



ЈГСП "НОВИ САД"

ДУГОРОЧНИ И СРЕЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"НОВИ САД», НОВИ САД" ЗА ПЕРИОД 2017- 2026. ГОДИНЕ

СЕДИШТЕ: Нови Сад, ул. Футошки пут 46

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 4931 градски и приградски копнени превоз путника

МАТИЧНИ БРОЈ: 08041822

ПИБ: 100277615

ЈБК: 81890

НАДЛЕЖНИ ОРГАН ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ:

ГРАД НОВИ САД, ГРАДСКА УПРАВА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: НОВИ САД

НОВИ САД, март 2017. године

Садржај

1.	ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА.....	4
1.1.	Статус Предузећа, правна форма и власничка структура.....	4
1.2.	Делатности од општег интереса поверене ЈГСП „Нови Сад“.....	5
1.3.	Право коришћења средстава у јавној својини и вредност укупног капитала.....	7
1.4.	Преглед основних прописа од већег утицаја на пословање ЈГСП „Нови Сад“.....	8
1.5.	Стратешки оквир – стратегија развоја на националном и локалном нивоу.....	10
2.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА.....	11
2.1.	Мисија.....	11
2.2.	Визија.....	11
2.3.	Циљ.....	11
3.	УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА	12
4.	СТРАТЕГИЈСКИ ЦИЉЕВИ	13
4.1.	Развој и унапређење основне делатности ЈГСП „Нови Сад“.....	13
4.2.	Обезбеђење континуитета функционисања ЈГСП „Нови Сад“, наставак жељеног развоја и модернизација постојећег система превоза путника	14
5.	ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА.....	16
6.	КАДРОВСКА ПОЛИТИКА.....	19
6.1 .	Утврђивање оптималног броја извршилаца.....	20
6.2.	Стручно оспособљавање и усавршавање.....	20
6.3.	Оптимални број запослених.....	21
7.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДУЗЕЋА, ЛИНИЈА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА.....	21
8.	ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РАДА ЈГСП „НОВИ САД“	25

9.	ИНВЕСТИЦИЈЕ.....	26
9.1.	Ресурси са којима предузеће располаже.....	26
9.2.	Инвестирање у периоду од 2017.-2026. године.....	26
10.	МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА	27

Дугорочни и средњорочни план стратегије и развоја Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за период 2017-2026. године сачињен је у складу са чланом 82. Став 3 Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016) и односи се на: Средњорочни план стратегије и развоја Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за период 2017-2021. године и Дугорочни план стратегије и развоја Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, Нови Сад за период 2017-2026. године.

1. ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1.1. СТАТУС ПРЕДУЗЕЋА, ПРАВНА ФОРМА И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

Јавни градски и приградски превоз путника чини део општег саобраћајног система и представља значајну функцију за живот града и његове ближе околине, односно за живот радних људи и грађана.

Почеци јавног градског превоза у Новом Саду датирају из давне 1848. године, када су превоз становништва у граду вршили фијакери, организовано, уз сагласност градских власти. Временом се град толико раширио да је 1898. године било потребно размишљати о увођењу ефикаснијег јавног превоза. Свечано пуштање у промет трамваја у граду обављено је 30. септембра 1911. године, што уствари представља стварни почетак одвијања јавног градског саобраћаја у граду.

Предузеће је основано 03. августа 1946. године, решењем Народног одбора града Новог Сада.

Са развојем града и порастом броја становника, развијало се и Предузеће. Градски превоз одвијао се трамвајима, аутобусима и камионима, који су служили за разне потребе, па и за превоз путника.

У периоду од 1954.-1958. године, разматрани су предлози и могућности за модернизацију и ефикаснију организацију јавног градског превоза и град се коначно определио за потпуни прелазак на аутобуски саобраћај.

Године 1960. предузеће је пословало на три локације. На иницијативу предузећа, тадашње градске власти су одлучиле да се хитно приступи изградњи нових објеката предузећа на једној локацији, те је од неколико предлога одабрана локација на Футошком путу 46, на излазу из Новог Сада, на површини од око 10 хектара.

Године 1967. донет је нови програм развоја, по коме се уводе три нове делатности, као споредне у функцији превоза путника у јавном градском и приградском саобраћају, и то: изградња станице и организација пријема и отпреме путника и аутобуса у међумесном аутобуском друмском саобраћају, затим сервисирање путничких моторних возила и као трећа, туристичка делатност. Међумесна аутобуска станица изграђена је и пуштена у рад децембра 1967. године са свим основним и пратећим садржајима.

Туристичка делатност се обављала преко Турист – бироа ГСП, који је касније прешао у »Војводинатурист«, удруживањем са туристичком делатношћу АТП »Војводина«. Туристичка делатност се тиме угасила. Сервис за путничке аутомобиле је такође угашен. Овакве крупне организационе промене изведене су и наметнуте сложеним реформским и системским променама у целој земљи, тако да је ГСП ушло у 1989. годину као јединствено предузеће, јавно, које се бави само својом основном делатношћу.

Предузеће је успело да се избори са свим унутрашњим и спољним тешкоћама, тако да и данас квалитетно обавља градски и приградски саобраћај у Новом Саду и приградским насељима.

Јавно градско саобраћајно предузеће послује самостално у склопу програма и задатака које му је Град Нови Сад као оснивач одредио. С обзиром да је делатност јавног градског саобраћаја од посебног друштвеног интереса, разумљиво је што се за његово пословање интересују грађани и други корисници услуга. Пословање и резултате рада редовно прате одређени органи Града. У правном промету са трећим лицима предузеће иступа у своје име и за свој рачун и одговара према трећим лицима за своје обавезе свим својим средствима.

Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“ је организовано Одлуком Скупштине Града Новог Сада од 21. децембра 1989. године, а уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије под бројем БД 78201/2005 од 13. јула 2005. године.

Предузеће послује са скраћеним називом ЈГСП „Нови Сад“, Нови Сад.

Оснивач ЈГСП „Нови Сад“ је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина 2.

Правни положај и статус Предузећа регулисан је актом о оснивању и Статутом. Последње измене акта о оснивању и Статута, ради усаглашавања са новим Законом о јавним предузећима, извршене су у току 2016. године.

Намера садашњег руководства је да у наредном периоду унапреди пословање Предузећа и прилагоди га условима окружења, потребама корисника услуге превоза путника у градском и приградском саобраћају и захтевима оснивача.

1.2. ДЕЛАТНОСТ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА ПОВЕРЕНА ЈГСП „НОВИ САД“

По Статуту Предузећа број 10134 од 26.10. 2016. године претежна делатност Јавног предузећа је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника

- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља, и:

29.20 Производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице,

33.13. Поправка електронске и оптичке опреме,
43.12 Припрема градилишта
43.21 Постављање електричних инсталација,
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
43.91 Кровни радови,
43.31 Малтерисање,
43.32 Уградња столарије,
43.33 Постављање подних и зидних облога,
43.34 Бојење и застакљивање,
43.39 Остали завршни радови,
45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила.
47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима,
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
62.01 Рачунарско програмирање,
62.03 Управљање рачунарском опремом,
62.09 Остале услуге информационе технологије,
63.11 Обрада података, хостинг и слично,
63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу,
71.20 Техничко испитивање и анализе,

- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности,
- 74.20 Фотографске услуге
- 79. Делатност путничких агенција, тур оператора, услуге резервације и пратеће активности,
- 79.1 Делатност путничких агенција и тур оператора,
- 79.11 Делатност путничких агенција,
- 79.12 Делатност тур оператора,
- 81.10 Услуге одржавања објеката,
- 95.12 Поправка комуникационе опреме
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

Предузеће врши јавни превоз путника у градском и приградском саобраћају за Град Нови Сад, као једини превозник. Поред наведеног обавља и превоз путника у општинама које се континуално надовезују на градско подручје (Беочин, Сремски Карловци, Темерин) и деловима општине Жабаљ.

1.3. ПРАВО КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И ВРЕДНОСТ УКУПНОГ КАПИТАЛА

Основни капитал Предузећа износи 720.944.000,00 динара и остали капитал 1.290.000,00 динара.

Основни капитал, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал 100,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал 100,00 РСД.

Износ капитала исказан у пословним књигама и у Агенцији за привредне регистре није усклађен из разлога што Оснивач и власник капитала, Град Нови Сад, треба да заузме јединствен став у вези са проценом капитала у свим јавним предузећима која су у власништву Града Новог Сада, као и да одабере једног независног проценитеља за процену капитала свих јавних предузећа. Процес усклађивања капитала је у току.

1.4. ПРЕГЛЕД ОСНОВНИХ ПРОПИСА ОД ВЕЋЕГ УТИЦАЈА НА ПОСЛОВАЊЕ ЈГСП „НОВИ САД“

Основни пропис којим су уређене комуналне делатности је Закон о комуналним делатностима. Последње измене и допуне овог Закона извршене су 22. децембра 2016. године („Службени гласник РС“ 104/2016). Овим Законом ближе се дефинишу све комуналне делатности, како делатности од општег интереса, начин њиховог обављања, финансирање, као и друга питања од значаја за задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника услуга.

Како ЈГСП „Нови Сад“ послује у правној форми “јавно предузеће” на њега се у пуној мери односе и одредбе Закона о јавним предузећима, који је објављен 25. фебруара 2016. године („Службени гласник РС“, бр. 15/2016). Овај системски закон настоји да стање у свим јавним предузећима унапреди у три сегмента:

- У сегменту управљања и руковођења
- У сегменту стратешког и текућег планирања
- У сегменту контроле пословања јавних предузећа

ЈГСП „Нови Сад“ из Нови Сад у смислу Закона о буџетском систему није ни директан ни индиректан корисник буџетских средстава, али као корисник јавних средстава подпада под укупну регулативу која проистиче из овог такође системског прописа. Код пројекција пословања у наредним годинама треба имати у виду ограничења која пристичу из Закона о буџетском систему, а пре свега:

- Забрану запошљавања која је на снази од децембра 2013-те године, а продужена је и на 2017-ту годину
- Ограничавања код новог запошљавања која проистичу из Закона о максималном броју запослених у јавном сектору који важи до краја 2018-те године
- Умањење висине основних зарада за 10% и забрану повећања основица за обрачун

зарада на основу Закона о привременом умањењу основица за обрачун зарада чија примена временски није ограничена

Поред ова три прописа, Законски оквири који уређују пословање предузећа су :

1. Закон о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016),
2. Закон о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/2011),
3. Закон о превозу у друмском саобраћају («Сл. гласник РС» бр. 46/1995, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 – др. закони)
4. Одлука о усклађивању одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“, као јавног предузећа («Сл. лист Града Новог Сада» број 47/2016),
5. Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника («Сл. гласник РС» бр. 102/2009, 120/2012, 2/2014, 3/2014 – испр., 143/2014),
6. Закон о уговорима о превозу у друмском саобраћају («Сл. лист СРЈ» бр. 26/1995 и «Сл. лист СЦГ» број 1/2003 – Уставна повеља),
7. Општи услови пословања аутобуских станица («Сл. гласник РС» бр. 26/2008 и 68/2012 – одлука УС)
8. Закон о безбедности саобраћаја на путевима («Сл. гласник РС» бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014 и 96/15 – др. закон),
9. Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима («Сл. лист СФРЈ» бр. 50/1988, 63/1988 – испр., 80/1989, 29/1990 и 11/1991, «Сл. лист СРЈ» бр. 34/1992, 13/1993 – одлука СУС, 24/1994, 41/1994, 28/1996 и 3/2002 и «Сл. гласник РС» бр.101/2005 – др. закон и 41/2009 – др. закон),
10. Закон о буџетском систему («Службени гласник РС», бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон и 103/2015),
11. Закон о рачуноводству («Сл. гласник РС» број 62/2013),
12. Закон о раду («Сл. гласник РС» бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/2013 и 75/2014),

13. Закон о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон),
14. Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава («Службени гласник РС», број 116/2014),
15. Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору («Службени гласник РС», број 93/2012),
16. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору («Службени гласник РС», број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС)
17. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање корисника јавних средстава («Службени гласник РС», бр. 113/2013, 21/2014, 66/2014, 118/2014, 22/2015 и 59/2015),
18. Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег програма пословања јавних предузећа и зависних друштава капитала чији је оснивач то предузеће («Службени гласник РС», бр. 36/2016),
19. Закључак Скупштине Града Новог Сада број 020-4/2013-24/а-I,
20. Уредба о начину и контроли обрачуна и исплати зарада у јавним предузећима («Службени гласник РС», бр. 27/2014),
21. Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 023-11810/2005. од 05. новембра 2015. године, којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2016. годину,
22. Закључак Владе Републике Србије 05 Број: 023-10876/2016. од 17. новембра 2016. године, којим су усвојене Смернице за израду годишњих програма пословања за 2017. годину, односно трогодишњих програма пословања за период 2017-2019. година,
23. Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Поред наведених законских прописа Предузеће је користило и друге Законе који су се односили на пословање и своја општа акта.

1.5. СТРАТЕШКИ ОКВИР – СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА НА НАЦИОНАЛНОМ И ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Национална стратегија развоја дефинише одрживи развој као циљно оријентисан, дугорочан, непрекидан, свеобухватни процес који утиче на све аспекте живота (економски, социјални, еколошки и институционални) на свим нивоима.

Одрживи развој подразумева израду модела који на квалитетан начин задовољава друштвено – економске потребе и интересе грађана, а истовремено уклања или знатно смањује утицај који прети или штети животној средини и природним ресурсима.

Дугорочни концепт одрживог развоја подразумева стални економски раст који осим економске ефикасности, технолошког напретка, више чистијих технологија, иновативности целог друштва и друштвено одговорног пословања обезбеђује смањење сиромаштва, дугорочно боље коришћење ресурса, унапређење здравствених услова и квалитета живота и смањење загађења на ниво који могу да издрже чиниоци животне средине, спречавање нових загађења и очување разноликости живог света.

Један од најважнијих циљева одрживог развоја јесте отварање нових радних места и смањење стопе незапослености, као и смањење родне и друштвене неједнакости маргинализованих група, подстицање запошљавања младих и лица са инвалидитетом, као и других ризичних група.

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА ПРЕДУЗЕЋА

2.1. Мисија

Мисија Предузећа представља основни оквир пословања и развоја. Предузеће постоји да би својим радом подржало оснивача у достизању и извршавању законских обавеза и сталном подизању квалитета живота грађана. ЈГСП Нови Сад је предузеће које је низом дугорочних опредељења усредсређено на свакодневно побољшање квалитета превоза путника у градском и приградском саобраћају. Под тим се подразумева побољшање: редовности, информисаности путника, љубазности возног особља и особља контроле путника, изгледа и стања возила, чистоће возила, као и израда реда вожње у складу са потребама корисника услуге превоза.

2.2. Визија

Визија је израз Предузећа о томе шта оно жели да постане, а овде је то тежња да буде модел познатог и поузданог предузећа које у нашим условима може да успешно (позитивно) послује.

У наредном периоду Предузеће је неопходно унапредити, прилагодити условима окружења, потребама и захтевима оснивача и корисника услуга превоза путника у градском и приградском саобраћају. Истовремено је потребно организацију поставити рационално и флексибилно у односу на постојећу, увођењем пројеката и праћењем трошкова рада Предузеће би постало још економски ефикасније и успешније.

2.3. Циљ

Циљ Предузећа је да се постигне такав ниво квалитета по којем би предузеће било препознатљиво и узор за сва предузећа исте делатности, у земљи и шире. У остварењу тог циља предузеће ће предузети следеће:

- побољшање квалитета услуга превоза путника у градском и приградском саобраћају. Под тим се подразумева побољшање: редовности, информисаности путника, љубазности возног особља и особља контроле путника, изгледа и стања возила, чистоће возила, као и израда реда вожње у складу са потребама корисника услуге превоза,
- набавка нових возила, којима ће се утицати на смањење старосне структуре возног парка и трошкова одржавања, као и на повећану безбедност путника,
- увођење новог система наплате превозне услуге,
- пословање са добити. Обезбеђење задовољавајућег износа добити на годишњем нивоу који би био довољан за издвајање дела у корист локалне самоуправе и средстава за дугорочно планирање развоја.
- побољшање стандарда запослених. Зараде запослених, сигурни услови за рад и социјална сигурност морају бити првенствена брига менаџмента Предузећа.
- сигурност и еколошка безбедност. Поштовати сигурносне и еколошке стандарде како се не би долазило до повреда, губитка имовине и како би се избегла било каква опасност за околину.

3. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Циљ управљања ризицима у Предузећу је правилна процена вероватноће да се елементи ризика остваре, као и смањење последица остварења ризика.

Процес управљања ризиком подразумева месечно праћење остварења појединих позиција.

Спровођење тог поступака врши ће се на следећи начин:

- анализа планираних и остварених резултата пословања (прихода и расхода)
- континуирано анализирање расположивих залиха материјала и динамика

њиховог трошења

- редовно извештавање о оствареним приходима и расходима, дефинисање даљих корака, идентификовање узрока и отклањање негативних последица
- стална провера функционисања интерних контрола (контролних поступака)

Систем управљања ризицима штити Предузеће и заинтересоване чиниоце на начин да:

- ствара оквир који омогућује да предузеће доследно и контролисано одвија активности
- побољшава процесе доношења одлука
- повећава транспарентност пословања, побољшава планирање и одређивање приоритета како кроз свеобухватно тако и парцијално разумевање пословних активности
- доприноси ефикасном коришћењу / расподели капацитета и средстава у предузећу, смањујући непредвидљивост пословања у мање важним подручјима предузећа
- штити и увећава имовину предузећа, развија и пружа подршку запосленима на бази знања
- повећава могућност привлачења потребних кадрова, јер се предузеће препознаје као мање ризично, што утиче на већу оперативну ефикасност.

Да би Предузеће унапредило процесе управљања ризиком, посветиће се већа пажња успостављању нових као и провери функционисања постојећих интерних контрола (контролних поступака), као и јачању улоге интерног ревизора.

4. СТРАТЕГИЈСКИ ЦИЉЕВИ

4.1. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Основне функције ЈГСП „Нови Сад“ у оквиру поверених делатности су везане за стабилно и квалитетно задовољавање комуналних потреба становништва и других корисника комуналних услуга на територији града Новог Сада.

У том смислу, у наредном периоду укупно пословање и развој Предузећа, треба у што већој мери подредити унапређењу и развоју поверених комуналних делатности, у правцу

- Повећања степена доступности комуналних услуга
- Веће поузданости и стабилности код пружања комуналних услуга
- Бољег квалитета пружених услуга по захтевима корисника и стандардима који се примењују у најразвијенијим европским државама

Кључне активности потребне за достизање циљева Предузећа у наредним годинама:

- Јачање кадровских капацитета
- Инвестирање у возила и опрему
- Развој информационог система у функцији оптимизације и праћења учинака.

4.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА ФУНКЦИОНИСАЊА ЈГСП „НОВИ САД“, НАСТАВАК ЖЕЉЕНОГ РАЗВОЈА И МОДЕРНИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ПРЕВОЗА ПУТНИКА

Достигнути ниво развоја, показатељи и индикатори основне делатности и споредних делатности:

Број путника у градском, приградском и међумесном превозу

Редни број	Превоз	План за 2015. годину	Остварење 2015. год.	План 2016. год.	Остварење 2016. год.	План за 2017. год.
1.	Градски превоз	58 161 979	57 517 929	59 187 480	54 390 759	55 478 574
2.	Приградски и међумесни превоз	11 751 817	11 827 693	12 063 406	11 376 503	11 490 268
3.	Укупно	69 913 796	69 345 622	71 250 886	65 767 262	66 968 842
4.	Корисници годишње карате у градском и приградском превозу	18 846 894	22 743 360	19 080 568	22 549 370	22 273 624
	Укупно:	88 760 690	92 088 982	90 331 454	88 316 632	89 242 466

Планирани број километара за аутобусе

Редни број	Превоз	План за 2015. годину	Остварење 2015. год.	План за 2016. год.	Остварење 2016. год.	План за 2017. год.
1.	Градски превоз	8 880 000	7 895 647	8 240 000	8 163 881	8 350 000
2.	Пригра. и међум. превоз	7 000 000	6 931 827	6 900 000	6 954 417	7 150 000
	Укупно	15 880 000	14 827 474	15 140 000	15 118 298	15 500 000

Физички обим станичних услуга

Редни број	Врста станичне услуге	План за 2015. годину	Остварење 2015. год.	План за 2016. год.	Остварење 2016. год.	План за 2017. год.
1.	Број продатих и оверених карата	1 328 381	986 743	1 347 138	1 289 009	1.300.000
2.	Број полазака-долазака	295 590	289 890	295 000	287 866	290.000
3.	Број паркинг сати	260 000	287 230	290 000	298 686	310.000
4.	Број продатих перонских карата	141 300	135 291	135 000	134 880	135.000
5.	Број продатих месечних перонских карата	22 576	21 176	22 000	19 398	22.000

У периоду од 2018. -2026. године Предузеће ће тежити да повећа број корисника превоза у градском и приградском саобраћају и да задовољи тражене потребе корисника услуге превоза.

5. ЦЕНОВНА ПОЛИТИКА

Ценовна политика представља принципе и критеријуме који усмеравају доношење појединачних одлука о ценама било производа или услуга. Одлуке о ценама битно утичу на положај Предузећа на тржишту и рентабилност његовог пословања, али треба напоменути да не погађају само Предузеће већ и купце његових услуга-производа, кооперанте, добављаче, конкуренте. Све ово потенцира рационалан приступ формирању ценовне политике.

У условима конкуренције и политике цена засноване на „сигналима“ тржишта, цена представља један од основних елемената пословне стратегије Предузећа, преко којег оно комуницира са својим окружењем. У пракси се, међутим, из различитих, најчешће неекономских разлога, цене појединих добара и услуга формирају административно, тј. уз одобрење државе тј. оснивача, што је случај и са ценама комуналних услуга у Републици Србији, а такође и у Граду Новом Саду. Комуналне услуге у Граду Новом Саду пружају јавна предузећа. Локалне самоуправе су одговорне за квалитет и цену комуналних услуга на сопственој територији. При формирању цена, локалне самоуправе се суочавају са потребом да балансирају између остваривања принципа рентабилности и остваривања одређених циљева социјалне политике. С обзиром на то да у пракси социјална компонента ценовне политике има значајну улогу, цене комуналних услуга су често знатно ниже од тзв. економске цене (цене која би обезбедила рентабилно пословање комуналних предузећа уз одбацивање просечне тржишне стопе приноса). Иако Закон о комуналним услугама омогућава предузећима убирање прихода из других извора, приходи по основу пружања услуга чине највећи (у неким случајевима и готово једини) извор њихових прихода. Висина прихода од пружања услуга директно зависи од политике цена. Цена услуге (по основу члана 24. важећег Закона) детерминисана је врстом, величином и квалитетом извршене услуге, вредношћу инвестираних средстава и висином оперативних трошкова неопходних за пружање те услуге. Законом о комуналним услугама прописано је да тарифник комуналних услуга мора прихватити надлежни орган оснивача јавног предузећа, чиме је одговорност за формирање цена комуналних услуга пренета на локалну самоуправу. У пракси, међутим, све тарифе морају бити у складу са макроекономском политиком цена и плата (чл. 22 Закона о јавним предузећима).

Елементи неопходни за процену пуних трошкова јесу:

- оперативни трошкови Предузећа (који се могу проценити из финансијских извештаја и Програма пословања),
- део капиталних издатака Предузећа (који морају бити финансирани из генерисаних прихода)
- лимитирани износ нето добитка Предузећа.

Овакав начин утврђивања цена комуналних услуга, односно услуге превоза путника у градском и приградском превозу у Граду Новом Саду указује на потребу корекције цена комуналне услуга што би утицало на раст стопе инфлације у Републици Србији и до довело до негативних ефеката на доходак најсиромашнијег дела становништва земље.

Цене превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђују се у складу са Зонско тарифним системом који је утврдила Скупштина Града Новог Сада и који је приказан у табели Зонско-тарифни систем са коефицијентима и границама зона у градском и приградском саобраћају. Предузеће цене превоза путника у градском и приградском саобраћају утврђује за пет зона са коефицијентима за сваку зону. Основ за утврђивање цена превоза путника за градски и приградски саобраћај за другу до пете зоне је цена појединачне карте у возилу односно цена месечне претплатне маркице за прву зону – Град и коефицијент за прву зону из Зонско тарифног система. У наредном периоду се планира бројање путника и оптимизација мреже линија у Граду, као и израда студије новог зонско- тарифног система, који треба да допринесу бољем пословању Предузећа.

Постојећи Зонско-тарифни систем са коефицијентима и границама зона у градском и приградском саобраћају :

ЗОНЕ	I ЗОНА		II ЗОНА		III ЗОНА		IV ЗОНА		V ЗОНА					
КОЕФИЦИЈЕНТИ	1,00		2,00		2,50		3,00		3,50					
ПРАВАЦ	Насеље	Последње стајалиште	Насеље	Последње стајалиште	Насеље	Последње стајалиште	Насеље	Последње стајалиште	Насеље	Последње стајалиште				
Парагово (72)	Нови Сад, Петровара-	«Чарда» Парагово	Поповица, Парагово,	Парагово Окретница	Стари Лединци,	-	Будисава, Ченеј	-	Степано- вићево,	-				
Поповица (74)		Поповица V				Поповица Окретница				-		-		-
Лединци Беочин Луг (75-84)		Боцке				Винограда Раковац I (Смрданов поток)				Стари Лединци Окретница		-		-
Буковац (64)		Буковачки До				Буковац Окретница				-		-		-

Сремски Карловци (61-62)	дин, Сремска Каменица,	Навип	Нови Лединци, Буковац,	Текије II (Пуцкарош)	Каћ, Футог	-	Кисач, Бегеч	-	Ковиљ	-	
Каћ Ковиљ (22-26)	Шангај, Адице	Врбак	Текије, Руменка, Ветерник,			Каћ VI (Излаз из Каћа)				Будисава Раскрсница за Ковиљ)	Ковиљ (окретница)
Темерин Сириг Камендин (31-34)		Римски Шанчеви Бачка пут	Римски Шанчеви	Римски Шанчеви (Електро- исток)		-		-		-	
Ченеј Сириг (31-37)		Римски Шанчеви Агровој- Водина		Римски Шанчеви III (Црква)		Ченеј (Раскрсни- ца)		Ченеј (окретница) Ченеј (Лис)		-	
Руменка Степано- вићево (41-43)		Бангладеш		Руменка (Кудељара)		-		Кисач (Танкоса- вићево)		Степано- вићево (окретница)	
Футог Бегеч (52-56)		СЦ Војводина		Ветерник (Завод за децу)		Футог (окретница) Футог (Излаз)		Бегеч (окретница)		-	

6. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА

Имајући у виду стање и кретање на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености, Програмом економских реформи за период 2016. до 2018. године, који је кључни документ за планирање и праћење економских процеса, у оквиру Области запослености и, утврђена је Приоритетна структура реформи 14. – Унапређење делотворности мера активне политике запошљавања са посебном фокусом на младе, вишкове и дугорочно незапослене.

Наведена реформа усмерена је ка унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима, који је од кључног значаја за процену запошљивости сваког појединачног лица, у складу са његовим карактеристикама (степен образовања, радно искуство, додатна знања и вештина, пол и др.), као и карактеристикама тржишта рада, ради укључења у мере активне политике запошљавања које ће највише допринети његовој конкурентнијој интеграцији или реинтеграцији на тржишту рада.

Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике представља стратешки документ и главни механизам за дијалог о приоритетима Републике Србије у области запошљавања и социјалне политике, у пред приступном процесу.

На основу индетификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви запошљавања:

- спречавање високог раста незапослености
- смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености
- смањење дуалности на тржишту рада
- унапређење положаја младих.

На основу процене успешности Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године, у току првих пет година спровођења, резултата реализованих активности, пројектованих макро-економских кретања и трендова на тржишту рада, развој политике запошљавања до 2020. године треба да буде усмерена ка :

- подршци креирању нових радних места
- подизању запошљивости
- подршци структурном прилагођавању

Истовремено, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружање подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције.

6.1. Утврђивање оптималног броја извршилаца

Кадровско планирање и утврђивање потребног броја извршилаца представља неизоставну активност у реорганизацији јавног сектора. Смањење броја запослених неће и не може бити линеарно у свим областима јавног сектора, имајући у виду промену у структури јавне управе, промене због промене у технологији рада, развоју економије и промени захтева који се постављају пред модерну администрацију. На исти начин, утврђивање оптималног броја извршилаца представља успостављање стандарда и норматива рада, као и меру фискалног планирања, како у периодима „фискалног благостања“ не би дошло до повећања броја извршилаца и самим тим ограничења за фискално прилагођавање у периодима слабије економске активности и лошијих фискалних параметара.

6.2. Стручно оспособљавање и усавршавање

Стручно оспособљавање и усавршавање, као значајни потенцијал у развоју јавног сектора од посебне је важности и представља посебну дужност руководиоца.

Стручно оспособљавање и усавршавање врши се на основу програма стручног оспособљавања и усавршавања. Обука и оспособљавање имају посебан значај код запослених, који се налазе на располагању у Предузећу. Општи и специфични програми обуке који ће се спроводити, представљају механизам на основу кога ови запослени могу стећи потребна знања, вештине и компетенције, које ће им омогућити обављање послова на другом радном месту у складу са потребама. На овај начин омогућава се да се кадровски потенцијал у који је већ уложено сачува, а да се путем обуке и усавршавања размотри могућност ангажовања запослених који су на располагању на сличним или другим пословима.

Предузеће ће кадровску политику и план запослености спроводити имајући у виду:

- оптималну структуру и број радника
- стручно оспособљавање кључних кадрова на нивоу средњег менаџмента и уско специјализованих профила
- обезбеђење кадрова за ангажовање на сезонским или другим привременим пословима.

Циљ Предузећа је да се са реорганизованом систематизацијом радних места и прецизним описом послова, максимално приближи резултату који је могуће постићи у садашњим задатим условима тј. настави прошлогодишње позитивно пословање.

Предузеће планира пријем радника преко агенција. После укидања забране запошљавања планира се пријем радника на неодређено време.

Кадровска политика и број радника у нашем предузећу не треба да буде спутаван законским ограничењима, већ да буде у вези са обимом и плановима рада, нормативима и стандардима, организацијом, технологијом рада, старосном структуром радника и бројем техничких средстава (аутобуса), односно, бројем извршилаца који су везани за сменски рад.

Неопходна је обука и оспособљавање свих извршилаца, а посебно лица која мењају место рада зими и лети (возачи, радници, техничари), затим, обука радника за увођење нових технологија и усавршавање стручног и руководећег кадра.

6.3. Оптимални број запослених

На дан 31.12.2016. године бројно стање Предузећа је 1248 запослених.

По закону о максималном броју запослених Предузеће има број од 1164 запослена на неодређено време.

Природним одливом – пензија из Предузећа ће одлазити радници који испуњавају услове за пензионисање, на чије послове ће се запошљавати нови радници у складу са важећим законским прописима. Такође, последњих година је појачан одлазак радника – возача из Предузећа ради запошљавања у иностранству и на њихове послове ће се примати нови радници у складу са важећим законским прописима. План је и потреба да се у најмањој мери остане на дозвољеном броју радника по закону о максималном броју радника (1164 на неодређено време).

ЈГСП „Нови Сад“ Нови Сад планира новозапошљавање у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање у Предузећу.

Оптималан број запослених зависиће од реалних потреба за обезбеђењем континуитета у реализацији планираног реда вожње у градском и приградском саобраћају.

7. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА, ЛИНИЈА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

У складу са чланом 15. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) органи јавног предузећа су: надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор чине: председник Миливој Вуковић, члан Младен Добрић и члан Јовица Лемајић који су именовани Решењем о престанку дужности и именовању председника и члана надзорног одбора Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад Скупштине Града Новог Сада број: 022-1/2014- 126-I од 15. јула 2014. године.

Директор ЈГСП „Нови Сад“ је Милан Станивуковић, дипломирани економиста именован Решењем о именовану директора Јавног градског саобраћајног предузећа „Нови Сад“ Нови Сад, Скупштине Града Новог Сада број: 34-1517/2015-I од 29. маја 2015. године, на период од четири године.

Извршни директор - Никола Јокић, дипл. саобраћајни инжењер.

Надзорни одбор: доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење; доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става; усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа; усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности; усваја финансијске извештаје Јавног предузећа; надзире рад директора; одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа; доноси статут Јавног предузећа; одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа; доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа; закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи; даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града; доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења; доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа; доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала; доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији; доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа; доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће; доноси одлуке о оглашавању; предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности; доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града) у складу са Законом; доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града; утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији; врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа; успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима; доноси одлуку о улагању капитала; доноси Пословник о раду Надзорног одбора; разматра извештај о материјално-финансијском пословању огранака Јавног предузећа; и врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Директор предузећа: представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа, извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршног директора, закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи, бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва

капитала чији је једини власник Јавно предузеће, доноси акт о систематизацији, даје пуномоћ за заступање, одлучује о службеном путовању, у земљи и иностранству, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, и обавља друге послове одређене законом и овим статутом.

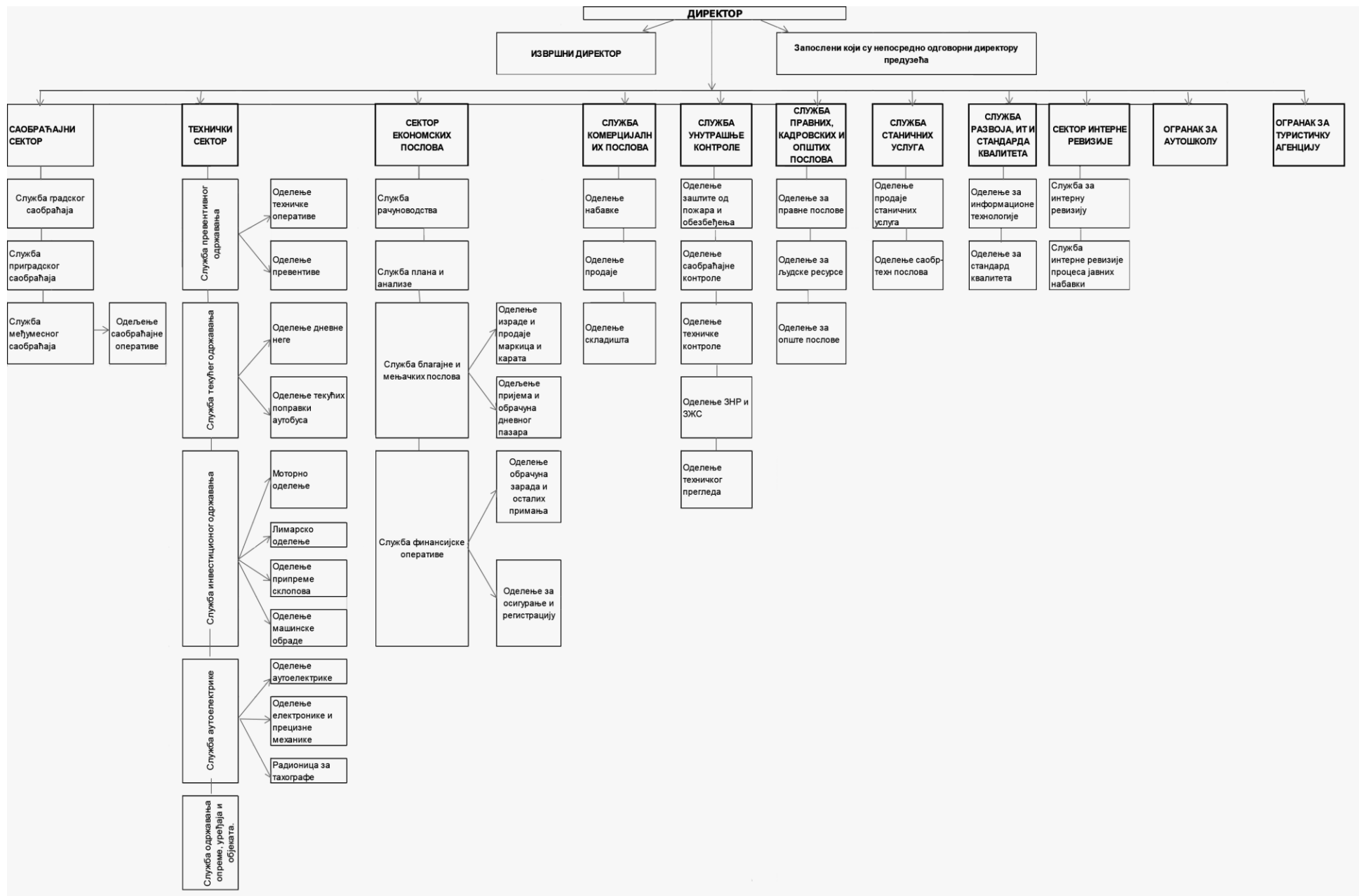
Новим Законом о јавним предузећима, који је ступио на снагу 04.03.2016. године („Службени гласник РС“, број 15/16) донео је низ новина, међу којима су и оне које се односе на корпоративизацију јавних предузећа, како у делу услова које морају да задовоље лица која се кандидују за директора јавног предузећа, тако и у делу стратешког и текућег планирања и контроле пословања јавних предузећа, али и вероватног будућег претварања јавних предузећа у акционарска друштва.

Корпоративно управљање обухвата односе између директора (менаџмента) предузећа, надзорног одбора и других носилаца интереса, али и цео систем кроз који се постављају циљеви предузећа и утврђују механизми за њихово остваривање. Добро корпоративно управљање има позитиван утицај на позицију предузећа кроз различите ефекте, те предузеће предузима кораке како би се постигао бољи: учинак и ефикасност (побољшање праксе управљања у предузећу ће се спроводити кроз побољшање система одговорности и на тај начин смањити ризик да запослени у предузећу изврше превару или да послују у сопствену корист); боља тржишна позиција (побољшање управљања кроз поштовање стандарда корпоративног резултираће повећањем поверења јавности и обезбедити већу разлику између вредности предузећа на тржишту капитала и рачуноводственог управљања доводе до лакшег приступа тржишту капитала).

Унутрашња организација Предузећа заснива се на принципу поделе рада у оквиру сектора и служби. Сектори и службе су макроцелине и основни су носиоци процеса рада, зависно од технолошке и организационе повезаности. Поред сектора и служби у предузећу су 2013. године основана и два огранка. Ради задовољавања потреба основних и пратећих функција процеса рада које проистичу из делатности предузећа, послови се обављају у оквиру следећих организационих делова:

1. Саобраћајни сектор,
2. Технички сектор,
3. Сектор економских послова
4. Служба станичних услуга,
5. Служба комерцијалних послова,
6. Служба за правне, кадровске и опште послове,
7. Служба унутрашње контроле и
8. Служба за развој,
9. Сектор интерне ревизије,
10. Огранак за туристичку агенцију.

По Статуту Предузеће поред огранка за туристичку агенцију може да има и огранак за технички преглед и огранак за радионицу за тахографе.



8. ПОКАЗАТЕЉИ И ИНДИКАТОРИ УСПЕШНОСТИ РАДА ЈГСП „НОВИ САД“

Применом адекватног модела за управљање пословних процеса, Предузеће може смањити трошкове производње, побољшати организацију рада и повећати добит.

Пословна стратегија успешности Предузећа је базирана на ефикасном организовању пословних процеса као предуслову за успешно управљање целокупним Предузећем.

Промене на тржишту приморавају Предузеће да константно анализира и унапређује пословне процесе, како би ефикасном координацијом интегрисаних пословних процеса истовремено креирало вредност за купце и остварило максимални пословни ефекат уз минимални утрошак неопходних ресурса.

Законом о јавним предузећима који је ступио на снагу 04.03.2016. године, као и Правилником о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији програма пословања који је ступио на снагу 09.04.2016. године, дефинисано је да сва јавна предузећа достављају надлежном органу тромесечне извештаје о реализацији програма пословања, у року од 30 дана од дана истека квартала, а на обрасцима које је прописао министар надлежан за послове привреде.

Наведеном обавезом Предузеће прати и извештава о реализацији планираног, што је основ унапређења у пословању.

Унапређење рада и организације Предузећа спроводиће се кроз:

- Унапређење система управљања, руковођења и организације на нивоу Предузећа
- Линије руковођења, надзора и контроле
- Увођење стандардизованих процедура (ИСО)
- Базе података, финансијско- рачуноводственог система.

Показатељи и индикатори успешности пословања ЈГСП «Нови Сад»

Показатељи	Пословни индикатор	Задатак	Временски
Финансијска стабилност	Ликвидност	веће од 1	годишњи
	Дуг/капитал	мањи од 1	годишњи
Односи свих заинтересованих страна	Задовољство корисника	Квалитет услуге	годишњи
	Задовољство власника	Испуњење обавеза	годишњи
Развојна перспектива	Стручно усавршавање запослених	Саветовања, лиценцирање	годишње
	Примена иновација	Развој информационог система и система наплате превоза	годишњи

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

9.1. Ресурси са којима Предузеће располаже

Ресурсе Предузећа чине: управне зграде, радионице са потребном опремом за одржавање аутобуса и паркинг простором за возни парк које се налазе на Футошком путу број 46. Такође Предузеће располаже објектима и перонима за пријем и отпрему аутобуса у међумесном саобраћају, као и паркингом за превознике у међумесном саобраћају и приградске аутобусе који се налази на Булевару Јаше Томића број 6 у Новом Саду. Поред овог предузеће има два објекта друштвеног стандарда у Чортановцима и објекат у Цриквеници. Такође, Предузеће има терминал у Шафариковој улици у Новом Саду, код железничке станице у шумици, као и аутобуске станице у Темерину и Беочину.

Предузеће располаже са 260 аутобуса и то: 184 соло, 71 зглобних и 5 аутобуса мањег капацитета. Такође предузеће располаже и са путничким и доставним возилима, као и покретним радионицама ради поправке аутобуса на терену.

ЈГСП „Нови Сад“ поседује информациони систем чија софтверска решења је потребно освежити, што би помогло пословодству предузећа у доношењу одговарајућих одлука. Због тога је неопходно уложити додатна средства у набавку и увођење потпуно нових софтвера који су примерени времену и условима у којима предузеће врши своју делатност. Велики број персоналних рачунара су међусобно комуникацијски повезани путем успостављене компјутерске мреже. Уз нова софтверска решења, битни подаци би се чували и дистрибуирали преко неколико сервер станица.

Успостављене су бројне базе података и система електронског пословања као што су: централни регистар уговора, електронска база јавних набавки, регистар прописа и интерних аката, електронско плаћање, утрошеност уговора, наручивање тонера и слично. Унапређење информационог система посебно је потребно у домену финансија и књиговодства, што би омогућило праћење цене коштања услуге из делатности предузећа, као и праћење трошкова по местима трошења и њиховим носиоцима. Унапређење је потребно и у систему обрачуна плата у складу са новим законским прописима.

Нека софтверска решења се заснивају на ДОС платформи и то је потребно под хитно променити, јер у будућности такви програми неће бити у могућности да функционишу.

9.2. Инвестирање у периоду од 2017.-2026. године


У периоду 2017.-2026. године Предузеће планира да врши просту репродукцију возног парка (набавка до 10% од броја возила у возном парку) тако што ће набављати аутобусе на дизел, гас и електрични погон, увођење електронског система наплате услуге превоза, набављати опрему за побољшање услова рада у радионицама за поправку аутобуса, вршити рекаросирање аутобуса како би се побољшала безбедност путника, улагати у унапређење информационог система.

10. МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ДУГОРОЧНОГ ПЛАНА

Да би се реализовали постављени циљеви овим програмом потребно је:

- јачати кадровске капацитете,
- инвестирати у возила и опрему,
- развијати информациони систем у функцији оптимизације и праћења учинака,
- унапређивати систем управљања,
- побољшати заштиту запослених и заштиту животне средине
- увести стандардизоване процедуре (ИСО), које су у пробној примени
- цене услуга превоза утврђивати тако да обухватају и средства потребна за инвестиције и буду што ближе ценама које ће обезбеђивати позитивно пословање уз коришћење средстава из буџета.

Реализација Дугорочног и средњорочног плана пословне стратегије и развоја ЈГСП „Нови Сад“, Нови Сад за период 2017 -2026. године ће се пратити.


ДИРЕКТОР
Милан Станивуковић, дипл. економиста

To
Mil
29