)[→ Prosledi](#)

pon 13.09.2021 14:52



Poštovani

na portalu vam je dostupan račun.

Broj računa je 5542.

U roku od 3 sata svi vaši zaposleni će sa karticama moći da koriste uslugu prevoza u autobusima.

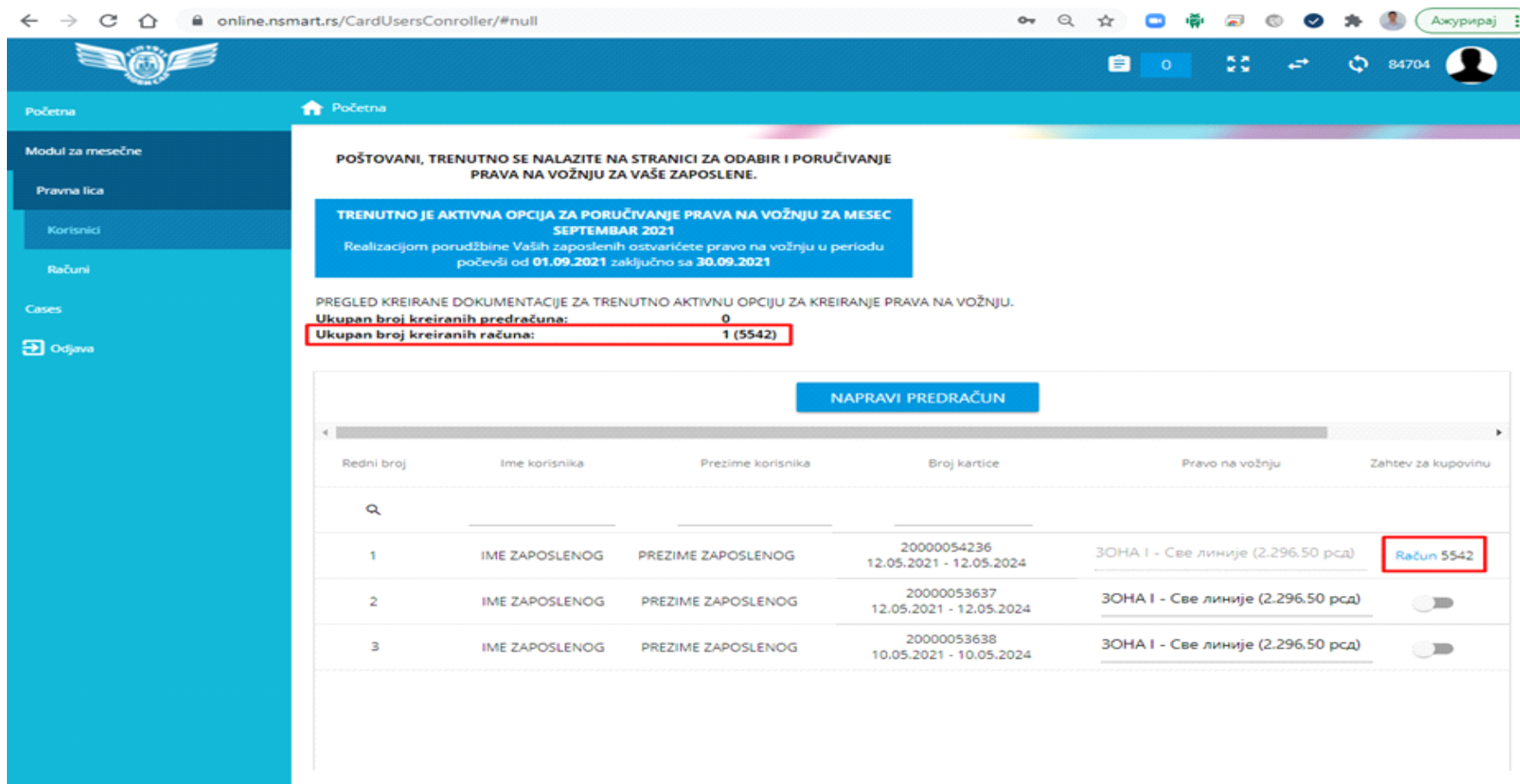
S poštovanjem,
Vaš JGSP „Novi Sad“

Zahvaljujemo se na korišćenju online usluga. Ukoliko imate pitanja, možete da nas kontaktirate putem platforme online.nsmart.rs u delu Pitanja i primedbe

Javno gradsko saobraćajno preduzeće „Novi Sad“
Futoški ut 46, Novi Sad, Srbija
PIB: 100277615



Promenu statusa NSmart kartice i informaciju o tome da li je uplata odobrena možete videti i u delu KORISNICI (SPISAK ZAPOSLENIH) gde pored svake aktivirane kartice za otvoreni period porudžbine (prodaje) **stoji podatka u kom RAČUNU NA ODLOŽENO PLAĆANJE se nalazi.**



online.nsmart.rs/CardUsersController/#null

Početna

Modul za mesečne

- Pravna lica
- Korisnici**
- Računi
- Cases
- Odjava

POŠTOVANI, TRENUTNO SE NALAZITE NA STRANICI ZA ODABIR I PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA VAŠE ZAPOSLENE.

TRENUTNO JE AKTIVNA OPCIJA ZA PORUČIVANJE PRAVA NA VOŽNJU ZA MESEC SEPTEMBAR 2021
Realizacijom porudžbine Vaših zaposlenih ostvarićete pravo na vožnju u periodu počevši od **01.09.2021** zaključno sa **30.09.2021**

PREGLED KREIRANE DOKUMENTACIJE ZA TRENUTNO AKTIVNU OPCIJU ZA KREIRANJE PRAVA NA VOŽNJU.

Ukupan broj kreiranih predračuna: 0

Ukupan broj kreiranih računa: 1 (5542)

NAPRAVI PREDRAČUN

Redni broj	Ime korisnika	Prezime korisnika	Broj kartice	Pravo na vožnju	Zahtev za kupovinu
1	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000054236 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	Račun 5542
2	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053637 12.05.2021 - 12.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>
3	IME ZAPOSLENOG	PREZIME ZAPOSLENOG	20000053638 10.05.2021 - 10.05.2024	ЗОНА I - Све линије (2.296,50 рсд)	<input type="checkbox"/>

Ovim je proces kupovine PRAVA NA VOŽNJU za odabrane zaposlene ZAVRŠEN, a njihove NSmart KARTE biće VALIDNE U VOZILIMA U PERIODU ZA KOJI JE IZVRŠENA KUPOVINA.

PRIKAZ RAČUNA NA ODLOŽENO PLAĆANJE



JGСП Нови Сад 21137 Novi Sad, Futoški put 46 Tekući računi firme su: 1. 160-920005-02 - Banca Intesa A.D., Beograd 2. 105-32915-30 - AIK Banka A.D., Niš 3. 340-1528-02 - Erste Bank A.D., Novi Sad 4. 325-9500700029854-67 - OTP banka Srbija A.D., Novi Sad 5. 200-3255130101001-14 - Banka Poštanska štedionica A.D., Beograd	Matični broj: 08041822 Šifra delatnosti: 4931 PIB: 100277615 JBKJS: 81890 E-mail: likvidatura@zflaz@gspns.rs Telefon: 021/489-6654
---	---

RAČUN BROJ: 21-5542

Mesto izdavanja računa: NOVI SAD
 Datum izdavanja računa: 11.09.2021
 Rok plaćanja: 26.09.2021
 Datum prometa dobara i usluga: 11.09.2021

Kupac: 023333
 NSmart služba
 Vuka Karadžića 1
 21000 Novi Sad
 Tel / Fax: /
PIB: 99999999 / Matični: 99999999

PRIKLOM PLAĆANJA POZOVITE SE NA MODUL 97, POZIV NA BROJ: 58-21-21-5693-023333

Osnov: **Septembar 2021-MESEČNE PRETPLATNE ZA ZAPOSLENE**

BR	Vrsta dobara/usluge	Jm	Količina	Cena	Cena sa PDV	Iznos bez PDV	Stopa PDV	Iznos PDV	Iznos sa PDV
1	ЗОНА I - Све услуге (2.296.50 р.а.)	KOM	1	2.087,73	2.296,50	2.087,73	10	208,77	2.296,50
						2.087,73		208,77	2.296,50
Stopa		Osnovica	PDV						
Posebna stopa		2.087,73	208,77						
									Svega: 2.296,50

Dokument je važeći bez pečata i potpisa

Odgovorno lice:

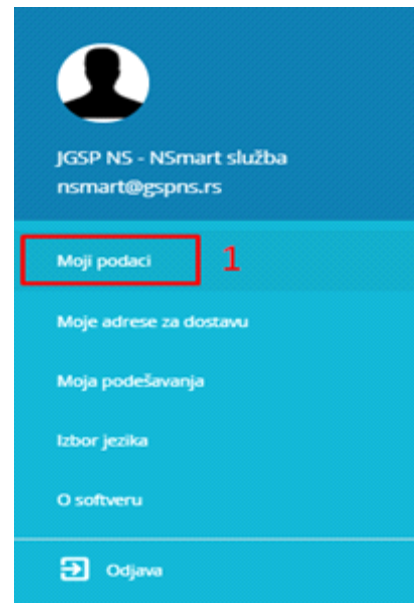


PROMENA PODATAKA KORISNIČKOG NALOGA

Za promenu podataka korisničkog naloga, nakon prijave na NSmart portal, i pristupanja glavnoj strani administratorskog menija, odaberite ikonicu (sliku - avatar) u gornjem desnom uglu stranice portala (1).



Zatim odaberite opciju MOJI PODACI (1).



Ukoliko želite da promenite osnovne informacije o Vašem korisničkom nalogu, u opciji **OPŠTI PODACI (1)**, podopcija **PODACI O KORISNIKU (2)**, možete izvršiti promenu **NAZIVA/IMENA** korisničkog naloga, **ADRESU, KONTAKT TELEFON, KONTAKT ADRESU ELEKTRNOSKE POŠTE (e-mail) (3)**. Nakon promene željenih parametara odaberite opciju **SAČUVAJ (4)**.

Moji podaci ×

1

OPŠTI PODACI LOZINKE I PIN

Podaci o korisniku **2**

Ime
JGSP NS - NSmart služba

Prezime

Adresa
Futoški put 46

Grad
Novi Sad

Poštanski broj
21000 **3**

Privatni telefon
38121000

Korisničko ime
9130

Email
nsmart@gspns.rs

Google email

Podešavanje za mail

4

ODUSTANI SAČUVAJ

Ukoliko želite da promenite lozinku Vašem korisničkom nalogu, u opciji **LOZINKE I PIN (1)**, unesite **STARU LOZINKU** (za prvu promenu: lozinku koja Vam je generisana i dostavljena na kontakt adresu elektronske pošte prilikom registracije; za drugu i buduće promene lozinke: unesite lozinku koju ste ranije samostalno definisali) **(2)**, zatim unesite **NOVU LOZINKU (lozinku koju želite) (3.1.)** i **POTVRDITE NOVU LOZINKU (3.2.)** (unesite ponovo kao u koraku 3.1). Nakon promene parametara odaberite opciju **SAČUVAJ (4)**. Od trenutka promene lozinke za svaku narednu prijavu na NSmart portal, koristite NOVU lozinku koju ste postavili.

Moji podaci



OPŠTI PODACI

1
LOZINKE I PIN

Stara lozinka

***** **2**

Nova lozinka

***** **3.1.**

Potvrda nove lozinke

***** **3.2.**

ODUSTANI

4
SAČUVAJ

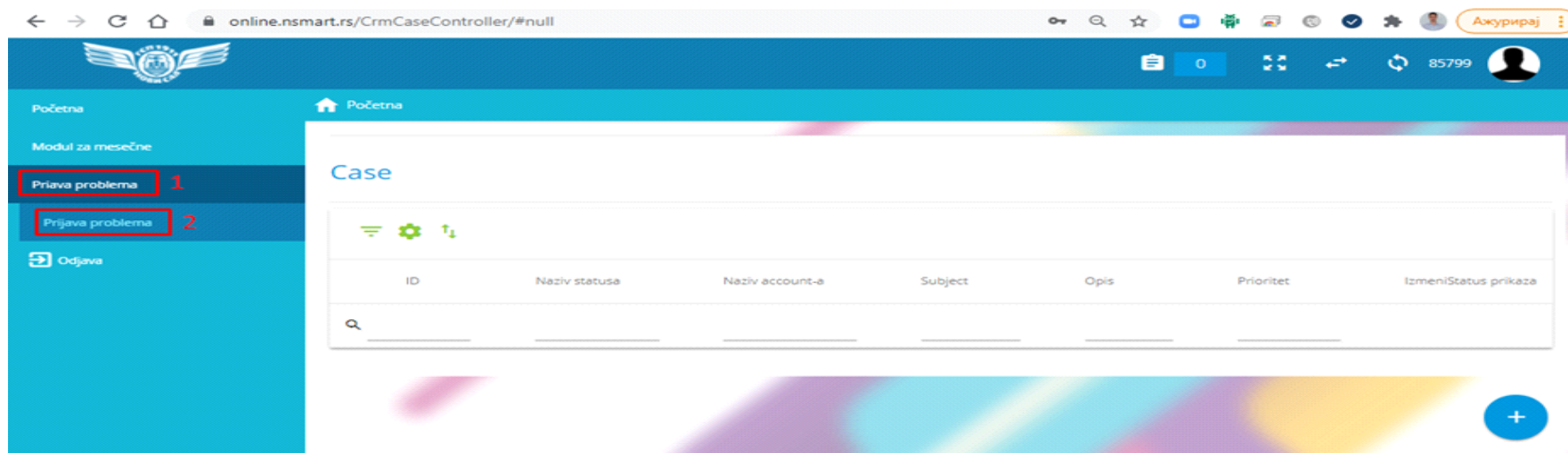
PRIJAVA PROBLEMA, POSTAVLJANJE PITANJA I KOMUNIKACIJA SA NSMART CENTROM

Za lakšu i bržu komunikaciju između korisnika (komitenta) i NSmart centra, omogućili smo **PRIJAVU PROBLEMA** ili **POSTAVLJANJE PITANJA PUTEM NSmart PORTALA**. Opcija omogućava da direktno sa portala prijavite problem ili izvršite bilo kakvu komunikaciju sa NSmart centrom, bilo da je reč o pitanjima vezanim za NSmart kartice ili NSmart portal ili je reč o opštem informisanju za NSmart sistem.

SAVETUJEMO da ovaj kanal komunikacije, odnosno **PRIJAVU PROBLEMA** ili **POSTAVLJANJE PITANJA PUTEM NSmart PORTALA**, postavite kao primarni, pored do sada operativnih kanala u vidu adrese elektronske pošte (e-maila) nsmart@gspns.rs i likvidaturaizlaz@gspns.rs, i dostupnih **telefonskih brojeva**.

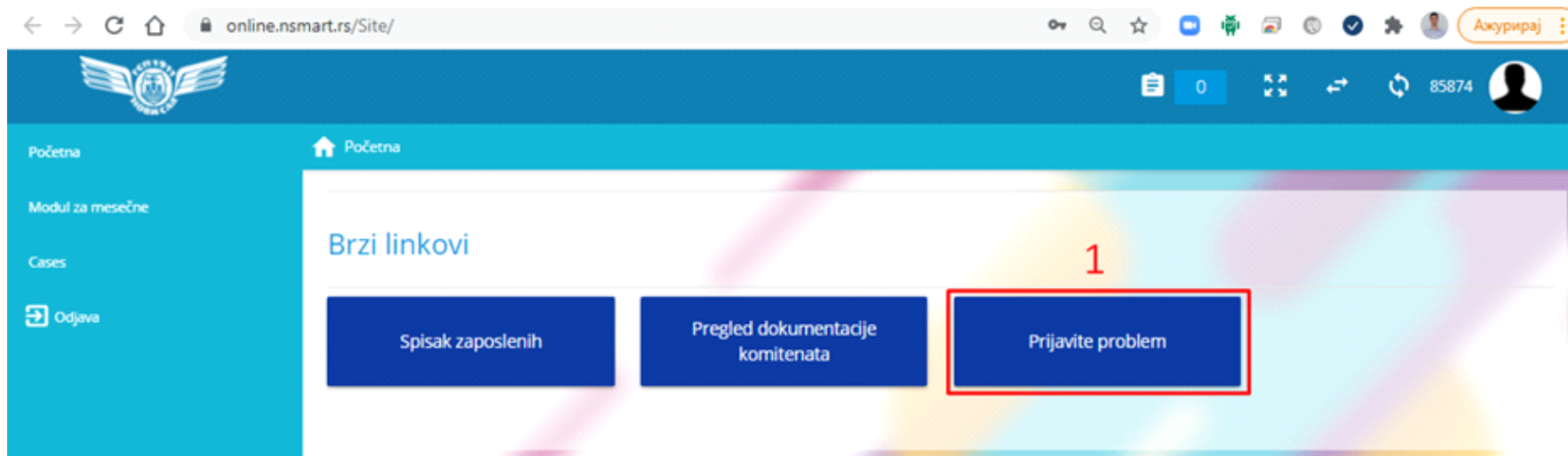
Do opcije za **PRIJAVU PROBLEMA** možete doći na 2 načina.

1. Nakon prijavljivanja na NSmart portal, i pristupanja glavnoj strani administratorskog dela, iz glavnog menija (sa leve strane) odaberite opciju **PRIJAVA PROBLEMA** ili **CASES (1)**, a zatim **podopciju PRIJAVA PROBLEMA** ili **CASE (2)**.



2. Preko opcije **PRIJAVITE PROBLEM (1)** na osnovnoj strani administratorskog dela NSmart portala.

45

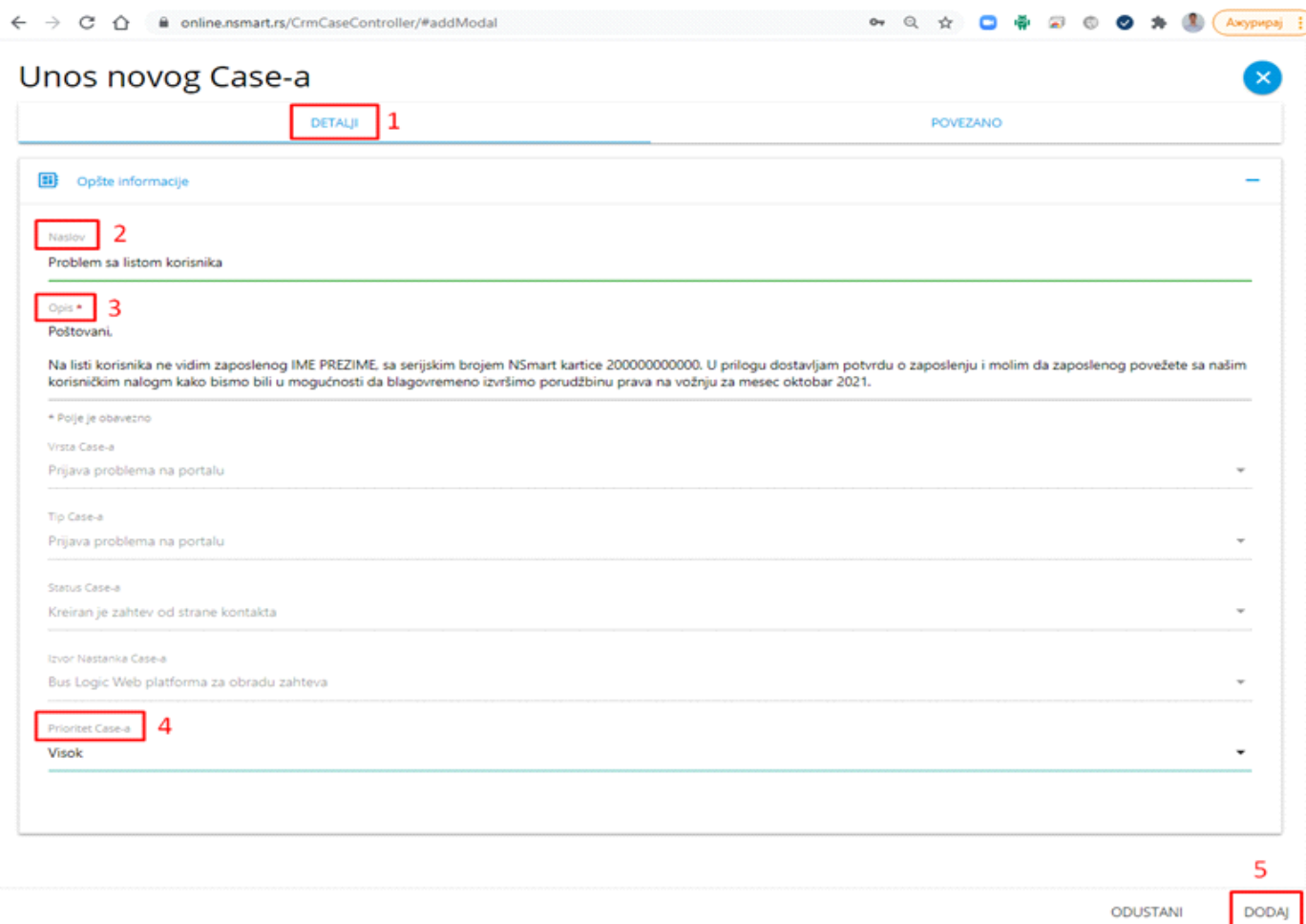


46

Nakon otvaranja strane za **PRIJAVU PROBLEMA**, odaberite opciju **DODAJ (PLUS)** (1)

The screenshot displays the NSMART portal interface. The browser address bar shows `online.nsmart.rs/CrmCaseController/#null`. The page title is "Case". Below the title, there are icons for menu, settings, and refresh. A table with the following columns is visible: ID, Naziv statusa, Naziv account-a, Subject, Opis, Prioritet, and IzmeniStatus prikaza. A search bar is located below the table. In the bottom right corner, a blue plus sign button is highlighted with a red box and a red number "1" above it, indicating the "DODAJ (PLUS)" action.

Zatim u delu **DETALJI (1)** popunite osnovne informacije o problemu ili pitanju koje imate za NSmart CENTAR. Neophodno je da popunite **NASLOV (2)**, **OPIS (3)** i **PRIORITET (4)** slučaja koji prijavljujete, a zatim odaberete opciju **DODAJ (5)**. Molimo Vas da opise problema i pitanja pišete što jasnije i detaljnije, sa potpunim i ispravnim informacijama jer to direktno utiče na brzinu reakcije na problem i odgovora NSmart CENTRA u povratnom smeru ka komitentu.



The screenshot shows a web browser window with the URL `online.nsmart.rs/CrmCaseController/#addModal`. The page title is "Unos novog Case-a". The form is divided into sections, with the "DETALJI" section highlighted by a red box and the number "1".

Within the "DETALJI" section, there are several fields:

- Naslov (2):** A text input field containing "Problem sa listom korisnika".
- Opis (3):** A text area containing "Poštovani, Na listi korisnika ne vidim zaposlenog IME PREZIME, sa serijskim brojem NSmart kartice 200000000000. U prilogu dostavljam potvrdu o zaposlenju i molim da zaposlenog povežete sa našim korisničkim nalogom kako bismo bili u mogućnosti da blagovremeno izvršimo porudžbinu prava na vožnju za mesec oktobar 2021."
- Prijava problema na portalu:** A dropdown menu with "Prijava problema na portalu" selected.
- Tip Case-a:** A dropdown menu with "Prijava problema na portalu" selected.
- Status Case-a:** A dropdown menu with "Kreiran je zahtev od strane kontakta" selected.
- Izvor Nastanka Case-a:** A dropdown menu with "Bus Logic Web platforma za obradu zahteva" selected.
- Prioritet Case-a (4):** A dropdown menu with "Visok" selected.





At the bottom right of the form, there are two buttons: "ODUSTANI" and "DODAJ (5)". The "DODAJ" button is highlighted with a red box and the number "5".

Nakon kreiranja **SLUČAJA** na NSmart portalu, dobićete obaveštenje putem maila da je **SLUČAJ KREIRAN**, i dobićete informaciju o svakoj promeni statusa Vašeg slučaja.

[CASE ID: 2173 | Kreiran] - Problem sa listom korisnika



podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

 Odgovori	 Odgovori svima	 Prosledi	
--	--	--	---

pon 13.09.2021 17:21

Poštovani,

Obaveštavamo Vas da je kreiran novi CASE ID: 2173 sa prioritetom HIGH. Case je kreirao korisnik JGSP NS - NSmart služba NSmart portal za kompaniju JGSP NS - NSmart služba.

Detalje CASE-a možete pogledati na linku: https://online.nsmart.rs/CrmCaseController/?case_id=2173

NASLOV CASE-a: Problem sa listom korisnika

OPIS CASE-a: Poštovani,

Na listi korisnika ne vidim zaposlenog IME PREZIME, sa serijskim brojem NSmart kartice 200000000000. U prilogu dostavljam potvrdu o zaposlenju i molim da zaposlenog povežete sa našim korisničkim nalogom kako bismo bili u mogućnosti da blagovremeno izvršimo porudžbinu prava na vožnju za mesec oktobar 2021.

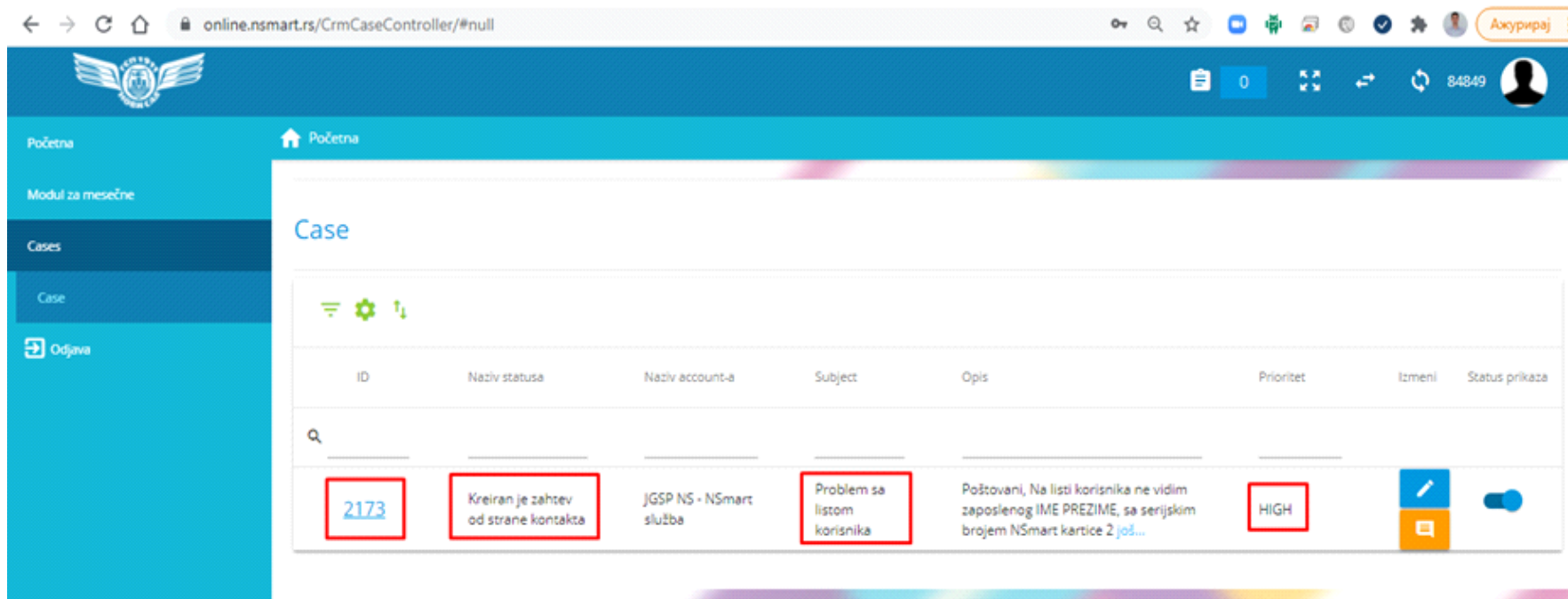
PRILOG CASE-a:

Vrsta CASE-a: Prijava problema na portalu

Tip CASE-a: Prijava problema na portalu

Datum i vreme kreiranja CASE-a: 13-09-2021 17:21:07

Takođe, **SLUČAJEVE** možete pregledati i na NSmart portalu i pratiti njihove statuse i hronologiju.

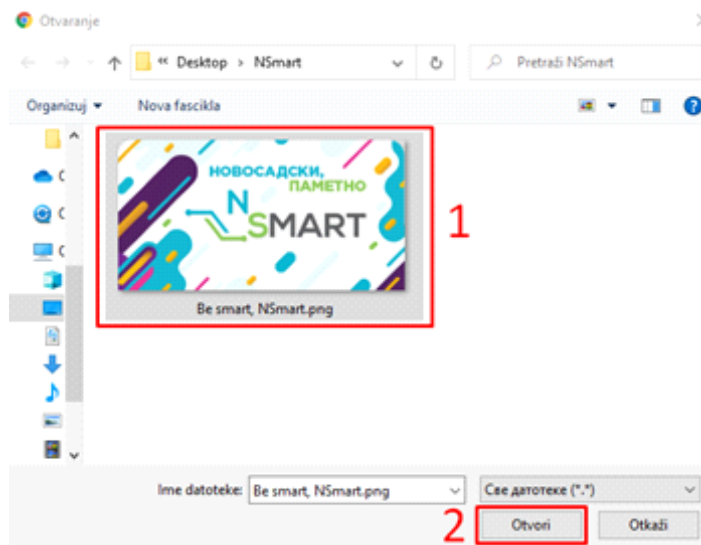


ID	Naziv statusa	Naziv account-a	Subject	Opis	Prioritet	Izmeni	Status prikaza
2173	Kreiran je zahtev od strane kontakta	JGSP NS - NSmart služba	Problem sa listom korisnika	Poštovani, Na listi korisnika ne vidim zaposlenog IME PREZIME, sa serijskim brojem NSmart kartice 2 još...	HIGH	[Edit]	[Toggle]

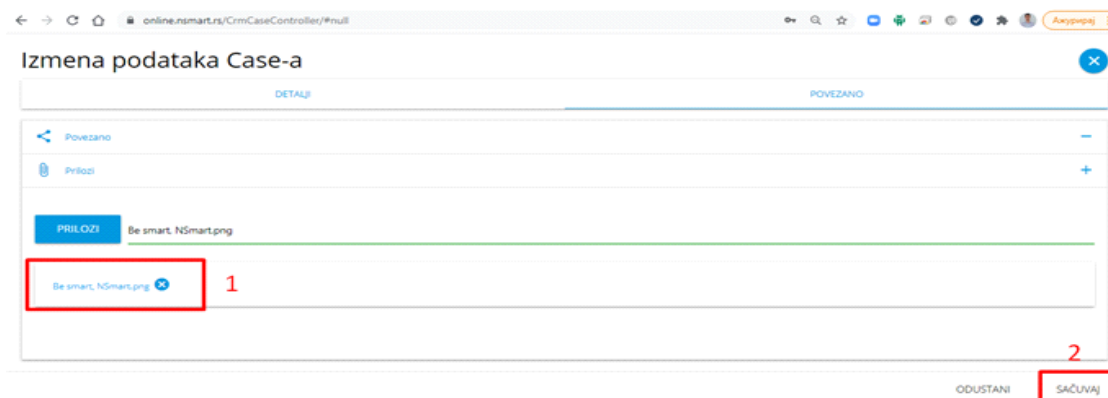
Uz svaki kreirani slučaj moguće je priložiti datoteku (spisak korisnika, potvrde, snimak ekrana sa označenim delom gde nastaje problem itd.). Datoteke možete priložiti tako što prilikom otvaranja slučaja odaberete opciju **POVEZANO (1)**, a zatim u delu **PRILOZI (2)**, odaberete opciju **PRILOZI (3)**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `online.nsmart.rs/CrmCaseController/#null`. The page title is "Izmena podataka Case-a". There are two tabs: "DETALJI" and "POVEZANO", with "POVEZANO" selected and highlighted with a red box and the number 1. Below the tabs, there is a section for attachments. A "Povezano" link is visible. Below it, there is a "Prilozi" section with a red box and the number 2. The "Prilozi" section contains a "PRILOZI" button with the text "Izaberite fajl" and a red box with the number 3. At the bottom right of the page, there are two buttons: "ODUSTANI" and "SAČUVAJ".

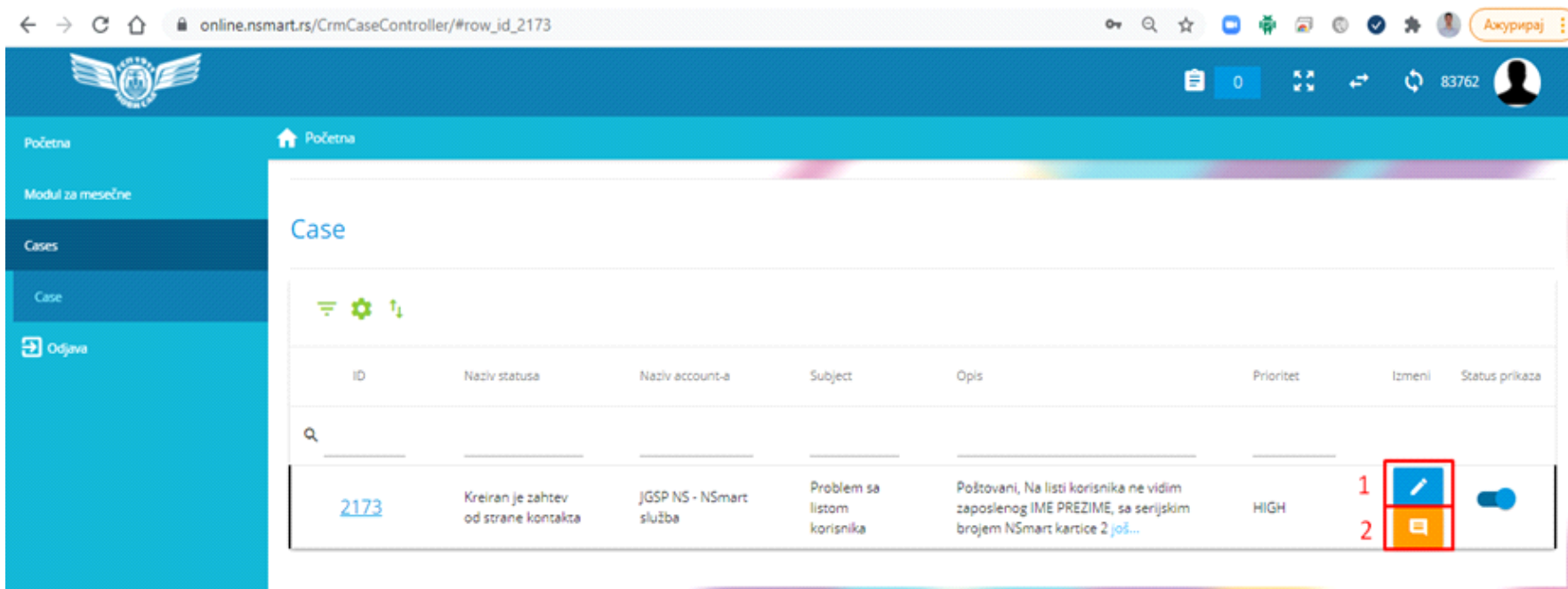
Nakon toga, u okviru svojih datoteka, **PRONAĐITE I OZNAČITE DATOTEKU (1)** koju želite da priložite i odaberite opciju **OTVORI (OPEN) (2)**.






Nakon uspešnog ubacivanja priloga na NSmart portal, isti će se pojaviti u delu ispod opcije **PRILOZI (1)**, a na Vama je samo da odaberete opciju **SAČUVAJ (2)** kako bi prilog bio sačuvan uz pomenuti SLUČAJ i time bio dostupan administratorima za dalju obradu.



Svaki kreirani **SLUČAJ**, uvek se dodatno može **dopuniti** ili izmeniti od strane kreatora i/ili administratora preko opcije **IZMENI (1)**. Takođe, svaki **SLUČAJ** se može dodatno prokomentarisati od strane kreatora i/ili administratora odabirom opcije **KOMENTARI (2)**.




The screenshot shows a web browser window with the URL `online.nsmart.rs/CrmCaseController/#row_id_2173`. The page displays a 'Case' management interface. A table lists cases with columns for ID, Naziv statusa, Naziv account-a, Subject, Opis, Prioritet, Izmeni, and Status prikaza. The first row is highlighted, and the 'Izmeni' column contains two buttons: a blue pencil icon (labeled '1') and an orange speech bubble icon (labeled '2').

ID	Naziv statusa	Naziv account-a	Subject	Opis	Prioritet	Izmeni	Status prikaza
2173	Kreiran je zahtev od strane kontakta	JGSP NS - NSmart služba	Problem sa listom korisnika	Poštovani, Na listi korisnika ne vidim zaposlenog IME PREZIME, sa serijskim brojem NSmart kartice 2 još...	HIGH	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">1 </div> <div>2 </div> </div>	

Za izmenu statusa ili čitanje i dodavanje komentara, nakon što odaberete opciju **KOMENTARI (2)**, videćete opcije za **PROMENU STATUSA (1)**, **IZMENU** i **BRISANJE POSTOJEĆIH KOMENTARA (2)** i **DODAVANJE NOVIH KOMENTARA (3)**. Nakon **IZMENE** ili **DODAVANJA KOMENTARA** potrebno je **IZMENITI** ili **UNETI KOMENTAR (1)** i odabrati opciju **DODAJ (2)**.

Komentari



JGSP NS - NSmart služba NSmart portal

2021-09-13 17:53:52

Komentar 1.

✕

✎

✖

2

Dodaj komentar

✕

Tekst komentara

Tekst komentara 123.

1

Status Case-a

Kreiran je zahtev od strane kontakta

1

ODUSTANI

3

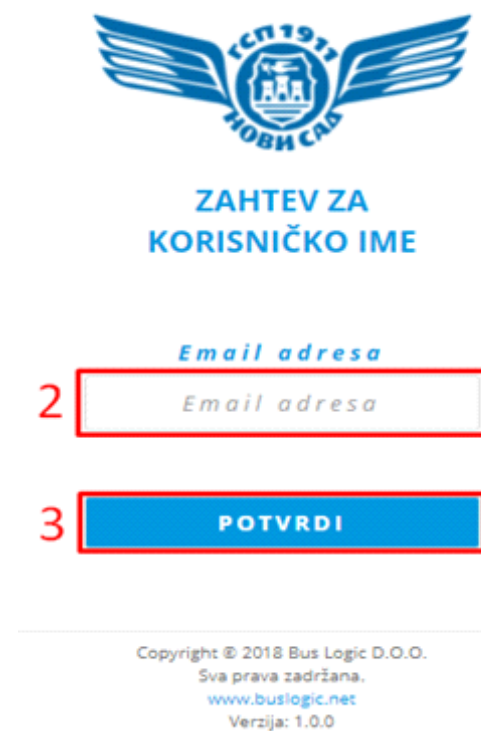
DODAJ KOMENTAR

ZATVORI

2

DODAJ

Ukoliko ste zaboravili Vaše korisničko ime za pristup NSmart portalu, u delu za prijavu odaberite opciju **ZABORAVILI STE KORISNIČKO IME (1)**. Zatim unesite **KONTAKT ADRESU ELEKTRONSKE POŠTE (E-MAIL) (2)** i odaberite opciju **POTVRDI (3)** a zatim opciju **OK (4)**.

Uspešno je poslat zahtev za dobijanje korisničkog imena na email adresu



4



Nakon ovog postupka biće izvršeno **slanje korisničkog imena na navedenu kontakt adresu elektronske pošte (e-mail) (5)** sa kojim, uz odgovarajuću lozinku, možete pristupiti NSmart portalu.

Korisničko ime



podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs

[← Odgovori](#)[↶ Odgovori svima](#)[→ Prosledi](#)

sre 15.09.2021 10:51

Zdravo,

Vaše korisničko ime na Ticketing nalogu je

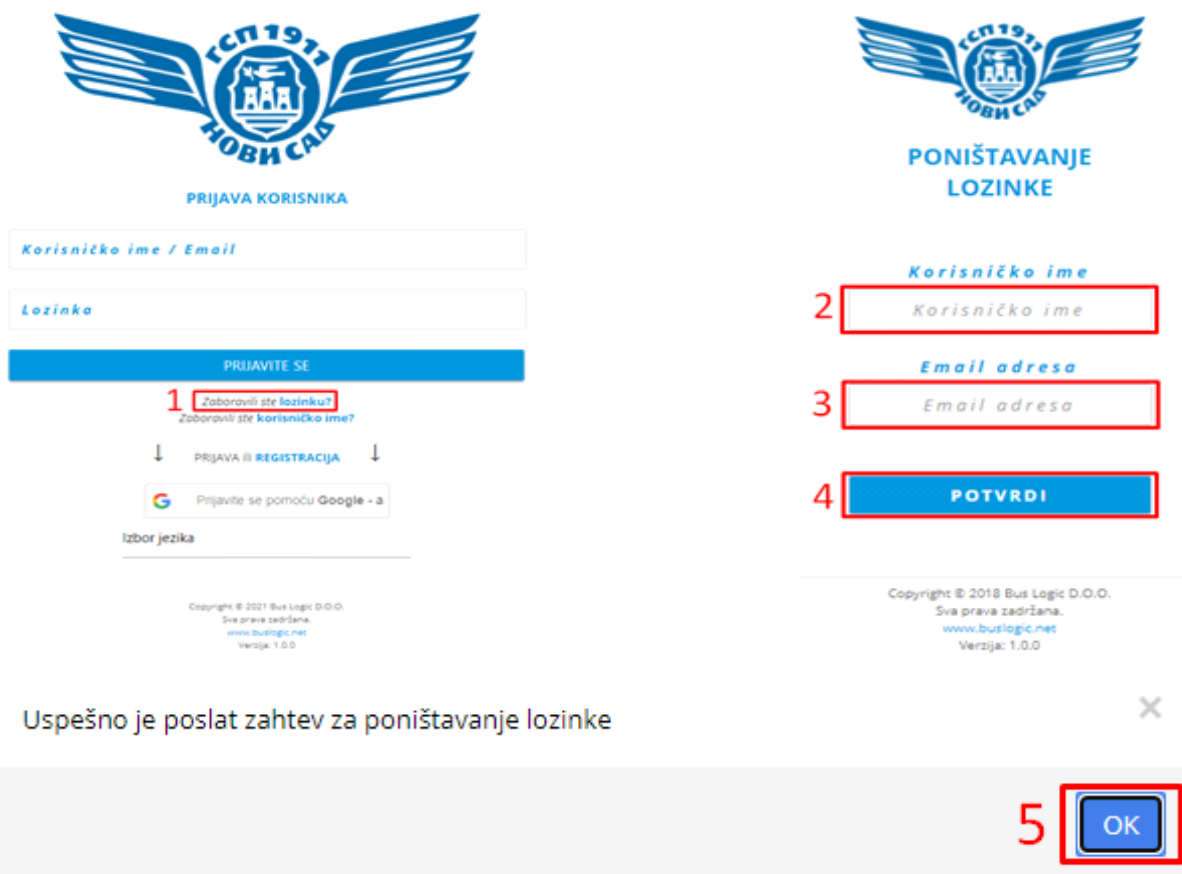
nsmartpodrska 5

Ukoliko ste greškom dobili email, možete ga ignorisati

Pozdrav,
ЈГСП Нови Сад

ZABORAVLJENA LOZINKA

Ukoliko ste zaboravili Vaše korisničko ime za pristup NSmart portalu, u delu za prijavu odaberite opciju **ZABORAVILI STE LOZINKU (1)**. Zatim unesite **KORISNIČKO IME (2)** i **KONTAKT ADRESU ELEKTRONSKE POŠTE (E-MAIL) (3)** i odaberite opciju **POTVRDI (4)** a zatim opciju **OK (5)**.



PRIJAVA KORISNIKA

Korisničko ime / Email

Lozinka

PRIJAVITE SE

1 Zaboravili ste lozinku?
Zaboravili ste korisničko ime?

↓ PRIJAVA ili REGISTRACIJA ↓

Prijavite se pomoću Google + a

Izbor jezika

Copyright © 2021 Bus Logic D.O.O.
Sva prava zadržana.
www.buslogic.net
Verzija: 1.0.0

PONIŠTAVANJE LOZINKE

2 *Korisničko ime*
Korisničko ime

3 *Email adresa*
Email adresa

4 **POTVRDI**

Copyright © 2018 Bus Logic D.O.O.
Sva prava zadržana.
www.buslogic.net
Verzija: 1.0.0

Uspešno je poslat zahtev za poništavanje lozinke

5 **OK**

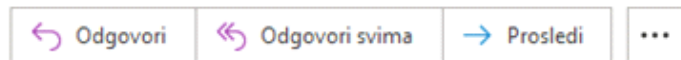
U roku od 60 sekundi na definisanu adresu elektronske pošte (e-mail), stići će Vam link za poništavanje/reizdavanje nove lozinke.

U poruci koju dobijete naći ćete **putanju stranice (link) preko kog možete izvršiti unos nove lozinke (6)** za Vaš korisnički nalog.

Poništavanje lozinke



podrska@nsmart.rs
Za nsmart@gspns.rs



sre 15.09.2021 11:18

Pozdrav,

U skorije vreme ste zatražili poništavanje lozinke za Vaš Ticketing nalog.

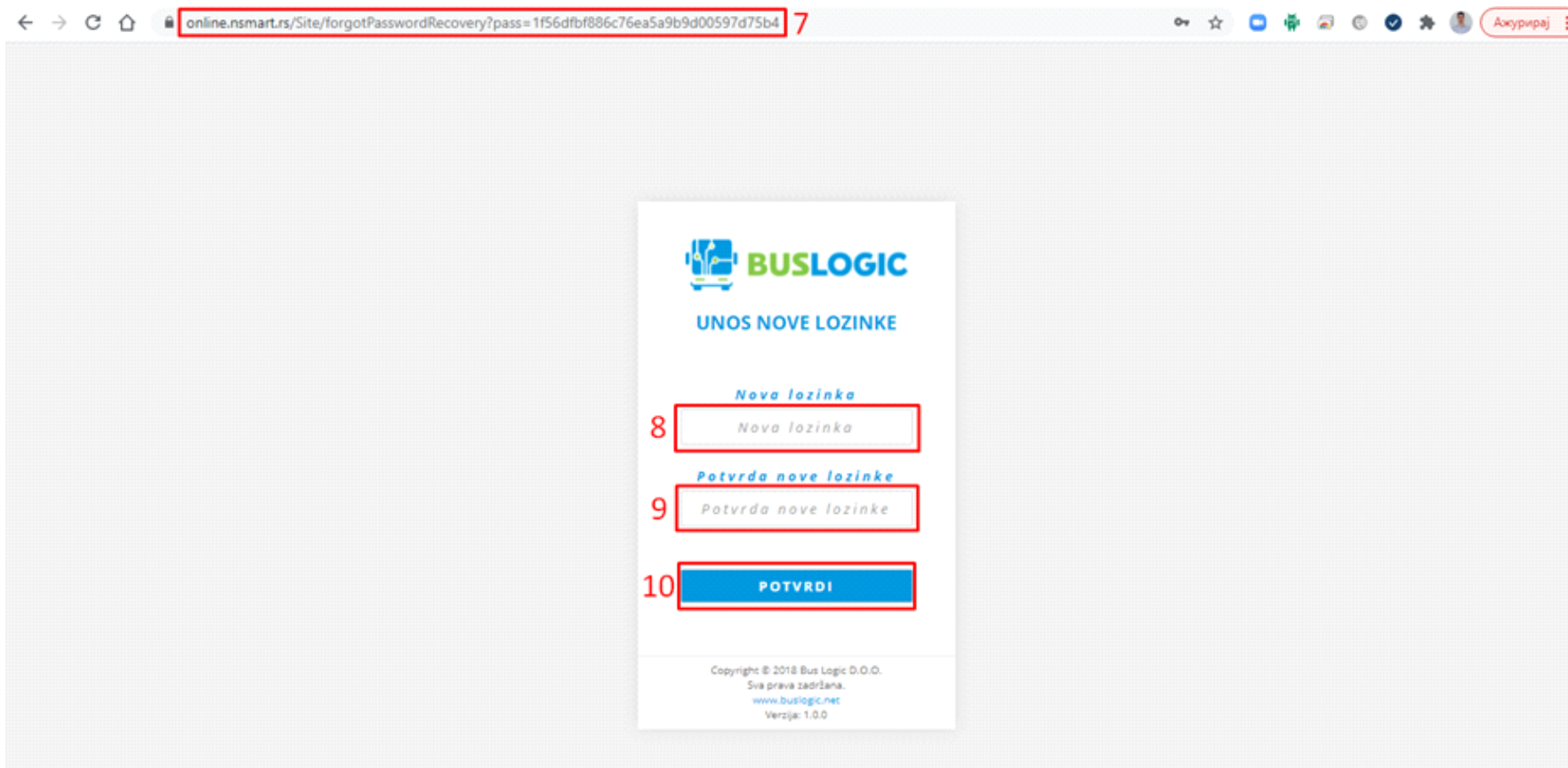
Kliknite na link ispod kako biste je poništili.

online.nsmart.rs/Site/forgotPasswordRecovery?pass=1f56dfbf886c76ea5a9b9d00597d75b4 6

Ukoliko niste zatražili poništavanje lozinke, molimo Vas da ignorišete ovaj email.
Ovo poništavanje lozinke će biti dostupno sledećih 5 minuta

Hvala,
Ticketing tim

Potrebno je da kliknete na putanju ili **putanju u celosti iskopirate u pretraživač (7)** i otvorite istu. Zatim unesite **NOVU LOZINKU (8)** i **POTVRDITE NOVU LOZINKU (9)** i **POTVRDITE PROMENU (10)**.



← → ↻ 🏠 online.nsmart.rs/Site/forgotPasswordRecovery?pass=1f56dfbf886c76ea5a9b9d00597d75b4 7

BUSLOGIC

UNOS NOVE LOZINKE

Nova lozinka

8

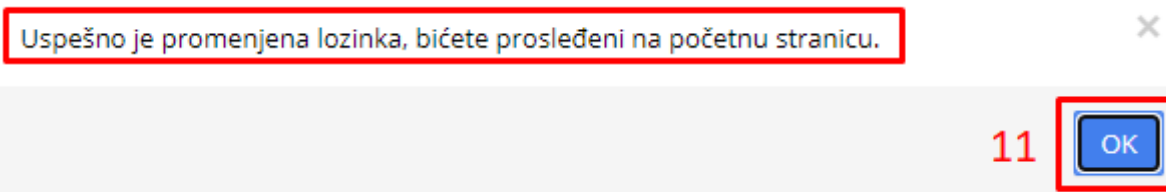
Potvrda nove lozinke

9

10

Copyright © 2018 Bus Logic D.O.O.
Sva prava zadržana.
www.buslogic.net
Verzija: 1.0.0

Kada dobijete poruku „**Uspešno je promenjena lozinka, bićete prosleđeni na početnu stranicu.**“ (11), NSmart portal će Vas preusmeriti na stranu za prijavu gde je potrebno da prijavu odradite sa korisničkim imenom i novom lozinkom za Vaš korisnički nalog.



NAPOMENA: Nakon što kreirate zahtev za poništavanje/reizdavanje lozinke, **putanju (link)** koji dobijete u poruci na adresi elektronske pošte (e-mail-u) **aktivna je** u trajanju od **5 minuta**. Ukoliko lozinku ne poništite/reizdate u tom roku morate ponoviti zahtev.

U slučaju da dobijete poruku „**Lozinka nije uspešno promenjena**“ odaberite opciju **OK (1)**.



Zatim ponovo otvorite putanju (link) koju ste dobili u poruci na adresi elektronske pošte (e-mail-u) i ukoliko dobijete poruku „**Istekao je rok za resetovanje lozinke**“, to znači da je vremenski period za zatraženo poništavanje/reizdavanje lozinke istekao. Odaberite opciju **OK (1)** i **ponovite zahtev** za poništavanje/reizdavanje, u kom ćete dobiti novu sigurnosnu putanju (link) preko koje možete odraditi poništavanje/reizdavanje lozinke.

