

ИСТАКНУТО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ПРЕДУЗЕЋА ДАНА 27.07.2021.ГОДИНЕ

СКИНУТО СА ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ ПРЕДУЗЕЋА ДАНА 4.08.2021.ГОДИНЕ

ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД"

ДЕЛ.БР. 6427

27.07.2021. Год

На основу чл. 52. и 53. а у вези са чланом 62. став 1. Статута Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад број 10134 од 26.10.2016. године и у вези са чланом 42. став 3. Одлуке о јавном превозу путника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града новог Сада“, бр. 60/2010, 28/2014, 69/2014 и 74/2016, „Службени гласник РС“, бр. 104/2017-одлука УС и „Службени лист Града Новог Сада“, бр. 29/2018, 4872018, 27/2019, 49/2019, 61/2019 и 22/2020) в.д. директора Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА УСЛУГА СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ НАПЛАТЕ ВОЗНИХ КАРАТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин коришћења услуга система електронске наплате возних карата на линијама Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад, Нови Сад (у даљем тексту: предузеће), утврђују категорије корисника, услови коришћења услуге јавног превоза, врсте картица, њихов систем израде, продаје и допуне, начин коришћења „web portal“-а и мобилне апликације „NSMART“, контрола возних карата и начин њихове продаје и надзор над начином обављања, односно коришћења јавног превоза путника (у даљем тексту: јавни превоз).

„NSMART“ - систем електронске наплате возних карата из става 1. овог члана представља интегрисану информатичку целину која обједињује све функције у циљу обезбеђивања развоја и унапређења квалитета и начина управљања системом јавног превоза, као и организације и ефикасности рада и надзора над трошковима предузећа (у даљем тексту: електронски систем).

Члан 2.

Електронским системом обезбеђује се квалитетнија ефикасност, планирање и анализа система јавног превоза, контрола поштовања редова вожње, спречавање злоупотребе, благовремено препознавање непланираних ситуација и ефикасно деловање у циљу отклањања поремећаја у реду вожње и других нерегуларности у обављању јавног превоза.

II ПРЕГЛЕД ПОЈМОВА

Члан 3.

„NSMART“ картица је пластична картица са уграђеним чипом.

Персонализована „NSMART“ картица је пластична картица која садржи податке о власнику картице и није преносива на другог корисника, у чију меморију се уписује електронска возна карта у режиму претплате.

Неперсонализована „NSMART“ картица (електронски новчаник) је пластична картица са уписаним авансним средствима, која не садржи податке о власнику картице и преносива је на другог корисника у чију меморију се уписује електронска возна карта ван режима претплате.

Возна карта је уговор о превозу закључен између путника и превозника.

Папирна возна карта је возна карта коју возач продаје путнику у возилу на начин да је штампа у виду слипа на папиру.

Електронска возна карта је електронски запис уписан у меморију „NSMART“ картице и возна карта коју путник купује путем „web portal“-а и мобилне апликације „NSMART“ након што је извршен пренос средстава којим је плаћена таква возна карта.

Валидатор је уређај са интегрисаним читачем картица и „QR“ кодова (хардвер) који служи за валидацију, наплату услуге јавног превоза и контролу исправности и валидирања „NSMART“ картица путем електронске комуникације са пластичном картицом са уграђеним чипом или мобилним телефоном који подржава „NFC“ технологију и који има инсталирану одговарајућу апликацију.

Возачка конзола је уређај који представљају скуп софтвера и хардвера и користи се за продају и валидацију возних карата.

„GSM/GPS“ је уређај за одређивање позиције и праћење возила предузећа.

Контролорски уређај је читач бесконтактних чип „NSMART“ картица и „QR“ кода карата са штампачем.

III ВРСТЕ „NSMART“ КАРТИЦА

Члан 4.

Врсте „NSMART“ картица су:

1. персонализована „NSMART“ картица и
2. неперсонализована „NSMART“ картица

IV КАТЕГОРИЈЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

Члан 5.

Категорије корисника услуга јавног превоза су:

1. запослени грађани,
2. грађани,
3. пензионери старости до 65 година са просечном пензијом,
4. пензионери старости до 65 година изнад просечне пензије,
5. ученици и студенти,
6. деца старости од 6 до 10 година,
7. носиоци права на новчану социјалну помоћ (материјално обезбеђење), и
8. повлашћене категорије корисника утврђене одлуком надлежног органа.

V ВРСТЕ „NSMART“ ВОЗНИХ КАРТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ СИСТЕМУ

Члан 6.

Врсте „NSMART“ возних карата у електронском систему су:

1. папирне возне карте,
2. електронске возне карте (купљене путем „web portal“-а и мобилне апликације „NSMART“),
3. „NSMART“ електронске возне карте уписане у меморију персонализоване и/или неперсонализоване „NSMART“ картице.

Право на превоз на линијама предузећа путник остварује на основу важеће, одговарајуће и валидиране возне карте (у даљем тексту: возна карта).

„NSMART“ електронска возна карта се уписује у меморију персонализоване и/или неперсонализоване „NSMART“ картице валидацијом у возилу.

1. ПАПИРНЕ ВОЗНЕ КАРТЕ

Члан 7.

Папирна возна карта је возна карта коју возач-кондуктер продаје путнику у возилу на начин да је штампа у виду слипа на штампачу интегрисаном у склопу софтвера и хардвера возачке конзоле.

Папирна возна карта може бити за једну вожњу и дневна.

Слика број 1. Папирна возна карта



Члан 8.

Папирна возна карта има следећи садржај:

1. назив и седиште превозника;
2. PIB превозника;
3. датум и време поласка;
4. идентификациони број конзоле за продају карата;
5. идентификациони број возача;
6. гаражни број возила;
7. регистарска ознака возила;
8. број возне карте;
9. релација;

10. улазно стајалиште;
11. излазно стајалиште;
12. врста тарифе;
13. укупна цена превоза са ПДВ-ом;
14. „QR“ код;
15. јединствени код карте;
16. датум и време издавања карте;
17. инфо телефон;
18. интернет адреса превозника.

2. ЕЛЕКТРОНСКА ВОЗНА КАРТА КУПЉЕНА ПУТЕМ WEB PORTALA И МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ „NSMART“

Члан 9.

Електронска возна карта је возна карта коју путник купује путем „web portal“-а предузећа и мобилне апликације „NSMART“ и активира је путем валидатора или возачке конзоле у возилу.

3. „NSMART“ ЕЛЕКТРОНСКА ВОЗНА КАРТА

Члан 10.

„NSMART“ електронска возна карта може бити:

- 1 „NSMART“ електронска возна карта уписана у меморију персонализоване "NSMART" картице и
- 2 NSMART“ електронска возна карта уписана у меморију неперсонализоване "NSMART" картице – "електронски новчаник"

3.1 „NSMART“ ЕЛЕКТРОНСКА ВОЗНА КАРТА УПИСАНА У МЕМОРИЈУ ПЕРСОНАЛИЗОВАНЕ „NSMART“ КАРТИЦЕ

Члан 11.

„NSMART“ електронска возна карта уписана у меморију персонализоване "NSMART" картице је претплатна карта која се издаје на име путника за вожњу на линијама јавног превоза у изабраној зони, линији, односно насељеном месту за одређен временски период и садржи фотографију и име и презиме путника и не може се пренети на другог корисника.

Слика број 2.





Члан 12.

Врсте персонализованих „NSMART“ картица/возних карата су:

1. грађанске,
2. за ученике/студенте,
3. за запослене грађане,
4. пензионерске (са пензијом вишом или нижом од просечне пензије),
5. повлашћене категорије корисника утврђене одлуком надлежног органа,
6. карте за носиоце права на новчану социјалну помоћ, и
7. возне карте за децу старости од 6 до 10 година.

Повлашћене категорије корисника утврђене одлуком надлежног органа из тачке 5. става 1. овог члана су:

- слепа и слабовида лица, особе оболеле од параплегије, дистрофије и сродних обољења, церебралне и дечије парализе, мултипле склерозе и реуматоидног артритиса, као и пратиоци особа са инвалидитетом које у складу са актом изабраног лекара имају право на пратиоца;
- деца са сметњама у развоју која похађају основну и средњу школу или дневни боравак и омладина са инвалидитетом која похађа дневни боравак на територији Града Новог Сада, као и пратиоци за личну помоћ детета ангажовани на основу решења Центра за социјални рад Града Новог Сада или на основу акта изабраног лекара уколико је пратилац родитељ или члан породичног домаћинства;
- особе на дијализи и са трансплантираним органима које користе туђу негу и помоћ;
- ратни, војни инвалиди и цивилни инвалиди рата, и корисници породичне инвалиднине, као и чланови породица погинулих у оружаним сукобима после 17. августа 1990. године;
- учесници оружаних акција после 17. августа 1990. године и рата 1999. године који имају пребивалиште и расељена лица која имају боравиште на територији Града Новог Сада, уколико нису остварили то право по другом основу;
- избегла, прогнана и расељена лица којима је због тешке болести потребна честа контрола лекара по критеријумима градског органа надлежног за здравство и социјалну заштиту;
- грађани Града Новог Сада који су старији од 65 година који имају пребивалиште, односно боравиште на територији Града Новог Сада;
- добровољни даваоци крви који су дали крв преко 50 пута (за жене), односно 100 пута (за мушкарце),

- деца из породице са троје и више деце која имају пребивалиште на територији Града Новог Сада, као и расељена лица која имају боравиште на територији Града Новог Сада на истој адреси до краја редовног школовања а најдуже до 26. године живота;
- студенти са инвалидитетом на предлог Новосадског удружења студената са инвалидитетом;
- особе оболеле од хемофилије, цистичне фиброзе и других ретких болести.

Персонализоване „NSMART“ картице из тачке 1, 2, 3, 4 и 6 става 1. овог члана се допуњују једном месечно у одговарајућем новчаном износу по важећем ценовнику и важе од првог до последњег дана у месецу за који се допуњује, осим за запослене грађане, ученике и студенте које се могу допуњавати и на годишњем нивоу, док се за повлашћене категорије корисника допуњују једном годишње.

Персонализоване "NSMART" картице важе три године од дана издавања.

3.2. NSMART“ електронска возна карта уписана у меморију неперсонализоване "NSMART" картице – "електронски новчаник"

Члан 13.

„NSMART“ електронска возна карта уписана у меморију неперсонализоване "NSMART" картице (у даљем тексту: електронски новчаник) је возна карта купљена авансним средствима уписаним у „NSMART“ картицу која доносиоцу омогућава вожњу на линијама предузећа куповином на продајним местима предузећа у складу са уплаћеним новчаним износом. Возна карта се уписује у меморију неперсонализоване "NSMART" картице валидацијом у возилу приликом уласка и изласка из возила.

"Електронски новчаник" важи три године од дана издавања.

Слика број 3.



VI ИЗРАДА „NSMART“ КАРТИЦА

Члан 14.

Израда персонализованих „NSMART“ картица се врши на продајним местима предузећа.

Правила о коришћењу „NSMART“ картице су саставни део захтева за израду која се путнику предају приликом подношења захтева.

Приликом преузимања „NSMART“ картице путник својеручним потписом изјаве прихвата правила и услове коришћења картице у складу са овим правилником и важећим прописима.

Члан 15.

За израду годишње „NSMART“ картице за повлашћене категорије корисника наведених у члану 12. овог правилника потребна је следећа документација:

1. попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде картице,
2. фотографија димензија 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци,
3. лична карта или путна исправа на увид, и
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Поред документације из става 1. овог члана за учеснике оружаних акција неопходна је и следећа документација:

1. списак Удружења учесника оружаних акција о члановима удружења који су испунили услове за израду годишње повлашћене картице,
2. потврда Националне службе за запошљавање, и
3. потврда о учешћу у оружаним акцијама.

Удружења чији чланови припадају повлашћеној категорији корисника утврђених одлуком надлежног органа из члана 13. став 1. тачка 5. овог правилника дужна су да предузећу доставе списак својих чланова који испуњавају услов за израду годишње повлашћене картице.

Члан 16.

За израду грађанске персонализоване „NSMART“ картице потребна је следећа документација:

1. попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде возне карте;
2. фотографија величине као за личну карту димензија 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци;
3. лична карта или путна исправа на увид;
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Члан 17.

За израду персонализоване „NSMART“ картице за ученике основних и средњих школа потребна је следећа документација:

1. уредно попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице оверен од стране образовне установе да је корисник редован ученик са писаном сагласношћу законског заступника, односно старатеља (у случају да је корисник малолетан) за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде картице ;
2. фотографија величине као за личну карту 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци;
3. за ученике основне школе ђачка књижица или путна исправа на увид, а за ученике средње школе ђачка књижица, лична карта или путна исправа на увид;

4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Ограничења за остваривање права за израду персонализоване „NSMART“ картице су:

1. да ученик основне школе није старији од 16 година и
2. да ученик средње школе није старији од 20 година.

Члан 18.

За израду персонализоване „NSMART“ картице за студенте потребна је следећа документација:

1. уредно попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице оверен од стране факултета/више школе да је подносилац захтева редован студент и писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху издавања картице ;
2. фотографија величине као за личну карту 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци;
3. лична карта, индекс или путна исправа на увид;
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Ограничења за остваривање права за израду персонализоване „NSMART“ картице су за студенте да није старији од 26 година.

Члан 19.

Захтев за остваривање права на годишњу повлашћену персонализовану „NSMART“ картицу за ученике из породица са троје и више деце подноси се на писарници Градске управе за опште послове (Трг слободе број 1). На основу примљених захтева надлежна градска управа формира списак корисника који доставља предузећу након чега корисник има обавезу да на шалтеру за израду картица на Међусмесној аутобуској станици преда следећу документацију:

1. оригинал образац захтева за израду „NSMART“ картице за ђаке и студенте са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде картице;
2. фотографију величине као за личну карту 3 цм x 2,5 цм, не старију од 6 месеци;
3. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа,
4. личну карту, ђачку књижицу или путну исправу на увид.

Захтев из става 1. овог члана дужан је да преда законски заступник, односно старатељ корисника због спречавања злоупотребе.

Члан 20.

Годишња персонализована „NSMART“ картица за децу од 6 до 10 година старости израђује се за период од 1. септембра текуће године до 30. јуна наредне године и иста не важи за време трајања летњег распуста.

Приликом предаје захтева за израду картице из става 1. овог члана потребна је следећа документација:

1. уредно попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице оверен од стране школе да је корисник редован ученик са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података у сврху израде картице од стране законског заступника односно старатеља,

2. фотографија величине као за личну карту 3 цм x 2,5 цм , не старија од 6 месеци,
3. за ученике основне школе ђачка књижица или путна исправа на увид, а за ученике средње школе ђачка књижица, лична карта или путна исправа на увид,
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Члан 21.

Приликом предаје захтева за издавање годишње „NSMART“ картице за ученике и студенте потребна је следећа документација:

1. уредно попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице оверен од стране школе/факултета у којој је корисник редован ученик/студент са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде картице;
2. фотографија величине као за личну карту 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци;
3. за ученике основне школе ђачка књижица или путна исправа на увид, а за ученике средње школе здравствена легитимација, лична карта или путна исправа на увид; и
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Персонализована „NSMART“ годишња картица за ученике и студенте до 26 година старости важи од I до IV зоне.

Члан 22.

Право на персонализовану „NSMART“ картицу за запослене имају сви грађани који су у радном односу и то на основу захтева послодавца корисника који садржи следеће податке:

1. име и презиме запосленог, и
2. адресу пребивалишта и/или боравишта.

За израду „NSMART“ картице за запослене потребна је следећа документација:

1. захтев и потврда послодавца да је запослени у радном односу;
2. лична карта или путна исправа на увид,
3. фотографија запосленог димензија 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци,
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа,
5. писана сагласност за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде картице.

Персонализоване „NSMART“ картице за запослене послодавац може да допуњује на месечном или годишњем нивоу у складу са важећим ценовником предузећа.

Члан 23.

Право на израду персонализоване „NSMART“ картице за пензионере могу да остваре лица са решењем Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о остваривању права на пензију.

За израду персонализоване „NSMART“ картице за пензионере потребна је следећа документација:

1. решење Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о остваривању права на пензију или последњи чек од пензије;

2. попуњен образац захтева за издавање „NSMART“ картице са писаном сагласношћу за прикупљање и обраду података корисника у сврху израде возне карте;
3. фотографија димензија 3 цм x 2,5 цм не старија од 6 месеци;
4. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Пензионерска персонализована „NSMART“ картица може се допуњавати на годишњем нивоу по важећем ценовнику предузећа у зависности од висине пензије корисника (ниже или више од просечне пензије на територији општине Нови Сад).

Члан 24.

За израду персонализоване „NSMART“ картице за носиоце права на новчану социјалну помоћ (материјално обезбеђење) потребна је следећа документација:

1. попуњен образац захтева за израду „NSMART“ картице са писаном сагласношћу о прикупљању и обради података корисника у сврху израде картице;
2. фотографија димензија 3 цм x 2,5 цм, не старија од 6 месеци;
3. новчани износ у складу са важећим ценовником предузећа.

Члан 25.

Персонализована „NSMART“ картица за носиоце права на новчану социјалну помоћ припада групи персонализованих „NSMART“ картица за грађане који нису у радном односу и која лица се налазе на списку надлежног центра за социјални рад као носиоци материјалног обезбеђења.

Персонализована „NSMART“ картица за носиоце права на новчану социјалну помоћ месечно се допуњује на основу овереног списка надлежног Центра за социјални рад који установа доставља предузећу у складу са важећим ценовником предузећа.

Члан 26.

Ученицима који остварују право на регресирану возну карту надлежна градска управа плаћа део месечне претплате возне карте, односно плаћа разлику до пуне цене месечне претплате.

Члан 27.

Израда персонализованих „NSMART“ картица и куповина одговарајуће претплате може се обављати појединачно или групно за правна лица, школе или факултете.

VII ДОПУНА „NSMART“ КАРТИЦА

1. Допуна персонализованих „NSMART“ картица

Члан 28.

Персонализоване „NSMART“ картице се допуњују на продајним местима предузећа, путем „web portal“-а предузећа и мобилне апликације „NSMART“ уплатом износа у висини цене возне карте у режиму претплате у складу са важећим ценовником предузећа.

Месечна допуна важи од првог до последњег дана у месецу за који је уплаћена.

2. Допуна електронског новчаника

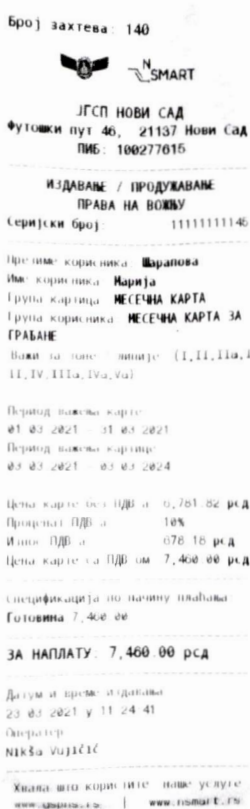
Члан 29.

Електронски новчаник се допуњује на продајним местима предузећа, путем „web portal“-а предузећа и мобилне апликације „NSMART“ уплатом новчаног износа.

У случају допуне електронског новчаника на начин из става 1. овог члана, путник добија потврду о висини новчаног износа на електронском новчанику.

Предузеће не прима накнадне рекламације, те је путник у обавези да провери податке на преузетом исечку (слипу).

Слика број 4.



VIII ФУНКЦИОНАЛНОСТ КОРИСНИЧКИХ АПЛИКАЦИЈА ЕЛЕКТРОНСКОГ СИСТЕМА „NSMART“

Члан 30.

Путем апликације електронског система „NSMART“ за мобилне уређаје и „Web“ апликације за путнике, путницима је омогућено да се на лакши и бржи начин информирају о јавном превозу као и да „online“ путем купе неку од понуђених врста возних карата.

Функције апликација из става 1. овог члана су:

1. приказ информација о реду вожње;
2. приказ информација о линијама,
3. приказ најаве доласка возила на стајалиште изабран од стране путника;
4. могућност куповине и допуне картица,
5. могућност промене врсте возне карте и зоне,



Члан 34.

Електронски новчаник путник валидира приликом уласка у возило на валидатору или на возачкој конзоли код возача на начин да електронски новчаник, односно мобилни телефон прислони уређају за валидацију при чему се активира возна карта која важи у тој зони те се за износ цене возне карте умањује авансни износ са електронског новчаника.

Члан 35.

У случају да на електронском новчанику нема довољно новчаних средстава путник нема право на услугу јавног превоза и у обавези је да појединачну папирну возну карту купи код возача или да напусти возило.

Члан 36.

Куповина возне карте на градским линијама се обавља валидирањем електронског новчаника на валидатору приликом уласка у возило којом приликом се износ средстава на електронском новчанику умањује за цену појединачне возне карте.

Члан 37.

На приградским линијама валидирање електронског новчаника на валидатору обавља се приликом уласка и изласка из возила. Уколико приликом изласка из возила путник не валидира електронски новчаник и на тај начин не одјави вожњу, са електронског новчаника ће му бити умањен максималан износ у висини цене појединачне возне карте за ту линију.

Члан 38.

На међумесној линији путник по правилу купује возну карту код возача.

У случају да на међумесној линији путник купује возну карту електронским новчаником, дужан је да валидира електронски новчаник на валидатору приликом уласка и изласка из возила. Уколико приликом изласка из возила путник не валидира возну карту и на тај начин не одјави вожњу, биће му умањен износ са електронског новчаника у висини цене појединачне возне карте за ту линију.

У случају када путник купује возну карту путем електронског новчаника, дужан је да валидира електронски новчаник на валидатору и приликом изласка из возила када му се са електронског новчаника умањује износ у висини цене појединачне возне карте за ту релацију на којој се возио.

X КОНТРОЛА КАРТИЦА И ВОЗНИХ КАРАТА

Члан 39.

Контролори предузећа су овлашћена лица која су дужна да врше контролу возних карата путника у возилу предузећа.

Контролу из става 1. овог члана контролори обављају контролорским уређајем читавањем возне карте на који начин утврђују да ли је возна карта важећа за контролисану линију, зону, релацију, полазак, период важења возне карте, као и да ли је картица издата на име путника који је користи у случају да је картица персонализована.

Члан 40.

Контролу возних карата путника контролор је дужан да обави на начин да закључа валидаторе у возилу и да на тај начин онемогући путницима даљу куповину и валидирање картица.

Закључавање и откључавање валидатора контролор врши приношењем „ID“ бесконтактне чип картице контролора возачкој конзоли избором одговарајуће опције.

Након завршене контроле из става 1. овог члана контролор је дужан да одблокира валидатор на начин из става 2. овог члана.

Контролор за потребе обављања контроле возних карата путника може да затражи помоћ полиције, односно комуналне милиције.

Члан 41.

Када валидацију картица контролише возач-кондуктер, у случају да путник одбије да купи возну карту, односно не валидира картицу, а који путник и након молбе возача-кондуктера не жели да напусти возило, возач-кондуктер је дужан да позове диспечера и да на његов налог заустави возило и позове полицију, односно комуналну милицију.

Члан 42.

Услугу јавног превоза може да користи путник који у возилу поседује важећу и валидирану возну карту.

Путник који је приликом контроле затечен у возилу предузећа дужан је да контролору или овлашћеном лицу из члана 39. овог правилника преда возну карту ради провере исте. Уколико путник који је приликом контроле затечен у возилу одбије да контролору или другом овлашћеном лицу уступи ради провере возну карту сматраће се да не поседује важећу возну карту.

Члан 43.

У случају да је возна карта/картица путника неисправна приликом валидације, односно контроле, подаци са картице се записују у листу неисправних картица и преносе се у рачунарски центар предузећа ради даље обраде.

Путник са електронским новчаником без довољног новчаног износа на њему као и са истеклом персонализованом „NSMART“ картицом сматра се путником без важеће возне карте.

У случају да путник из става 2. овог члана не купи посебну карту у возилу, контролор ће блокирати његову возну картицу.

Члан 44.

Ако се у поступку контроле утврди да путник није извршио валидацију важеће персонализоване „NSMART“ картице и да је у систему електронске наплате евидентирано да је картица коришћена и да није валидирана, односно да се путник није придржавао правила о коришћењу возне карте/картице, контролор је дужан да путнику изда опомену да ће следећи пут његова картица, у случају да не буде валидирана, бити блокирана, након чега путник може да заврши започету вожњу.

Члан 45.

Опомена из члана 44. овог правилника садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име и презиме путника,
3. време вожње,
4. број линије,
5. гаражни број возила;
6. датум и време издавања, и
7. службени број контролора.

XI НАПЛАЋИВАЊЕ ПОСЕБНЕ КАРТЕ

Члан 46.

Контролор, односно овлашћено лице из члана 36. Одлуке о јавном превозу путника на територији Града Новог Сада дужно је да путнику наплати посебну карту у складу са важећим ценовником предузећа у случају да је путник:

1. у возилу затечен без важеће картице/ возне карте, која је успешно валидирана.
2. одбио да уступи возну карту односно картицу на увид контролору,
3. у возилу затечен са блокираном картицом.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, контролор је дужан да путнику и одузме возну карту - картицу.

Члан 47.

Посебна карта садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име и презиме путника, датум рођења, адресу, матични број, односно број личне карте или другог личног документа,
3. стајалиште, односно између којих стајалишта је путник затечен без возне карте,
4. линију јавног превоза и гаражни број возила,
5. возну карту коју је путник био дужан да има код себе,
6. цену утврђену важећим ценовником,
7. датум издавања и службени број контролора.

Члан 48.

Путнику који не плати посебну карту у возилу, контролор је дужан да одштампа и уручи записник о извршеној контроли који садржи следеће податке:

1. редни број,
2. име и презиме,
3. ЈМБГ,

4. адресу пребивалишта,
5. број идентификационе исправе;
6. орган издавања идентификационе исправе,
7. датум издавања,
8. број линије,
9. службени број контролора, и
10. цену посебне карте.

У случају да путник не плати посебну карту у возилу, контролор ће проследити записник комуналној милицији ради издавања прекршајног налога.

XII ДЕБЛОКАДА КАРТИЦЕ

Члан 49.

У случају да је контролор персонализовану „NSMART“ картицу блокирао, деблокада картице путника ће се извршити на његов захтев након што путник овлашћеном лицу предузећа достави доказ о уплати деблокирања картице.

Деблокада картице представља ажурирање података кориснику у електронском систему и наплаћује се од путника по важећем ценовнику предузећа.

XIII СЛУЧАЈЕВИ У КОЈИМА СЕ ОДУЗИМА КАРТИЦА

Члан 50.

Контролор је дужан да од путника одузме, блокира картицу и изда потврду о одузимању, и да наплати посебну карту у случају да путник:

- злоупотреби персонализовану „NSMART“ картицу на начин да је иста коришћена од стране другог лица, и у случају друге врсте злоупотребе,
- користи оштећену, односно неупотребљиву персонализовану „NSMART“ картицу;
- користи блокирану персонализовану „NSMART“ картицу, односно у случају коришћења истекле персонализоване „NSMART“ картице,
- користи оштећену, односно неупотребљиву неперсонализовану картицу и папирну возну карту,
- користи електронски новчаник без довољних авансно уплаћених средстава.

Члан 51.

Оштећена, односно неупотребљива картица је она:

- која не може бити прочитана, и
- на којој се не може утврдити идентитет путника у случају персонализоване „NSMART“ картице.

Члан 52.

У случају да се путнику одузме возна карта односно картица, контролор је дужан да му уручи записник о одузимању возне карте/картице који садржи: датум одузимања, линију, број одузете карте/картице и службени број контролора.

Одузету возну карту/картицу предузеће чува до истека времена на који је возна картица/карта издата а након тога је комисијски уништава.

Члан 53.

У случају да путник изгуби возну карту/картицу треба да обавести предузеће о губитку исте, како би је предузеће блокирало због даље злоупотребе или да је лично путник блокира путем „web“ портала предузећа.

Члан 54.

Путнику предузеће неће вратити картицу/возну карту у случају да је:

- оштећена;
- неупотребљива;
- истекао рок њеног важења.

Оштећена односно неупотребљива картица је она картица која не може бити прочитана и/или она на којој се не може утврдити идентитет путника у случају персонализоване возне карте.

XIV ИЗРАДА И ЧУВАЊЕ "NSMART" КАРТИЦА

Члан 55.

Израда картице која се израђује први пут или након истека периода важења постојеће врши се на основу уредно попуњеног захтева, након што корисник уплати новчана средства за израду нове картице.

У случају да корисник захтева израду нове картице а већ има израђену важећу картицу, уколико не наведе разлог за израду нове картице, предузеће ће тражити од корисника да донесе на увид постојећу картицу.

У случају да корисник захтева израду нове картице зато што је стару изгубио или је картица видно оштећена (одсечена, пробушена, савијена, пресечена, засечена итд.), предузеће ће издати нову картицу на основу образложеног захтева корисника, након што корисник уплати новчана средства за израду нове картице и ажурирање података, а авансна новчана средства односно возна карта у систему преплате пренеће му се на нову картицу. Стара картица ће се блокирати у систему и пред корисником уништити уколико је то могуће, сечењем исте.

У случају да корисник захтева израду нове картице зато што му је на картици неки од података погрешно одштампан грешком предузећа, предузеће ће му без надокнаде издати нову картицу а авансна новчана средства односно возна карта у систему преплате пренеће му се на нову картицу. Стара картица ће се блокирати у систему и пред корисником уништити сечењем исте.

У случају да корисник захтева промену персонализоване "NSMART" картице из једне врсте у другу (промена категорије корисника), дужан је да поднесе образложен захтев предузећу, те ће му предузеће уз плаћење новчане надокнаде у виду ажурирања података, омогућити даље коришћење картице до истека њене важности.

Уколико корисник не захтева промену из једне врсте персонализоване "NSMART" картице у другу није дужан да плати надокнаду за ажурирање података.

Изузетно, без обзира на став 5. овог члана, предузеће ће без накнаде ажурирања кориснику персонализоване "NSMART" картице за запослене омогућити прелазак на персонализовану "NSMART" картицу за грађане као и повратак са персонализоване "NSMART" картице за грађане на персонализовану "NSMART" картицу за запослене једном годишње, у време када корисник користи годишњи одмор односно у месецу када

Послодавац не врши месечну допуну за запосленог корисника а корисник жели да користи Услуге превоза на основу личне уплате на своју картицу по важећем ценовнику предузећа у односу за допуну персонализоване "NSMART" картице за грађане. Ово право корисник ствараје на основу уредно попуњеног и образложеног захтева и односи се искључиво на Пелазак и повратак на/са наведених врста персонализованих "NSMART" картице која се допуњује на месечном нивоу.

Корисници су дужни да "NSMART" картице чувају тако да се избегне сваки облик савијања исте приликом редовне употребе, односно да не излажу исте изворима топлоте или ниских температура како би се очувала функционалност картице и гаранција на исправно функционисање "NSMART" картице која износи 2 године, рачунајући од тренутка уручивања картице кориснику.

XV ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 56.

Процедура прикупљања, ажурирања и обраде података корисника у електронском систему који су неопходни за израду картица предузеће обавља у складу са прописима којима се регулише област заштите података о личности.

Предузеће предузима све техничке, технолошке, кадровске, физичке и организационе мере заштите података од злоупотреба, уништења, губитка, неовлашћених промена или приступа подацима у складу са утврђеним стандардима и законским прописима.

XVI НАДЗОР

Члан 57.

Надзор над применом овог правилника врше руководиоци организационих јединица предузећа која учествују у поступку коришћења и управљања електронским системом, као и лица које директор овласти.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Непридржавање и непоступање од стране запослених предузећа по одредбама овог правилника представља повреду радне обавезе и непоштовање радне дисциплине.

Члан 59.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима коришћења услуга система електронске наплате возних карата дел. број 6438 од 17.8.2020. године.

Члан 60.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'BS', and other illegible marks.



На основу члана 52. и 53. а у вези са чланом 62. став 1. Статута Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад бр. 10134 од 16.10.2016. године и у вези са чланом 42. став 3. Одлуке о јавном превозу путника на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 60/2010, 28/2014, 69/2014, 74/2016, РС, 104/2017 - Одлука УС РС, 29/2018, 48/2018, 27/2019, 49/2019, 61/2019, 22/2020, 24/2021, 27/2021 - исправка, 58/2021, 24/2022 и 41/2022.), директор Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ
ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА УСЛУГА
СИСТЕМА ЕЛЕКТРОНСКЕ НАПЛАТЕ ВОЗНИХ КАРАТА

ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО
ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД"

ДЕЛ.БР. 4087
ДАНА 17.05.2023. Год
НОВИ САД

Члан 1.

У Правилнику о условима коришћења услуга система електронске наплате возних карата број 6427 од 27.7.2021. године (у даљем тексту: Правилник) мења се став 3. члана 12. и гласи:

„Персонализоване „NSMART“ картице важе пет година од дана издавања.“

Члан 2.

Мења се став 2. члана 13. Правилника и гласи:

„ЕЛЕКТРОНСКИ НОВЧАНИК“ важи пет година од дана издавања.“

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се на огласној табли и интернет страници предузећа.



ДИРЕКТОР

МСС Ивана Радојичић

Handwritten signature and initials.

